

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 572/AV1 DEL 04/05/2018**

**Oggetto: Presa d'atto della valutazione positiva del Collegio Tecnico alla Dr.ssa Rasori Stefania, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Bilancio e del Responsabile del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto della valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico in data 28/03/2018 nei confronti della Dr.ssa Stefania Rasori, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica, a tempo indeterminato, per il periodo di attività svolta dal 01/10/2010 al 30/09/2013 e dal 01/10/2013 al 31/08/2016;
2. Di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio dell'Area Vasta n. 1;
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n. 36/2013;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. CONTABILITA'-BILANCIO-FINANZE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta.

**Dott.ssa Anna Olivetti**  
**Responsabile del Controllo di Gestione**

**Dott.ssa Laura Cardinali**  
**Responsabile del Bilancio**

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
Gestione Risorse Umane**

**❑ Normativa di riferimento:**

- ❑ - Art. 5 CCNL 2° biennio economico 2000-2001 - Area Dirigenza SPTA
- ❑ - CCNL 3/11/2005 Area Dirigenza SPTA
- ❑ - Decreto Legge 78/2010 convertito con modificazioni della Legge 122/2010
- ❑ - Legge n. 190 del 23/12/2014

**❑ Motivazione:**

Accertato che la Dr.ssa Stefania Rasori, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica a tempo indeterminato ha maturato in data 31/08/2016 i 5 anni di attività previsti dall'art. 5 del CCNL 2° Biennio Economico 2000/2001 - Area Dirigenza SPTA, e che pertanto deve essere sottoposto alla verifica (art. 31, comma 2 del CCNL 2° Biennio 2000/2001, sostituito dall'art. 26 CCNL 03/11/2005) da parte del Collegio Tecnico (art. 15 comma 5 del DLgs. 502/92);

Preso atto che la Dr.ssa Stefania Rasori è stato sottoposto alla verifica dell'attività svolta da parte del Collegio Tecnico, nominato con Determina del Direttore dell'AV1 n. 688 del 06/07/2017;

Detta valutazione, effettuata in data 28/03/2018, ha avuto esito positivo come risulta dal verbale, trasmesso alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e conservato agli atti d'ufficio, con il quale si prende atto delle valutazioni di Prima Istanza relative ai periodi di servizio dal 01/10/2010 al 30/09/2013 e dal 01/10/2013 al 31/08/2016 dal Dr. Giovanni Fiorenzuolo Direttore di Area Vasta 1.

**❑ Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:

1. Di prendere atto della valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico in data 28/03/2018 nei confronti della Dr.ssa Stefania Rasori, Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica, a tempo indeterminato, per il periodo di attività svolta dal 01/10/2010 al 30/09/2013 e dal 01/10/2013 al 31/08/2016;

2. Di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio dell'Area Vasta n. 1;
3. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n. 36/2013;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dott.ssa Tamara Balduini**  
**Istruttore del Procedimento**

### **IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Dott. Paolo Pierella**  
**Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Responsabile del Procedimento**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato