

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

N. 866/AV1 DEL 09/07/2018

Oggetto: Assenso alla mobilità compensativa tra Dr.ssa. Marilena Canonico e Dr.ssa Maria Sole Giamprini Dirigenti Medico nella disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, ai sensi dell' art. 7 del Regolamento approvato con DGASUR n.218 del 16.03.2012.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente, approvato con DGASUR n.218 del 16/03/2012 tra la Dr.ssa Marilena Canonico e la Dr.ssa Maria Sole Giamprini dipendenti a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico nella Disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, rispettivamente di questa Area Vasta 1 e dell'Area Vasta 2;

2. di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1 Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio 31.07.2018) con ferie residue pari a cinque giorni per entrambe le dipendenti;
3. di notificare il presente atto all'Area Vasta 2 per gli atti conseguenti;
4. di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
5. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Direttore Area Vasta 1

Per il parere infrascritto

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. C. Gestione Risorse Umane

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Art.7 del D.P.C.M n.325 del 05.08.1988 Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.
- Art. 20 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del 08/06/2000.
- Art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n.218 del 16.03.2012.

Istruttoria e motivazione:

La Dr.ssa. Marilena Canonico dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n.1 e la Dr.ssa Maria Sole Giamprini dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta 2, entrambe Dirigenti Medico nella Disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, con nota congiunta acquisita agli atti in data 19.06.2018 prot.n. 50213, chiedevano l'attivazione di una procedura di mobilità di compensazione.

L'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n.218 del 16/03/2012 prevede che: *“E' consentita la mobilità di compensazione anche tra i dirigenti di diverso comparto, con il nulla osta dell'azienda di appartenenza e di destinazione”*

Il Dr. Massimo Agostini ed il Dr. Giuliano Tagliavento Direttori del Dipartimento di Prevenzione rispettivamente dell'Area Vasta 1 e dell'Area Vasta 2, hanno espresso, per le vie brevi, il proprio parere favorevole alla mobilità in oggetto e l' Area vasta 2 con mail del 26.06.2018 acquisita agli atti con prot. n.52605 del 28/06/2018 esprimeva il proprio parere favorevole al trasferimento con decorrenza 1° Agosto 2018, data condivisa anche da codesta Amministrazione.

Per quanto sopra esposto si può esprimere assenso alla mobilità compensativa tra i Dirigenti Medici nella Disciplina di Igiene e Sanità Pubblica sopra citati a far data dal 1° Agosto 2018 (u.g.l.

31.07.2018) con ferie residue pari a dieci giorni per ciascun dipendente.

Premesso quanto sopra si propone:

- di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente, approvato con DGASUR n.218 del 16/03/2012 tra la Dr.ssa Marilena Canonico e la Dr.ssa Maria Sole Giamprini dipendenti a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Medico nella Disciplina di Igiene e Sanità Pubblica, rispettivamente di questa Area Vasta 1 e dell'Area Vasta 2;
- di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1 Agosto 2018 (ultimo giorno di servizio 31.07.2018) con ferie residue pari a cinque giorni per entrambe le dipendenti;
- di notificare il presente atto all'Area Vasta 2 per gli atti conseguenti;
- di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo; e di dare atto che la predetta mobilità avviene a parità di categoria, livello economico e profilo professionale come previsto dall'art. 21, comma 5 del CCNL del 19.04.2004;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dott.ssa Marica Fiorelli

Responsabile della fase istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

(non presenti)