

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 859/AV1 DEL 09/07/2018**

**Oggetto: [CCNL 7/4/1999 area comparto artt. 20 e 21 e s.m.i. – Assetto Organizzativo 2017 – Esito procedure e conferimento incarico DAO.]**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle risultanze dell'avviso interno bandito con Determina 1388/AV1 del 29/12/2017, per titoli e colloquio, effettuate dalla commissione nominata dal Direttore di Area Vasta con nota prot. n. 817315 del 18/06/2018, per il conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 7.4.1999 e del Regolamento di cui alla Determina AV1 n.1307 del 13/12/2017;
2. di dare atto che la procedura di selezione richiamata al punto 1 era stata già avviata prima dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto dalle parti il 21 maggio 2018 (Art.22 Norma Transitoria);

3. di conferire, per le motivazioni tutte riportate nel documento istruttorio, n.1 Posizione Organizzativa, delle 61 istituite con Determina 1388/2017 alla dipendente risultata vincitrice nella selezione bandita, così come da dettaglio sotto riportato:

<b>Dipartimento / Servizio / Unità Operativa</b>	<b>Titolo PO</b>	<b>Peso</b>	<b>Titolare</b>
Direzione Amministrativa Ospedaliera	Coordinamento funzioni DAO Cassa CUP Ospedale Unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici.	35	<b>Baldelli Francesca</b>

4. precisare che l'indennità di funzione attribuita al presente incarico è quella indicata nell'allegato 1 al presente atto, come risultante in base ai pesi indicati nella determina n. 1388/AV1 del 29/12/2017 e al Regolamento di Area Vasta adottato con Determina 1307/AV1 del 13/12/2017, e che la stessa rappresenta il valore complessivo annuale per l'incarico di funzione, comprensivo del rateo di 13<sup>^</sup>;
5. di dare atto che l'indennità di Posizione Organizzativa per l'incarico di cui al punto n. 2) è pari ad € 3.701,00 complessive e trova capienza nel fondo indicato nel protocollo d'intesa attualmente vigente siglato dalla parte pubblica e da quella sindacale il 07/07/2014, di cui all'art. 10 del CCNL 10/4/2008 e s.m.i. "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica";
6. di definire, ai sensi del Regolamento di cui alla Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017, che l'incarico di cui al punto n. 2) avrà durata triennale dal 1/8/2018 al 31/07/2021;
7. di dare atto che le competenze di che trattasi saranno rilevate nel Bilancio di esercizio 2018 nei mastri contabili del personale dipendente – area comparto, con le usuali scritture stipendiali mensili;

8. di dare atto che le competenze di che trattasi sono compatibili con i criteri di assegnazione del budget provvisorio per l'anno 2018, come da DGRM n.1617 del 28/12/2017, e che in ogni caso da questo atto non derivano, né possono derivare, oneri aggiuntivi per il Bilancio poiché le competenze stesse sono già ricomprese nei fondi contrattuali del personale;
9. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
10. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n.10 pagine di cui n.1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

□ **Normativa di riferimento**

- CCNL Comparto Sanità 7/4/1999 artt. 20, 21 e 36 come modificati dal CCNL 20.9.2001, II Biennio Economico;
- Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017 “Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative AV 1”;
- Determina AV 1 n. 1388 del 29/12/2017 “CCNL 7/4/1999 area comparto artt. 20 e 21 e s.m.i. – Nuovo assetto organizzativo aziendale 2017 e provvedimenti conseguenti”.

□ **Motivazione**

**Premesso che**

con la determina n. 1388 del 29/12/2017 del Direttore di Area Vasta n. 1, sono state istituite, ai sensi dell’art. 1 del Regolamento di cui alla determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017 n. 61 posizioni organizzative complessive, di cui n.28 afferenti l’area sanitaria e n.33 posizioni organizzative afferenti l’area amministrativa e tecnica;

gli avvisi di cui trattasi sono stati pubblicati in data 29/12/2017 con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 15 gennaio 2018 alle ore 12,00;

con nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 41431 del 16/01/2018 era stata sospesa provvisoriamente la selezione della PO “Coordinamento funzioni DAO Cassa CUP Ospedale Unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici”, in attesa della conclusione delle procedure avviate e finalizzate al completamento del riassetto organizzativo dell’Area ATL AV1 di cui alla Determina del Direttore Generale ASUR Marche n.295/2017;

per la predetta selezione, alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista come già indicato il 15/01/2018 erano pervenute due domande di partecipazione, relative ai dipendenti

