

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 864/AV1 DEL 09/07/2018**

Oggetto: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato al Dr. Matteo Sestili e al Dr. Pierpaolo Valenti, Dirigenti Farmacisti.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate ed accertata l'esistenza posti vacanti in tale qualifica, i contratti individuali di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulati con il Dott. Matteo Sestili in qualità di Dirigente Farmacista c/o il Servizio Farmaceutico Territoriale di Fano dell'Area Vasta n. 1, fino al 15/07/2020 (u.g.s.) e con il Dott. Pierpaolo Valenti in qualità di Dirigente Farmacista c/o il Servizio Farmaceutico Territoriale di Pesaro dell'Area Vasta n. 1, fino al 31/07/2020 (u.g.s.).
- 2 Di dare atto che tali proroghe non rientrano nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessarie al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

- 3 Di invitare gli interessati alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 83 dell'11/07/2017 stipulato dal dott. Matteo Sestili e n. 84 dell'11/07/2017 stipulato dal dott. Pierpaolo Valenti con questa Area Vasta;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 Di dare atto che il costo totale delle proroghe, dettagliatamente dal 16/07/2018 fino al 15/07/2020 (u.g.s.), per il Dott. Matteo Sestili e dal 01/08/2018 al 31/07/2020 (u.g.s.) per il Dott. Valenti Pierpaolo, da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed al bilancio annuale di previsione sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 39.627,21
0512020203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 11.048,08
0512020303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 3.368,326

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 90.576,48
0512020203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA-veterinaria – tempo determinato	€ 24.618,72
0512020303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 7.699,00

- 6 Di attestare che il costo delle proroghe verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già

programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O.C. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Gestione risorse umane)

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I-Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge dalla L. n. 125 del 30/10/2013;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 16 *“Assunzioni a tempo determinato” del CCNL del 5/12/1996 Area SPTA come integrato dal CCNL 5/8/1997”*;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183”*;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

Circolare ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10.01.2011;

CCNL Area SPTA del 8/6/2000;

CCNL Area SPTA del 3/11/2005;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

□ **Motivazione:**

Richiamata la determina n. 669/AV1 del 05/07/2017 del Direttore dell’Area Vasta n. 1 relativa all’approvazione della graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigente Farmacista e

concernente la contestuale assunzione a tempo determinato del primo classificato nella persona del Dott. Sestili Matteo e del secondo classificato Dott. Valenti Pierpaolo in qualità di Dirigenti Farmacisti c/o l'Area Vasta n. 1, con decorrenza rispettivamente dal giorno 16/07/2017 fino al 15/07/2018 e dal giorno 01/08/2017 fino al 31/07/2018.

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per le proroghe dell'incarico dei Dirigenti interessati per anni due in virtù della missiva del Direttore della UOC Servizio Farmaceutico Territoriale AV1 ID 787936 del 20/04/2018, per le motivazioni ivi contenute, in particolare al fine di mantenere la funzionalità della struttura.

Preso atto che tali proroghe non rientrano nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessarie al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza.

Accertato che dalla ricognizione dei posti della Dotazione Organica del personale dell'Area Vasta n. 1, recepita con determina del Direttore Generale n. 227/ASURDG del 23/3/2011, esiste posto vacante in tale qualifica.

Preso atto che, per gli interessati trattasi di prima proroga e che le stesse sono richieste per far fronte ad esigenze contingenti ed imprevedibili riferendosi alla stessa attività lavorativa per la quale i contratti sono stati stipulati a tempo determinato.

Preso atto che tali proroghe sono comprese nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

Accertato che i Dirigenti Farmacisti hanno manifestato l'assenso alla proroga del contratto individuale di lavoro con e-mail acquisite agli atti con prot. n. 0054671 e n. 0054673 del 05/07/2018.

Considerato che l'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i dispone che per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato e tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo decreto legislativo; e che le P.A., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tenuto conto che il D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 all'art. 29 del capo III "lavoro a tempo determinato", esclude dal campo di applicazione del medesimo decreto i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, compreso la Dirigenza SPTA.

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di

trenta giorni, in caso si verificano esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Pertanto, si rappresenta la necessità di provvedere alla proroga del rapporto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con il Dott. Matteo Sestili nato il 17/02/1979, in qualità di Dirigente Farmacista c/o il Servizio Farmaceutico di Fano dell'Area Vasta n. 1 a decorrere dal 16/07/2018 fino al 15/07/2020 (u.g.s.) e del rapporto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con il Dott. Pierpaolo Valenti nato il 27/08/1980, in qualità di Dirigente Farmacista c/o il Servizio Farmaceutico di Pesaro dell'Area Vasta n. 1 a decorrere dal 01/08/2018 fino al 31/07/2020 (u.g.s.).

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate ed accertata l'esistenza posti vacanti in tale qualifica, i contratti individuali di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulati con il Dott. Matteo Sestili in qualità di Dirigente Farmacista c/o il Servizio Farmaceutico Territoriale di Fano dell'Area Vasta n. 1, fino al 15/07/2020 (u.g.s.) e con il Dott. Pierpaolo Valenti in qualità di Dirigente Farmacista c/o il Servizio Farmaceutico Territoriale di Pesaro dell'Area Vasta n. 1, fino al 31/07/2020 (u.g.s.).
- 2 Di dare atto che tali proroghe non rientrano nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessarie al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

- 3 Di invitare gli interessati alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 83 dell'11/07/2017 stipulato dal dott. Matteo Sestili e n. 84 dell'11/07/2017 stipulato dal dott. Pierpaolo Valenti con questa Area Vasta;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 Di dare atto che il costo totale delle proroghe, dal 16/07/2018 fino al 15/07/2020 (u.g.s.), e dal 01/08/2018 al 31/07/2020, sono da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed al bilancio annuale di previsione e sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 38.872,41
0512020203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 10.565,53
0512020303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 3.304,16

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512020103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 90.576,48
0512020203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA-veterinaria – tempo determinato	€ 24.618,72
0512020303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 7.699,00

- 6 Di attestare che il costo delle proroghe verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che le stesse, essendo già programmate nel piano occupazionale anno 2017, sono inserite nel piano occupazionale anno

2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Sig. ra Maria Palma Paolucci

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.