

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 862/AV1 DEL 09/07/2018**

Oggetto: Proroga contratto individuale di lavoro alla Sig.ra Olivieri Beatrice Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale cat. D.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del DPCM 6 marzo 2015 alla Sig.ra Olivieri Beatrice nata il 20/10/80 Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale cat. D, dal 01/08/2018 al 31/12/2018 part time 18 ore settimanali e comunque nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione;
- 2 di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area del Comparto, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro stipulato con questa Area Vasta, il giorno 25/07/2012 n. 55;
- 3 di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibili, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza,

- 4 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 di dare atto che il costo, della proroga di n. 1 Assistente Sociale dal 01/08/2018 al 31/12/2018 part time 18 ore settimanali da imputare al Bilancio dell'esercizio anno 2018, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020103	competenze personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 5.298,15
0514020203	oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 1.927,48
0514020303	IRAP personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 508,62

- 6 di attestare che il costo della proroga, sarà compreso nel Budget anno 2018 per come verrà assegnato all'Area Vasta 1 dalla Giunta della regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019);
- 7 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 8 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel budget 2018 per come sarà assegnato all'Area Vasta 1 dalla Giunta della Regione Marche.

Dott.ssa Laura Cardinali
Responsabile U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti
Responsabile del Controllo di Gestione

La presente determina consta di n. 7 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. GESTIONE RISORSE UMANE)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014 n. 183"

D.L.gs. n. 75 del 25/05/2017, attuativo della Legge n. 124 del 07/08/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D. Lgs n. 165/2001;

Art. 36 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i. utilizzo di contratti di lavoro flessibili, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018;

Circolare ASUR n. 801 del 10/01/2011

L.R. n. 36/2013

DPCM 6 marzo 2015

DGRM n. 149 del 17/02/2014 "avente per oggetto: Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL, CISL e UIL;

L.R. n. 33/2014 art. 27 comma 1

□ **Motivazione:**

Richiamata, la determina n. 765 del 19/07/2017 del Direttore di Area Vasta n. 1, relativa alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per anni 1 della Sig.ra Olivieri Beatrice – Collaboratore Assistente Sociale cat. D con scadenza del contratto il 31/07/2018, assunta dalla graduatoria dell'avviso pubblico approvata con determina n. 677 del 15/06/2012 del Direttore di AV1;

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1, in virtù della relazione trasmessa con nota prot. n. 52969 del 29/06/2018 dal Direttore del Distretto di Fano dell'Area Vasta 1, ha conferito mandato alla scrivente U.O. per prorogare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato alla citata Assistente Sociale nelle more della stabilizzazione, al fine di garantire la funzionalità e l'assistenza nel luogo di assegnazione;

Verificato che la citata Assistente Sociale può essere prorogata fino al 31/12/2018 in quanto alla data del 30 ottobre 2013 ha maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, ai sensi del DCPM del 06/03/2015 e comunque nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione già avviate con determina n. 1168 del 18/11/2016;

Preso atto che la Sig.ra Olivieri Beatrice ha manifestato la propria accettazione;

Accertato che tale proroga è compresa nel budget 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

Verificato i posti da stabilizzare come da determina n. 1168 del 18/11/2016;

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che è facoltà dell'Amministrazione, in caso di esigenze strutturali e organizzative aziendali, di risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;

Viste, ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo determinato, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità relativo al triennio 2016-2018;

Richiamata la delibera n. 149 del 17/02/2014 della Giunta Regionale Marche avente per oggetto: Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL e UIL;

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

si propone al Direttore di Area Vasta:

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 di procedere alla proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del DPCM 6 marzo 2015 alla Sig.ra Olivieri Beatrice nata il 20/10/80 Collaboratore Tecnico Professionale Assistente Sociale cat. D, dal 01/08/2018 al 31/12/2018 part time 18 ore settimanali e comunque nelle more della conclusione delle procedure di stabilizzazione;

- 2 di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area del Comparto, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro stipulato con questa Area Vasta, il giorno 25/07/2012 n. 55;
- 3 di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibili, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza,
- 4 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 di dare atto che il costo, della proroga di n. 1 Assistente Sociale dal 01/08/2018 al 31/12/2018 part time 18 ore settimanali da imputare al Bilancio dell'esercizio anno 2018, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514020103	competenze personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 5.298,15
0514020203	oneri sociali personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 1.927,48
0514020303	IRAP personale ruolo tecnico - comparto T. determinato	€ 508,62

- 6 di attestare che il costo della proroga, sarà compreso nel Budget anno 2018 per come verrà assegnato all'Area Vasta 1 dalla Giunta della regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019);
- 7 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

8 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

Sig.a Silvana Cavani

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -