

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 696/AV1 DEL 31/05/2018**

Oggetto: Provvedimento disciplinare e conseguente irrogazione sanzione nei confronti del dipendente dr. V.A.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente ai procedimenti disciplinari n. 46 e 48 (allegato n.1), con il quale l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari ha comminato al Dr.V.A., Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi 6 (sei) prevista dall'art. 8 del Regolamento in materia per i procedimenti disciplinari della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A. recepito con determina n. 21/ASURDG del 16.01.2015;
2. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi del dipendente interessato sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato nonché al Responsabile dell'U.O. interessata;
4. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
5. di attestare che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
7. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O Gestione risorse umane**

Atti e Normativa di riferimento:

CCNI Dirigenza Medica –Veterinaria del 6.5.2010 titolo II capo II;
Regolamento per i procedimenti disciplinari ASUR recepito con determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015;
D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Motivazione:

Con nota prot.n. 38616 del 11/05/2018 il Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari ha comunicato al Dr. V.A., Dirigente Medico di questa Area Vasta 1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato l'esito dei procedimenti disciplinari avviati con comunicazioni prot.n.3340 del 12/01/2018 e n. 87444 del 29.01.2018 .

Si da atto che il provvedimento disciplinare nei confronti del dipendente dr. V.A. ha disposto quanto segue: *"...omissis...l'Ufficio per i procedimenti disciplinari ritiene che il dr....., relativamente ai fatti contestati e per le motivazioni che precedono, abbia tenuto un comportamento gravemente negligente.....omissis.....riconducibile a violazione dell'art. 10 lett. d) che fa rimando alle violazioni di cui all'art. 8 del Regolamento di Disciplina della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A.....omissis..... tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria sopra esposte, tenuto conto del principio di proporzionalità tra la violazione e la sanzione, all'unanimità, delibera di ritenere il dr. V.A., ...omissis....., responsabile dell' illecito disciplinare contestato e di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi 6.....omissis..."*

Si da atto che il recepimento del verbale del suddetto procedimento disciplinare comporta l'applicazione della comminata sanzione nei confronti del dipendente dr. V.A. della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi 6 prevista dall'art. 8 del Regolamento di Disciplina della Dirigenza Medico – Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Occorre dare esecuzione al provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari applicando al dr. V.A. la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione per mesi 6 (sei).

Premesso quanto sopra si propone:

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente ai procedimenti disciplinari n. 46 e 48 (allegato n.1), con il quale l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari ha comminato al Dr. V.A., Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi 6 (sei) prevista dall'art. 8 del Regolamento in materia per i procedimenti disciplinari della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A. recepito con determina n. 21/ASURDG del 16.01.2015;

2. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi del dipendente interessato sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessato nonché al Responsabile dell'U.O. interessata;
4. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
5. di attestare che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
7. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Sandrina Tombesi

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Gli allegati cartacei sono custoditi agli atti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.