

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 614/AV1 DEL 14/05/2018**

**Oggetto: Proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato al Dr. Daniele Bordini dirigente medico nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate ed accertata l'esistenza posti vacanti in tale qualifica, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato con il Dr. Daniele Bordini nato il 27/9/1983, in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Area Vasta n. 1 dal 1/6/2018 fino al 30/11/2019 (u.g.s.), rappresentando che il giorno 1/12/2014 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
- 2 Di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

- 3 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 48 del 24/11/2014;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 Di dare atto che il costo totale della proroga, dal 1/6/2018 fino al 30/11/2019 (u.g.s.), da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed anno 2019, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 31.629,78
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 8.818,41
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 2.688,54

BILANCIO anno 2019		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 49.703,94
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 13.857,50
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.224,85

- 6 Di attestare che il costo della proroga verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Dirigente U.O.C. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione risorse umane)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I-Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge dalla L. n. 125 del 30/10/2013;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 16 *“Assunzioni a tempo determinato” del CCNL del 5/12/1996 Area Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL 5/8/1997”*;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183”*;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 08/06/2000;

CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 03/11/2005;

Circolare ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10.01.2011;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

□ **Motivazione:**

Richiamata la determina n. 995/AV1 del 14/11/2014 del Direttore dell’Area Vasta n. 1 relativa all’approvazione della graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per Dirigenti Medici nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva e concernente la contestuale assunzione a tempo determinato del primo classificato nella persona del Dr. Daniele Bordoni in qualità di Dirigente Medico

nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Area Vasta n. 1, con decorrenza dal giorno 1/12/2014 fino al 30/11/2015.

Considerato che con determina n. 945/AV1 del 28/10/2015 il rapporto di lavoro del Dirigente Medico è stato prorogato per anni due con decorrenza dal 1/12/2015 fino al 30/11/2017 e con determina n. 1154/AV1 del 10/11/2017 rettificata con determina n. 1155/AV1 del 14/11/2017 si è proceduto a un'ulteriore proroga di mesi sei con decorrenza dal 1/12/2017 fino al 31/5/2018.

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per l'ulteriore proroga dell'incarico del Dirigente interessato per mesi diciotto in virtù della missiva del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Unico dell'Area Vasta n. 1 ID 796045 del 8/5/2018, per le motivazioni ivi contenute, in particolare per continuare a supportare le attività specialistiche inserite nel "percorso senologico" dell'Ospedale di Urbino e implementare quelle di "chirurgia plastica" presso l'Ospedale di Pergola.

Preso atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza.

Accertato che dalla ricognizione dei posti della Dotazione Organica del personale dell'Area Vasta n. 1, recepita con determina del Direttore Generale n. 227/ASURDG del 23/3/2011, esiste posto vacante in tale qualifica.

Preso atto che per l'interessato trattasi di terza ed ultima proroga in quanto ha raggiunto il limite massimo di cinque anni e che la stessa è richiesta per far fronte ad esigenze contingenti ed imprevedibili riferendosi alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.

Preso atto che tale proroga è compresa nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

Accertato che il Dirigente Medico interessato ha manifestato l'assenso alla proroga del contratto individuale di lavoro con e-mail acquisita agli atti con prot. n. 36713 del 7/5/2018.

Considerato che l'art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i dispone che per esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato e tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dal medesimo decreto legislativo; e che le P.A., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono di avvalersi di forme contrattuali flessibili.

Tenuto conto che il D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 all'art. 29 del capo III "lavoro a tempo determinato", esclude dal campo di applicazione del medesimo decreto i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con il personale sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, compreso la Dirigenza Medica.

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, in caso si verificano esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Pertanto, si rappresenta la necessità di provvedere alla proroga del rapporto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con il Dr. Daniele Bordoni nato il 27/9/1983, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Area Vasta n. 1 a decorrere dal 1/6/2018 fino al 30/11/2019 (u.g.s.).

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

L'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di prorogare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate ed accertata l'esistenza posti vacanti in tale qualifica, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno stipulato con il Dr. Daniele Bordoni nato il 27/9/1983, in qualità di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva c/o lo Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Area Vasta n. 1 dal 1/6/2018 fino al 30/11/2019 (u.g.s.), rappresentando che il giorno 1/12/2014 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;

- 2 Di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;
- 3 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione della proroga, che costituisce appendice del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ferme restando le condizioni di cui al contratto individuale di lavoro n. 48 del 24/11/2014;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nella proroga al contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 5 Di dare atto che il costo totale della proroga, dal 1/6/2018 fino al 30/11/2019 (u.g.s.), da imputare al bilancio di esercizio anno 2018 ed anno 2019, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 31.629,78
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 8.818,41
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 2.688,54

BILANCIO anno 2019		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 49.703,94
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 13.857,50

0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.224,85
------------	---	------------

- 6 Di attestare che il costo della proroga verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Sig. Davide Trepiedi***

Responsabile dell'Istruttoria

***Dott.ssa Roberta Furbetta***

Responsabile del Procedimento

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.