

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 558/AV1 DEL 03/05/2018**

**Oggetto: DGRM n. 1066/2013. Det. n. 182/RISUM/2016. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato con n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali cat. D.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/9/95, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, attingendo tramite scorrimento dalla graduatoria approvata con determina n. 182/ RISUM del 21/12/2016, la Sig.ra Rossella Luigina Cavallo, ventinovesima classificata, e la Sig.ra Elena Tontini, trentaquattresima classificata, rispettivamente presso la U.O.C. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate e la U.O.C. Ufficio legale dell'Area Vasta n. 1, in qualità di Collaboratori Amministrativi Professionali cat. D ipotizzando la decorrenza dei rapporti individuali di lavoro dal 16/5/2018;
- 2 Di invitare le interessate alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Comparto Sanità, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

- 3 Di attribuire alle medesime il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 5 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza dei rapporti individuali di lavoro dal 16/5/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 29.918,85
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 8.341,35
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 2.543,10

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 47.870,16
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 13.346,17
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 4.068,95

- 6 Di attestare che il costo delle sopra assunzioni verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che le stesse sono state indicate nel verbale di impegni sottoscritto in data 12/12/2017 presso la sede dell'Area Vasta n. 1 e saranno inserite nel piano occupazionale anno 2018;
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Dirigente U.O. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione risorse umane)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

D.P.R. n. 220/2001;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

L.R. n. 37 del 30/12/2016;

Art. 14 del CCNL 01/09/95 dell’Area Comparto Sanità;

CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 10/04/2008 e norme non disapplicate di contratti precedenti;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”* ;

Circolare della Giunta Regione Marche n. 104181 del 7/2/2017 avente ad oggetto: *“Graduatorie concorsi pubblici. Validità e loro utilizzo”* e successiva circolare n. 678581 del 10/7/2017 avente ad oggetto: *“Utilizzo graduatorie concorsuali”*.

□ **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per l’assunzione a tempo indeterminato di due Collaboratori Amministrativi Professionali cat. D, in virtù della richiesta, acquisita agli atti il 19/4/2018 ID 786901, finalizzata al reclutamento di una unità indetta qualifica trasmessa dal Responsabile della U.O.C. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate e della richiesta, acquisita agli atti il 18/4/2018 ID 786833, finalizzata al reclutamento di una unità indetta qualifica trasmessa dal Responsabile della U.O.C. Ufficio legale, per le motivazioni ivi contenute.

Considerata la convenzione stipulata ed approvata con determina del Direttore Generale ASUR n. 97/ASURDG del 27/2/2017, prorogata con atto 174/ASURDG del 26/3/2018, tra l'ASUR Marche e l'INRCA di Ancona finalizzata all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D approvata con determina del Direttore dell'INRCA di Ancona n. 182/RISUM del 21/12/2016, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012, modificata dalla Legge Regionale n. 37 del 30/12/2016, e della DGRM n. 1066 del 15/07/2013; convenzione, depositata agli atti presso la direzione generale, sottoscritta da entrambi i Direttori Generali degli Enti.

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Vista la nota prot. n. 12553 del 9/2/2018 del Direttore dell'Area Vasta n. 1 relativa alla necessità di procedere al reclutamento di personale a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D con la quale si richiede alla Direzione Generale ASUR di acquisire nominativi, nel rispetto della convenzione in essere.

Preso atto della nota prot. n. 10733 del 12/4/2018 del Direttore Generale ASUR riguardante la trasmissione dei nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria succitata inviati dall'Ente titolare della stessa.

Per quanto sopra esposto, si è proceduto interpellando tramite telegrammi, trasmessi il giorno 16/4/2018, i candidati ventinovesimo e trentaquattresimo classificati; si accerta che la Sig.ra Rossella Luigina Cavallo, ventinovesima classificata, e la Sig.ra Elena Tontini, trentaquattresima classificata, hanno espressamente manifestato accettazione alla proposta di assunzione con assenso acquisito rispettivamente al prot. n. 32265 del 18/4/2018 ed al prot. n. 3226 del 18/4/2018. Pertanto, si procede attivando gli atti conseguenti relativi al perfezionamento delle assunzioni tramite stipulazione del contratto tra le parti.

Preso atto che tali assunzioni saranno comprese nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che le stesse sono state indicate nel verbale di impegni sottoscritto in data 12/12/2017 presso la sede dell'Area Vasta n. 1 e saranno inserite nel piano occupazionale anno 2018.

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Vista la Direttiva della Direzione ASUR n. 59 del 08/04/2010 con la quale si afferma che nel caso in cui il concorso sia concluso e vi sia una graduatoria disponibile, l'intento di razionalizzazione e di

economicità senza ulteriori oneri finanziari ed aggravii di tempo sotteso all'utilizzazione dello strumento della mobilità può essere invece ragionevolmente realizzato anche con lo scorrimento della graduatoria (cfr Consiglio di Stato Quinta Sezione sul ricorso n. 200906536/2009 su ricorso n. 6928 del 2008 e da ultimo su ricorso n. 4329 del 31/07/2012).

Viste ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato, nonché gli artt. 14 e 15 del CCNL Area Comparto 01/09/95.

Pertanto, si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Rossella Luigina Cavallo, ventinovesima classificata, e Sig.ra Elena Tontini, trentaquattresima classificata, rispettivamente presso la U.O.C. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate e la U.O.C. Ufficio legale dell'Area Vasta n. 1, in qualità di Collaboratori Amministrativi Professionali cat. D ipotizzando la decorrenza dei rapporti individuali di lavoro dal 16/5/2018.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/9/95, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, attingendo tramite scorrimento dalla graduatoria approvata con determina n. 182/ RISUM del 21/12/2016, la Sig.ra Rossella Luigina Cavallo, ventinovesima classificata, e la Sig.ra Elena Tontini, trentaquattresima classificata, rispettivamente presso la U.O.C. Gestione amministrativa personale convenzionato e strutture accreditate e la U.O.C. Ufficio legale dell'Area Vasta n. 1, in qualità di Collaboratori Amministrativi Professionali cat. D ipotizzando la decorrenza dei rapporti individuali di lavoro dal 16/5/2018;
- 2 Di invitare le interessate alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Comparto Sanità, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 3 Di attribuire alle medesime il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;

- 5 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza dei rapporti individuali di lavoro dal 16/5/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 29.918,85
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 8.341,35
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 2.543,10

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 47.870,16
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 13.346,17
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 4.068,95

- 6 Di attestare che il costo delle sopra assunzioni verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che le stesse sono state indicate nel verbale di impegni sottoscritto in data 12/12/2017 presso la sede dell'Area Vasta n. 1 e saranno inserite nel piano occupazionale anno 2018;
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

**Sig. Davide Trepiedi**  
Responsabile dell'Istruttoria

**Dott.ssa Roberta Furbetta**  
Responsabile del Procedimento

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.