Baldelli Francesca e Resta Carlo;

con successiva nota del Direttore di Area Vasta prot. n. 817315 del 18/06/2018, tenuto conto dell'esigenza di garantire con urgenza le funzioni della declaratoria della Posizione Organizzativa richiamata, in attesa delle conclusioni dell'assetto organizzativo dell'Area ATL di cui alla Determina ASUR n.295/2017, si stabilisce di procedere all'effettuazione della selezione che era stata in un primo tempo temporaneamente sospesa;

il Direttore di Area Vasta, con nota n. 817315 del 18/06/2018 ha nominato la commissione per la valutazione di titoli e colloquio per il conferimento della Posizione Organizzativa di cui trattasi;

il giorno 2 luglio 2018, si è tenuta la prova selettiva per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa della PO Amministrative "Coordinamento funzioni DAO Cassa CUP Ospedale Unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici" di cui alla citata determina n. 1388/AV1 2017, così come attestato dal verbale detenuto e conservato agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane AV1;

il nome della dipendente partecipante alla selezione e dell'escluso che non si è presentato alla selezione, contenente il riepilogo delle operazioni di selezione e il nominativo della candidata risultata idonea sono stati trasmessi alla Direzione di Area Vasta dal segretario delle Commissioni di Selezione PO AV1 con nota prot.n. 825605 del 2 luglio 2018 e risultano conservati agli atti della UOC Gestione Risorse Umane AV1;

### **Verificato che**

l'art. 4 del Regolamento prevede che: *"Al termine dei lavori la Commissione trasmette un elenco di candidati idonei al Direttore d Area Vasta, Il Direttore provvede quindi con atto scritto e motivato, al conferimento dell'incarico...."*;

### **Ritenuto che**

la Direzione ritiene di assolvere a quanto sopra indicato conformando il proprio criterio di attribuzione degli incarichi alle risultanze delle graduatorie predisposte dalle commissioni, conferendo quindi l'incarico al candidato che ha ottenuto maggiore punteggio, quale migliore condizione di imparzialità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Dalle risultanze dell'attività posta in essere dalla commissione all'uopo nominata è risultata

vincitrice della selezione interna per l'attribuzione della Posizione Organizzativa più volte richiamata la seguente dipendente:

<b>Dipartimento / Servizio / Unità Operativa</b>	<b>Titolo PO</b>	<b>Peso</b>	<b>Titolare</b>
Direzione Amministrativa Ospedaliera	Coordinamento funzioni DAO Cassa CUP Ospedale Unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici.	35	<b>Baldelli Francesca</b>

**Per quanto sopra esposto si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione della seguente determina:**

- di prendere atto delle risultanze dell'avviso interno bandito con Determina 1388/AV1 del 29/12/2017, per titoli e colloquio, effettuate dalla commissione nominata dal Direttore di Area Vasta con nota prot. n. 817315 del 18/06/2018, per il conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 7.4.1999 e del Regolamento di cui alla Determina AV1 n.1307 del 13/12/2017;
- di dare atto che la procedura di selezione richiamata al punto 1 era stata già avviata prima dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto dalle parti il 21 maggio 2018 (Art.22 Norma Transitoria);
- di conferire, per le motivazioni tutte riportate nel documento istruttorio, n.1 Posizione Organizzativa, delle 61 istituite con Determina 1388/2017, alla dipendente risultata vincitrice nella selezione bandita, così come da dettaglio sotto riportato:

<b>Dipartimento / Servizio / Unità Operativa</b>	<b>Titolo PO</b>	<b>Peso</b>	<b>Titolare</b>
Direzione	Coordinamento funzioni DAO Cassa	35	<b>Baldelli Francesca</b>

Amministrativa Ospedaliera	CUP Ospedale Unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici.		
-------------------------------	--	--	--

- precisare che l'indennità di funzione attribuita al presente incarico è quella indicata nell'allegato 1 al presente atto, come risultante in base ai pesi indicati nella determina n 1388/AV1 del 29/12/2017 e al Regolamento di Area Vasta adottato con Determina 1307/AV1 del 13/12/2017, e che la stessa rappresenta il valore complessivo annuale per l'incarico di funzione, comprensivo del rateo di 13^;
- di dare atto che l'indennità di Posizione Organizzativa per l'incarico di cui al punto n. 2) è pari ad € 3.701,00 complessive e trova capienza nel fondo indicato nel protocollo d'intesa attualmente vigente siglato dalla parte pubblica e da quella sindacale il 07/07/2014, di cui all'art. 10 del CCNL 10/4/2008 e s.m.i. "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica";
- di definire, ai sensi del Regolamento di cui alla Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017, che l'incarico di cui al punto n. 2) avrà durata triennale dal 1/8/2018 al 31/07/2021;
- di dare atto che le competenze di che trattasi saranno rilevate nel Bilancio di esercizio 2018 nei mastri contabili del personale dipendente – area comparto, con le usuali scritture stipendiali mensili;
- di dare atto che le competenze di che trattasi sono compatibili con i criteri di assegnazione del budget provvisorio per l'anno 2018, come da DGRM n.1617 del 28/12/2017, e che in ogni caso da questo atto non derivano, né possono derivare, oneri aggiuntivi per il Bilancio poiché le competenze stesse sono già ricomprese nei fondi contrattuali del personale;
- di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;

- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

**Sig. Pietro Curti**

Responsabile del Procedimento

#### **IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**

- 1) Tabella Peso e relativo Valore Economico Posizione Organizzativa AV1 attribuita.