

**DETERMINA DEL DIRETTORE  
ARA VASTA N. 1**

**N. 593/AV1 DEL 07/05/2018**

**Oggetto: ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "DON LUIGI ORIONE" DI FANO PER ATTIVITA DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**IL DIRETTORE  
ARA VASTA N. 1**

- . - . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto.

Vista l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di accogliere la richiesta inoltrata dall'Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano , finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle terze e quarte classi dell'Istituto Tecnico Industriale da compiersi presso Strutture dell' Area Vasta 1;
- 2) di stipulare a tal fine apposita convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.1 e l'Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano, alle condizioni e con le modalità di cui al testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
- 5) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Dr.Giovanni Fiorenzuolo

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

(U.O.C. Funzioni generali di supporto alla Direzione AV1)

**Normativa di riferimento:**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 art.18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.;
- L.R. n. 13/2003.
- Art. 1 del D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, con cui i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

**Provvedimenti:**

- Nota prot. n. 17592/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Nota prot.n.23827 del 14.11.2011, con la quale il Direttore Generale ha comunicato ai Direttori delle Aree Vaste che sono confermate e pertanto pienamente operative in favore dei medesimi Direttori delle Aree Vaste le deleghe a suo tempo conferite mediante le precedenti note prot.n.17592 e 17602 del 7.8.2009.

**Motivazioni:**

Con nota prot.n.30275 del 11.04.2018 ad oggetto "richiesta avvio attività di stage alternanza Scuola Lavoro – Anno scolastico 2017/2018 " il Direttore dell'Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano , Prof. Roberto Giorgi, chiedeva nell'ambito dei progetti di orientamento al mondo lavoro e delle professioni, di stipulare una convenzione con questa AV1 per dare la possibilità ad alunni frequentanti le classi 3° e 4° dell'Istituto, di svolgere 200 ore di attività di stage, presso strutture di questa Area Vasta n. 1.

Con la medesima nota il Prof. Roberto Giorgi trasmetteva, al contempo, una bozza di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra le parti, con indicati le strutture e i tempi di accesso come di seguito riassunto:

- Tirocinio di 200 ore presso U.O.C. Sistemi informativi Aziendali - sede di Fano.
- Mese di Maggio 2018 (i progetti formativi e di orientamento riguardanti i singoli allievi coinvolti nello stage, i nominativi degli alunni), verranno trasmessi successivamente .

Il Direttore dell' U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali dell'AV1 Ing. Giuggioli, esprimeva parere favorevole alla richiesta di stage designando quale "Tutor" responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi il Sig. Simone Principi.

Le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività in argomento sono regolamentate dal testo di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determina, la cui durata va dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione dello Stage per le ore previste.

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

- Ai sensi e per gli effetti dell'art.18, lettera a) della Legge n.196 del 1997, gli enti pubblici e privati in possesso dei requisiti di Legge, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro , possono promuovere

tirocini di formazione ed orientamento in impresa, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico in base alla Legge n.1859/1962, mediante la stipula di apposite convenzioni;

- L' Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano , assicura i tirocinanti che frequenteranno le strutture di questa AV n.1 contro gli infortuni e per responsabilità civile presso Compagnia Assicurativa operante nel settore, si impegna inoltre a far pervenire alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione;
- La frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, avverrà nel rispetto del Regolamento di AV1 approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;

### Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1) di accogliere la richiesta inoltrata dall'Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano , finalizzata allo svolgimento di un periodo di formazione e/o orientamento, alternanza scuola/lavoro, a favore di studenti iscritti alle terze e quarte classi dell'Istituto Tecnico da compiersi presso Strutture dell' Area Vasta 1;

2) di stipulare a tal fine apposita convenzione tra l'ASUR Area Vasta n.1 e l'Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano, alle condizioni e con le modalità di cui al testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3) di attestare che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio dell'AV1. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96;

4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5) di trasmettere, per ogni conseguente effetto, il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R.26/96 e s.m.i.

Il Dirigente Responsabile  
Dott.Paolo Pierella

Il Responsabile della fase istruttoria  
Tiziana Ceripa

### **U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :**

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**  
**Dott.ssa Laura Cardinali**

**- ALLEGATI -**

- **Convenzione che con l'Istituto Tecnico Industriale "Don Orione" di Fano**

<p><b>Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.</b></p> 	<p><b>ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DON LUIGI ORIONE FANO</b></p>	<p>ANNO SCOLASTICO 2017/2018</p>
<p><b>Mod. 4 Alternanza Scuola – Lavoro</b> (art. 4. legge 53/2003, d.lgs. 77/2005)</p>		<p>Via IV Novembre n. 47 – 61032 FANO (PU) – Telefono/Fax 0721/801462</p>

**CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – D.Lgs. 77/2005 - Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997  
Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998)

Art. 1 – La presente Convenzione, regola i rapporti

TRA

l'Istituto scolastico "Istituto Tecnico Industriale Don Luigi Orione", con sede a Fano (PU) in via IV ° Novembre n.47  
Codice Fiscale 01277870414 , rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Roberto Giorgi, e concerne il periodo di  
formazione e/o orientamento a favore di due studenti, dell'Istituto Tecnico – Specializzazione Informatica

E

L'Area Vasta 1, con sede operativa in Fano via Ceccarini n.38 - C.F./P.IVA 02175860424, rappresentata dal  
Direttore di Area Vasta Dr. Giovanni Fiorenzuolo, nato a Corigliano Calabro (CS) il 20/11/1953, il quale agisce in  
nome e per conto dell' Azienda Sanitaria Unica Regionale.

**Art. 2** – L'esperienza di formazione professionale - culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione  
pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza  
nell'impresa dell'alunno.

**Art. 3** - Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dall'Ing. Alessandro Giuggioli Direttore U.O.C.  
Sistemi Informativi Aziendali dell'AV1 in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

**Art. 4** – Il rapporto che l'Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della  
Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

**Art. 5** – I ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta  
la durata dell'esperienza formativa.

**Art. 6** – L’Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l’incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell’Ente e dell’alunno.

Il responsabile dell’Ente individua a sua volta un Tutor aziendale, nella persona referente organizzativo dell’attività formativa degli alunni.

**Art. 7** – Durante l’esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell’Ente, specialmente per quanto concerne l’orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall’Ente all’Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l’Ente prima dell’orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni. Inoltre gli allievi dovranno mantenere la necessaria riservatezza per quanto riguarda i dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante il periodo di tirocinio.

Gli Allievi si presenteranno con identificativo distintivo della Scuola e con abbigliamento da lavoro consono tutti i venerdì dalle ore 8 alle ore 14 con flessibilità di 30 minuti.

**Art. 8** – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

- Polizza infortuni stipulata con Cattolica Assicurazione n° 387.31.300027
- Polizza Responsabilità Civile stipulata con Cattolica Assicurazione n°000387.32.300030
- Posizione INAIL sede di Pesaro n° 90347320/06 - Codice ditta 3938484ù

**Art. 9** – L’Area Vasta 1 garantisce che gli allievi in formazione vengano sottoposti a visita medica, se richiesta dalla documentazione aziendale dei rischi nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza e rilasci all’Istituto la documentazione con la quale si attesti di aver ottemperato il sistema di prevenzione per il raggiungimento comune della sicurezza nei luoghi di lavoro, come riportato dal Decreto Legislativo 81/2008.

**Art. 10** – In caso di indisciplina, il Direttore dell’Area Vasta 1 si riserva il diritto di porre fine all’esperienza formativa dell’alunno in difetto, dopo aver informato il Preside dell’Istituto o il Tutor suo responsabile e i genitori dell’alunno, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l’Ente.

Prima della partenza dell’alunno, il Direttore dell’Area Vasta 1 dovrà assicurarsi che il preavviso indirizzato al Preside sia stato ricevuto da quest’ultimo. Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo accordo scritto del Preside o del Tutor suo responsabile.

**Art. 11** – Il Dirigente Scolastico demanderà al Direttore dell’Area Vasta 1 la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola. Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall’Area Vasta 1.

**Art. 12** – Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull’esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall’Area Vasta 1.

Letto approvato e sottoscritto.

Per l’Istituto Tecnico Industriale “Don Luigi Orione”,  
Il Dirigente Scolastico  
prof. Roberto Giorgi



Numero:	Pag. <b>6</b>
Data:	

Per l' Area Vasta 1,  
Il Direttore Dr. Giovanni Fiorenzuolo