

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 586/AV1 DEL 07/05/2018**

Oggetto: Artt. 15, 37, 38 e 39 del CCNL 01/09/95 – Area Comparto. Recesso dipendente Riccardi Sara, Assistente Amm.vo a tempo indeterminato.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 15, 37, 38 e 39 del CCNL 01/09/95 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dalla dipendente Riccardi Sara, Assistente Amm.vo a tempo indeterminato a decorrere dal 01/05/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2018);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. Gestione risorse umane)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CCNL 01/09/1995 - Area Comparto
L.R. n. 13/03
L.R. 36/13
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

MOTIVAZIONE:

La Sig.ra Riccardi Sara, Assistente Amm.vo, assunta a tempo indeterminato dal 16/01/2018, in servizio presso la Direzione Amministrativa – sede di Urbino, con nota pervenuta il 26/04/2018 acquisita al prot. n. 34115, rassegna le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/05/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2018).

Visti, gli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 01/09/95 – Area Comparto, in merito alla cessazione del rapporto di lavoro ed ai termini di preavviso.

Visto, altresì, il c. 6 dell'art. 15 del sopra detto CCNL che recita: "decorsa la metà del periodo di provaciascuna parte può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso...."

ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 15, 37, 38 e 39 del CCNL 01/09/95 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dalla dipendente Riccardi Sara, Assistente Amm.vo a tempo indeterminato a decorrere dal 01/05/2018 (ultimo giorno lavorativo 30/04/2018);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

L'Istruttore del Procedimento
Anna Arcangeloni

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella**

- ALLEGATI -

Nessun allegato.