

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 570/AV1 DEL 04/05/2018**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.19 del CCNL Integrativo 20.09.2001 - nulla osta alla mobilità in uscita del Sig. Nicola Picchiarelli, Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.19 del CCNL 20.09.2001 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'Azienda Sanitaria Locale Umbria 1 al Sig. Nicola Picchiarelli, Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 16 Maggio 2018 (ultimo giorno di servizio 15.05.2018) con ferie residue pari a zero.
2. di notificare il presente atto all'Azienda Sanitaria Locale Umbria 1;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 19 del CCNL 20.09.2001.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 92111 del 07.11.2017 il Sig. Nicola Picchiarelli, Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l’Azienda Sanitaria Locale Umbria 1 ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell’art. 19 del CCNL 20.09.2001, avendo quest’ultima espresso assenso alla mobilità del Sig. Picchiarelli con Determina del Direttore Generale n.1402 del 26/10/2017.

Con nota del 21.11.2017, questa Amministrazione comunicava che il nulla osta poteva essere concesso non appena le condizioni organizzative del servizio lo avessero consentito tramite reclutamento di nuovo personale.

Con successiva nota del 23.04.2018 prot. 33498 questa stessa Amministrazione comunicava che le procedure per il reclutamento del personale si erano concluse con esito positivo e che il nulla osta alla mobilità poteva essere concesso a partire dal 16 Maggio 2018 con ferie zero.

Per quanto sopra esposto si concede al Sig. Nicola Picchiarelli l’assenso alla mobilità verso l’Azienda Sanitaria Locale Umbria 1 con decorrenza 01.05.2018 con ferie residue pari a zero.

Premesso quanto sopra si propone:

- di concedere, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell’art.19 del CCNL 20.09.2001 il nulla

osta alla mobilità in uscita verso l'Azienda Sanitaria Locale Umbria 1 al Sig. Nicola Picchiarelli, Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 16 Maggio 2018 (ultimo giorno di servizio 15.05.2018) con ferie residue pari a zero.

- di notificare il presente atto all'Azienda Sanitaria Locale Umbria 1;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane e  
Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)