

DETERMINA DEL DIRIGENTE
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1
N. 606/AV1 DEL 14/05/2018

Oggetto: Attività formativa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Area Vasta n. 1, - Corsi di laurea in Educazione Professionale. Studenti A.A. 2017-2018. Provvedimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 19 dicembre 2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia , Corso di laurea in Educazione Professionale dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2017-2018;
2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza , orientativamente da Maggio 2018 ad Agosto 2018 , così come richiesto , degli studenti, nelle strutture , con le Guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
:
3. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dott. Paolo Pierella

UOC Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs n.502/92 articolo 6 “rapporti tra SSN e Università”;
- D.M.509/99 articolo 8;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.;

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- D.G.R. n. 211 del 20/03/2007 con cui è stata autorizzata la stipula di “ Protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche”. L'Università ha approvato e autorizzato la stipula del suddetto Protocollo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1121 del 21/12/2006. A seguito del suddetto Protocollo l'Università Politecnica delle Marche e l'ASUR hanno stipulato, tra loro, un “Accordo Attuativo relativo ai Corsi di Studio di Area Sanitaria, istituiti presso l'Università Politecnica delle Marche” determina DG ASUR n.539/27.09.2007.

Motivazione:

E' pervenuta, da parte dell'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Educazione Professionale, n. 1 nota Prot. n. 0105695 del 19/12/2018 ad oggetto. “Rete formativa Corsi di laurea in Educazione Professionale . Tirocinio studenti A.A. 2017-2018.

Con la suddetta nota, la Coordinatrice AFPTC del Corso di Laurea , nel comunicare i nominativi degli studenti del Primo Anno che devono svolgere i tirocini previsti dall'ordinamento universitario , chiedeva di indicare i nominativi delle “ Guide professionali di tirocinio ” che avrebbero seguito gli allievi durante il loro periodo di tirocinio.

Sono stati interessati i Dirigenti Responsabile delle UU.OO. e i Coordinatori competenti nella sede di Pesaro che si sono espresse favorevolmente indicando le guide professionali di tirocinio, responsabili degli obiettivi formativi , che seguiranno gli allievi durante il periodo di tirocinio programmato da Maggio 2018 ad Agosto 2018 secondo la tabella di seguito riportata che è parte integrante del presente atto:

CORSO DI LAUREA IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE:

SEDE PESARO

<i>Nominativi 1° ANNO</i>	<i>Struttura</i>	<i>Guida professionale di tirocinio</i>	<i>Maggio/agosto Ore</i>
Alimenti Elisabetta	DSM Comunità Femminile	Tassi Cristina dip. Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	280
Giovanelli Diletta	DSM SRR	Belperio Teresina dip. Coop. Referente Aziendale : Coord.Federica Mariotti	280
Santi Martina	CSER PEGASO	Rebecchi Patrizia dip. Coop. Referente Aziendale : Coord. Katuscia Vindici	280
Barattini Federica	DSM Comunità Maschile	Ardone Cinzia dip. Coop Referente Aziendale Federica Mariotti	280
Urbinielli Chiara	DSM Centro Diurno	Grasini Francesca dip. Coop Referente Aziendale Mariotti Federica	280

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento aziendale approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;
- l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale

Impronta documento: E9F1C413ACFDC0E8269E5D6B060B4D3284D224BB

(Rif. documento cartaceo C643B993A2D40A80C162962AF6C4432DEAE88C46, 112/01/1A1STAFF_D_L)

Nessun impegno di spesa

tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 .

- l'ASUR – Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,
- Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Esito dell'istruttoria:

Pertanto alla luce di quanto sopra si propone

1. Di accogliere , ai sensi della DGR n. 211 del 20/03/2007 e per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 19 dicembre 2017 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia ,Corso di laurea in Educazione Professionale, dell'Università Politecnica delle Marche, di individuare i Servizi di questa AV1 , presso i quali i tirocinanti nelle stesse note indicati, potranno svolgere il tirocinio nell'A.A. 2017-2018;
2. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza , orientativamente da Maggio 2018 ad Agosto 2018 , così come richiesto , degli studenti, nelle strutture , con le Guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
:
3. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Rita Talevi

- ALLEGATI -
Non presenti