

**DETERMINA DEL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

N. 722/AV1 DEL 06/06/2018

Oggetto: Attivazione convenzione con l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" - I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" di Sassocorvaro per attivita' di Tirocinio Formativo e di Orientamento

**IL DIRETTORE
ARA VASTA N. 1**

- . - . - .

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigente Responsabili delle U.O.C. Bilancio e Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta 1 e l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" - I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" di Sassocorvaro, finalizzata allo svolgimento di un periodo di tirocinio di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle 4° e 5° classi (a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019), da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta 1, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 4) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Funzioni generali di supporto alla Direzione AV1

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 art.18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.
- Art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, con cui i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Nota prot. n. 17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

Motivazioni:

Con nota acquisita al prot.AV1 al n. 44288 del 30/05/2018, il Dirigente scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" di Sassocorvaro , chiedeva la disponibilità a stipulare una convenzione , al fine di consentire a 10 allievi dell'Istituto Tecnico, di poter svolgere le attività di tirocinio di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, previste nell'ambito del loro percorso formativo, presso Strutture di questa AV1 .

Nel contempo, unitamente alla citata nota, il Dirigente scolastico dell'Istituto Tecnico, trasmetteva una bozza di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le parti, i nominativi degli alunni coinvolti nello stage , con indicate le strutture, le date, i tempi di accesso.

L'istanza in parola è stata inviata , per il parere di competenza alla Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie dell'Area Vasta n. 1 Dott.ssa Rasori , che si è espressa favorevolmente in merito, individuando tutor interni.

Le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in argomento sono regolamentate dal testo di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina.

A tal fine si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, lettera a), della Legge n. 196 del 1997, gli enti pubblici e privati in

possesto dei requisiti di Legge, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico in base alla legge n. 1859/1962, mediante la stipula di apposite convenzioni;

- l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" di Sassocorvaro , assicura i tirocinanti che frequenteranno le strutture di questa AV n.1 contro gli infortuni e per responsabilità civile presso Compagnia Assicurativa operante nel settore,
- La frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, avverrà nel rispetto del Regolamento di AV1 approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- 1) di approvare la convenzione tra l'ASUR Area Vasta 1 e l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" - I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" di Sassocorvaro, finalizzata allo svolgimento di un periodo di tirocinio di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle 4° e 5° classi (a.s. 2017/2018 e a.s. 2018/2019) , da compiersi presso Strutture di questa Area Vasta 1, alle condizioni e con le modalità di cui al testo che si allega al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 4) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile
Dott. Paolo Pierella

Il Responsabile della fase istruttoria
Tiziana Ceripa

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

- Convenzione che con l'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" di Sassocorvaro

CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

L' Area Vasta 1, con sede operativa in Fano via Ceccarini n.38 - C.F./P.IVA 02175860424, rappresentata dal Direttore di Area Vasta Dr. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20/11/1953, il quale agisce in nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale

E

Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" I.C."A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci" con sede in Sassocorvaro (PU) via Giusti, s.n., codice fiscale 82006010415 "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Amadei Maria Beatrice, nata a Pesaro (PU) il 13/09/2065, codice fiscale MDAMBT65P53G479B

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di Alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'Alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. L' Area Vasta 1, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 10 studenti in Alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" di Sassocorvaro, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".
2. La presente convenzione, concernente il periodo di Alternanza scuola-lavoro degli studenti interessati delle Classi 4/A e 5/A IPSS per gli aa.ss. 2017/2018-2018/2019 a decorre dal 9/06/2018 per periodi diversi nel corso degli anni scolatici .

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in Alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (istituzione scolastica, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di Alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti disciplinari, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- i) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- j) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

- k) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- l) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- m) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- n) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in Alternanza scuola lavoro lo/gli studente/i è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura lo/gli studente/i del percorso in Alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso l'assicurazione "Benacquista Assicurazioni" di Latina, polizza n° 25526. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire allo studente/agli studenti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare lo studente/gli studenti e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo studente/agli studenti; individuare il tutor formativo esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

- 1) È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Data,

Per l' Area Vasta 1,
Il Direttore Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per l' Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
Il Dirigente Scolastico Maria Beatrice Amadei

STAGE ALUNNI
a.s. 2017/2018 IV/A e a.s. 2018/2019 V/A IPSS
SOLO IPSS TOT. ORE 192
IPSSS E OSS
TOT. ORE 144
01/09/2018 RECUPERO ORE DI FEBBRAIO
GIORNI DI RECUPERO PER EVENTUALI ASSENZE:
17/06, 1-2-9-16-23/09

TIROCINANTE	STRUTTURA	PERIODO	ORARIO	ORE PERSE A FEBBRAIO DA RECUPERARE/ DATA	TOT. ORE
ARSENI GAIA	OSPEDALE URBINO U.O. OSTETRICIA	Dal 09/06 al 14/06	7.00/13.00		144
		Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.50/13.50		
CRUDI AGNESE	C.d.R. "VALERIANI" PIANDIMELETO	Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	08.00/16.00		152
DE CARLI ERICA	C.d.R. "VALERIANI" PIANDIMELETO	Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	08.00/16.00		152
DONATACCI VALENTINA	OSPEDALE URBINO U.O. CARDIOLOGIA	Dal 11/06 al 16/06	7.00/13.00		144
		Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.50/13.50		
FATTORI ANDREEA	OSPEDALE SASSOCORVARO	Dal 09/06 al 14/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.00/13.00		144
FATTORI MIHAELA	R.P. MACERATA FELTRIA "ANTIMI CLARI"	Dal 09/06 al 14/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.15 – 13.15	01/09	144+6
FILANTI ALICE	R.P. MACERATA FELTRIA "ANTIMI CLARI"	Dal 09/06 al 14/06 Dal 03/09 al 22/09	7.15 – 13.15	01/09	144+6

		(riposi 9 e 16)			
PIERINI CRISTINA	R.P. SASSOCORVARO "MASSAIOLI"	Dal 09/06 al 15/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	08.25/13.25	15/06	144+6
RAFFAELLI ENRICA	R.P. MACERATA FELTRIA "ANTIMI CLARI"	Dal 09/06 al 14/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.15 - 13.15	01/09	144+6
ROSELI SARA	R.S.A MACERATA FELTRIA	Dal 11/06 al 16/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.15 - 13.15	01/09	144+6
SANCHINI NAUSICA	OSPEDALE U.O. CHIRURGIA	Dal 09/06 al 14/06	7.00/13.00		144
		Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.50/13.50		
SARTI ARIANNA	R.S.A MACERATA FELTRIA	Dal 02/07 al 07/07 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	06.30/12.30		144
SPADONI ALESSIA	R.S.A. S. ANGELO IN VADO	Dal 09/06 al 14/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.30 - 13.30		144
SKENDERI ERGISA	R.S.A MACERATA FELTRIA	Dal 11/06 al 16/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	9.00/15.00		144
TRISCHITTA NANCY	R.S.A. S. ANGELO IN VADO	Dal 09/06 al 14/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16)	7.30 - 13.30		144
VENTURINI LISA	OSPEDALE URBINO U.O. PEDIATRIA	Dal 11/06 al 16/06 Dal 03/09 al 22/09 (riposi 9 e 16) 01/09: recupero dei 15 minuti	8.00/13.45		144