

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 786/AV1 DEL 20/06/2018**

**Oggetto: Individuazione e Ripartizione per l'anno 2018 del Monte Ore per permessi sindacali spettanti al personale delle tre aree contrattuali (Dirigenza Medica e Veterinaria, Dirigenza S.P.T.A. e Comparto).**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di individuare e ripartire il Monte Ore complessivo per l'anno 2018 relativo ai permessi dei dirigenti sindacali delle tre aree contrattuali, Area Comparto, Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed Area Dirigenza SPTA, così come riportato, rispettivamente, nelle tabelle allegate A, B e C che formano parte integrante e sostanziale della presenta determina.
- 2 Di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.
- 3 Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. delle tre aree contrattuali.
- 4 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013.

5 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile U.O. Supporto al controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile U.O. Bilancio

La presente determina consta di n. 14 pagine di cui n. 6 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane)**

□ **Normativa di riferimento:**

Artt. 1, 43 e 45 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CCNQ del 07.08.1998 artt. 8 e 9 utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali;

CCNQ del 27.01.1999 integrativo e correttivo del CCNQ del 07.08.1998 sulle libertà e prerogative sindacali;

CCNQ del 27.01.1999 integrativo e correttivo del CCNQ del 07.08.1998 sulla ripartizione dei distacchi e dei permessi sindacali nelle autonome aree di contrattazione della dirigenza;

CCNQ del 03.10.2005 per la ripartizione dei distacchi e permessi alle OO.SS. rappresentative nelle aree della dirigenza nel biennio 2004-2005;

CCNQ del 24.09.2007 d'integrazione del CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 07.08.1998;

CCNQ del 09.10.2009 di modifica del CCNQ per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative nei comparti 2008-2009 del 26 settembre 2008;

Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 23.02.2009: revisione dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali autorizzabili a favore del personale dipendente delle amministrazioni di cui agli articoli 1, comma 2, e 70, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 46-bis del DL 25.06.2008, n. 112, convertito dalla Legge 6.8.2008, n. 133;

Guida operativa ARAN novembre 2013 "Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nel luogo di lavoro";

D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito in Legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114;

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Circolare n. DFP 50793 del 12/09/2014 - Oggetto: “Riduzione delle prerogative sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni. Corte dei Conti Circolare n. 5 del 20/08/2014”;

Nota della Direzione Generale ASUR prot. n. 19761 del 17/09/2014- Oggetto: “nota esplicativa alla circolare n. 5/2014”.

□ **Motivazione:**

Vista la disciplina sui permessi sindacali retribuiti, la quale prevede che l’Azienda individui e ripartisca annualmente il monte ore da destinare ai permessi spettanti al personale che abbia incarichi di Dirigente delle RSU o degli Organi Sindacali.

Al fine di determinare il monte ore in oggetto è necessario uniformarsi alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale Quadro concernente le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi sindacali.

Tenuto conto che il monte ore complessivo spettante è ripartito in maniera proporzionale sulla base della percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali di ogni organizzazione rappresentativa e firmataria del CCNL rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell’ambito considerato.

Dato che, per giungere a tale dato sono conteggiate tutte le OO.SS. rappresentative che nell’Amministrazione hanno deleghe intestate ed, in conformità all’art. 6 del CCNQ del 24.09.2007, che sostituisce il precedente art. 9 del CCNQ del 07.08.1998, la rilevazione delle deleghe rilasciate nel mese di dicembre dell’anno 2017 è stata effettuata sulla busta paga del mese di gennaio dell’anno 2018 e, conseguentemente, sulla base di tale dato si è determinato il corrispondente monte ore da destinare ai permessi sindacali (come da allegati, Tabelle A, B e C alla presente determina).

Si precisa che, per l’area Comparto, il monte ore complessivo spettante è ripartito in maniera proporzionale sulla base della media tra il dato associativo ed il dato elettorale e che, questo ultimo, è il dato che risulta dal verbale trasmesso all’ARAN attraverso apposita procedura informatizzata relativa alle elezioni delle RSU che si sono svolte in questa Azienda nei giorni 17-18-19 aprile 2018.

Inoltre, si precisa che per la determinazione del monte ore di amministrazione è stato preso in considerazione il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno 2017, nel conteggio sono considerati anche i dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo utilizzati da questa Amministrazione.

Si è proceduto attenendosi a quanto disposto dai CCNQ nel quantificare il monte ore di amministrazione in base ai minuti utilizzabili ivi predefiniti. Per l'area Comparto, il calcolo è stato effettuato considerando il coefficiente di trenta minuti per dipendente per le RSU e di quarantuno minuti per dipendente per le OO.SS.. Per l'area Dirigenza, in considerazione delle modifiche intervenute con il CCNQ del 03.10.2005 riguardante la ripartizione dei distacchi e permessi alle OO.SS., il coefficiente considerato è di trentasette minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Visto l'art. 7, comma 1° del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, che dispone testualmente: *“A fini della razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, a decorrere dal 1° settembre 2014, i contingenti complessivi dei distacchi, aspettative e permessi sindacali, già attribuiti dalle rispettive disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti al personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi compreso quello dell'articolo 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono ridotti del cinquanta per cento per ciascuna associazione sindacale.”*

Infine, Vista la missiva prot. n. 19761/ASURDG del 17/09/2014 avente ad oggetto “nota esplicativa alla circolare n. 5/2014”, con la quale la Direzione Generale ASUR trasmetteva a questa Area Vasta la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. DFP 50793 del 12/09/2014 relativa alla riduzione delle prerogative sindacali nelle Pubbliche Amministrazioni, come da pronuncia della Corte dei Conti n. 5 del 20/08/2014.

Per quanto sopra esposto ed in base alle indicazioni contenute nella citata circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, si procede alla conseguente riduzione del cinquanta per cento del monte ore dei permessi sindacali individuati e ripartiti per l'anno 2018 in base alle modalità di calcolo prima precisate, per l'Area Comparto, l'Area Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza SPTA, tenendo conto, che per l'Area Comparto, tale riduzione non

si applica ai permessi sindacali attribuiti alle R.S.U., come indicato al punto 1 della citata Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si precisa che non si tiene conto delle deleghe rilasciate alle OO.SS. che difettano del requisito della rappresentatività nel SSN eventualmente presenti nelle tre aree contrattuali come si evince dalle tabelle allegate al presente atto e, pertanto, come stabilito dall'art. 9 del CCNQ del 09.10.2009, non possono essere titolari delle prerogative sindacali disciplinate dal CCNQ del 07.08.1998.

Pertanto,

### **SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- Di individuare e ripartire il Monte Ore complessivo per l'anno 2018 relativo ai permessi dei dirigenti sindacali delle tre aree contrattuali, Area Comparto, Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed Area Dirigenza SPTA, così come riportato, rispettivamente, nelle tabelle allegate A, B e C che formano parte integrante e sostanziale della presenta determina;
- Di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;
- Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. delle tre aree contrattuali;
- Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i;

***Sig. Pietro Curti***

Responsabile del Procedimento

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

### **- ALLEGATI -**

TABELLA A – MONTE ORE 2018 OO.SS. AREA COMPARTO;

TABELLA B – MONTE ORE 2018 OO.SS. AREA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA;

TABELLA C – MONTE ORE 2018 OO.SS. AREA DIRIGENZA SPTA.