

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 623/AV1 DEL 15/05/2018**

**Oggetto: Prestazioni chirurgiche in regime di day surgery e prestazioni ambulatoriali erogate dall'impresa di rete Villa Montefeltro anno 2018 – Liquidazione fatture prestazioni.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Responsabili dell'U.O. Bilancio e dell' U.O. Controllo di Gestione circa la copertura finanziaria del presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

1. di liquidare, nelle more del perfezionamento dell'adozione del piano prestazioni e tetto di budget 2018, le fatture relative alle prestazioni sanitarie che vengono effettuate dall'impresa di rete Villa Montefeltro nell'anno 2018 fino al raggiungimento del budget provvisorio assegnato con nota del Direttore di Area Vasta prot. 30747 del 12.04.2018, corrispondente ad euro 1.165.492,87 nel seguente modo: 70% dell'importo della fattura entro trenta dal ricevimento della fattura con saldo entro novanta giorni dalla medesima data, salva la verifica sull'appropriatezza delle prestazioni effettuate;
2. di attestare che il costo relativo all'adozione del presente provvedimento è compresa nel budget 2018 per come sarà assegnato all'Area vasta 1;
3. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto viene registrata ai seguenti conti economici del Bilancio di esercizio anno 2018: 0505010101, 0505010103, 0505060101, 0505060103;

4. di dare altresì atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e sarà efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico così come previsto dalla L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere copia della presente determina al Collegio sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.

*Il Dirigente*  
*Direttore Amministrativo Ospedaliero*  
*Dott. Francesco Angioni*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**Direzione Amministrativa Ospedaliera**

**Normativa di Riferimento**

- Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192;
- Decreto Legge 8 aprile 2013 n. 35 convertito in legge 6 giugno 2013 n. 64;
- Legge regionale Regione Marche 30 settembre 2016 n. 21;
- Delibera Giunta Regionale Regione Marche n. 281 del 10.03.2014;
- Delibera Giunta Regionale Regione Marche n. 709 del 09.06.2014;
- Delibera Giunta Regionale Marche 10 novembre 2014 n. 1250;
- Delibera Giunta Regionale Marche 16 novembre 2015 n. 991;
- Delibera Giunta Regionale Marche 13 giugno 2016 n. 605;
- Legge Regionale Regione Marche n.21/2016
- Decreto Dirigente P.F. Accreditamenti Regione Marche n. 21 del 25.01.2017;
- Decreto Dirigente P.F. Accreditamenti Regione Marche n. 46 del 25.01.2017;
- Determina Direttore Generale Asur Marche n. 395 del 01.07.2016;
- Delega del Direttore Generale Asur Marche del 28.04.2017 prot. 12621.
- Determina del Direttore Area Vasta1 n. 136 del 07.02.2018.

**Motivazione:**

Richiamato l'accordo contrattuale tra Asur Marche Area Vasta 1 e l'impresa di Rete Villa Montefeltro per l'erogazione di prestazioni chirurgiche di day surgery e prestazioni ambulatoriali per gli anni 2017-2018-2019 sottoscritto dalle parti in data 21.06.2017 e recepito con determina del Direttore dell'Area vasta 1 n. 136 del 07 febbraio 2018;

Richiamato altresì l'articolo 10 del suddetto accordo contrattuale il quale, tra l'altro, prevede che: *“La liquidazione delle fatture mensili sia dell'attività di ricovero che ambulatoriale avviene ai sensi del D.Lgs.192/2012 nel rispetto della normativa vigente in materia e/o a nuove disposizioni regionali, ed ai controlli amministrativo-contabili nonché sanitari previsti per l'attività di ricovero ai sensi della DGRM n.781/2013; e, comunque, per gli assistiti della Regione Marche, nei limiti di un dodicesimo del tetto di spesa, sopra definito.*

*La liquidazione verrà effettuata nei termini del 70% dell'importo della fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura con il saldo entro 90 giorni dalla medesima data, salva la verifica sulla appropriatezza delle prestazioni effettuate.*

*Per gli eventuali maggiori importi del fatturato che dovessero eccedere il tetto di spesa la Casa di Cura si obbliga ad emettere le note di credito.*

*Il tutto con esplicita riserva di ogni conguaglio attivo e passivo che dovesse derivare a seguito delle verifiche sanitarie e amministrative definitive, fino alla formale chiusura della contabilità annuale sulla base di eventuali indicazioni previste dalla Giunta Regionale”.*

Il Direttore dell'Area Vasta 1, con propria nota prot. 30747 del 12.04.2018, ha comunicato anche al Rappresentante legale dell'impresa di rete "Villa Montefeltro" che, allo stato degli attuali atti regionali in materia di assegnazione di budget per l'anno 2018, viene assegnato all'Asur un budget economico provvisorio 2018 pari a quello assegnato per l'anno 2017 meno il due per cento, ex DGRM 1617/2017.

Pertanto per l'Area Vasta 1 gli importi di riferimento, salvo successiva eventuale integrazione di budget per finanziare il differenziale tra il suddetto budget provvisorio e il tetto previsto

nell'accordo contrattuale per l'anno 2018, sono quelli contenuti nella determina Asur dg n.165/2018 meno il 2%.

Conseguentemente a ciò, per lo specifico rapporto contrattuale con l'impresa di rete Villa Montefeltro, il budget provvisorio è pari al fatturato complessivo anno 2017, al netto dei ticket ed eventuali contestazioni, ridotto del 2%, il quale ammonta ad euro 1.165.492,87 (1.198.278,44 – 2%)

Tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni transitorie e finali del citato accordo contrattuale, disciplinate dall'articolo 17 dello stesso; che tra l'altro prevedono che: *“Nelle more della definizione dell'iter procedurale del piano di prestazioni, al fine di assicurare la continuità dell'erogazione del servizio, l'Area Vasta n.1, sul piano dei rapporti economici, agirà conseguentemente alle disposizioni proprie della gestione provvisoria”*.

Richiamate le norme in materia di liquidazione e pagamento della spesa da parte della Pubblica Amministrazione ed in particolare il D.L. n. 35/2013 convertito in legge 6 giugno 2013 n. 64;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di dover procedere ai sensi dell'articolo 10 dell'accordo contrattuale in parola alla liquidazione della spesa fino alla capienza del budget assegnato pari ad euro 1.165.492,87, così come specificato della suddetta nota del Direttore dell'Area Vasta 1, nel seguente modo: 70% dell'importo della fattura entro trenta dal ricevimento della fattura con saldo entro novanta giorni dalla medesima data, salva la verifica sull'appropriatezza delle prestazioni effettuate. Il tutto con esplicita riserva di ogni conguaglio attivo e passivo che dovesse derivare a seguito delle verifiche sanitarie e amministrative definitive, fino alla formale chiusura della contabilità annuale sulla base di eventuali indicazioni previste dalla Giunta Regionale.

Rilevato che il pagamento nella modalità di cui sopra non pregiudica il diritto al recupero di somme, eventualmente, indebitamente corrisposte dall'AV1 che verranno recuperate secondo i modi e termini del codice civile, qualora dai controlli successivi di natura tecnico-sanitaria e amministrativa emergessero situazioni di non regolare esecuzione e/o tariffazione delle prestazioni addebitate, nonché di inapproprietezza delle prestazioni.

Considerato, infine, che il pagamento nella modalità di cui sopra è teso anche alla finalità di far sì che i pagamenti delle fatture avvengano nei termini di legge evitando, per quanto possibile, che i ritardi comportino il rischio di esporre l'Amministrazione a procedure giudiziarie forzose, da parte degli erogatori di prestazioni, con aggravio di spese legali ed interessi;

**Esito dell'istruttoria:**

**SI PROPONE AL DIRIGENTE**

L'adozione della determina nei seguenti termini:

1. di liquidare, nelle more del perfezionamento dell'adozione del piano prestazioni e tetto di budget 2018, le fatture relative alle prestazioni sanitarie che vengono effettuate dall'impresa di rete Villa Montefeltro nell'anno 2018 fino al raggiungimento del budget provvisorio assegnato con nota del Direttore di Area Vasta prot. 30747 del 12.04.2018, corrispondente ad euro 1.165.492,87 nel seguente modo: 70% dell'importo della fattura entro trenta dal ricevimento della fattura con saldo entro novanta giorni dalla medesima data, salva la verifica sull'appropriatezza delle prestazioni effettuate;
2. di attestare che il costo relativo all'adozione del presente provvedimento è compresa nel buget 2018 per come sarà assegnato all'Area vasta 1;
3. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto viene registrata ai seguenti conti economici del Bilancio di esercizio anno 2018: 0505010101, 0505010103, 0505060101, 0505060103;
4. di dare altresì atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e sarà efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico così come previsto dalla L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere copia della presente determina al Collegio sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.

*Dott. Gaetano Panebianco  
Responsabile del Procedimento*

### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa derivante dal presente atto, è compreso nel budget anno 2018 per come sarà assegnato all'Area Vasta 1.

*IL DIRIGENTE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE  
Dott.ssa Anna Olivetti*

*IL DIRIGENTE U.O. BILANCIO  
Dott.ssa Laura Cardinali*

**- ALLEGATI -**

La presente determina consta di n. 5 pagine, senza allegati