

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 551/AV1 DEL 02/05/2018**

**Oggetto: Presa d'atto della valutazione positiva del Collegio Tecnico al Dr. RAICHI TOMMASO, Dirigente Medico.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Bilancio e del Responsabile del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di prendere atto della valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico in data 12/04/2018 nei confronti del Dr. Raichi Tommaso, Dirigente Medico di Pronto Soccorso, a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, cessato dal 31/10/2016, che in data 04/09/2016 ha maturato i cinque anni di attività previsti dall'art. 5, del CCNL 2° biennio economico 2000-2001 - Area Dirigenza Medica/Veterinaria;
2. Di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio dell'Area Vasta n. 1;
3. Di attestare che gli oneri aggiuntivi derivanti dall'attribuzione della fascia superiore dell'indennità di esclusività nella misura prevista dall'art. 12, comma 1 del CCNL 06/05/2010 (2° biennio economico 2008/2009) per i dirigenti in possesso di esperienza professionale nel SSN superiore a cinque anni, saranno sostenuti dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";

4. Di trasmettere una copia del presente atto alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", presso la quale il Dirigente Medico è alle dipendenze, per gli adempimenti di competenza;
5. Di notificare una copia del presente atto al Dr. Raichi Tommaso;
6. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n. 36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. CONTABILITA'-BILANCIO-FINANZE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta.

**Dott.ssa Anna Olivetti**  
**Responsabile del Controllo di Gestione**

**Dott.ssa Laura Cardinali**  
**Responsabile del Bilancio**

La presente determina consta di n. 4 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
Gestione Risorse Umane**

❑ **Normativa di riferimento:**

- ❑ Art. 5 CCNL 2° biennio economico 2000-2001 - Area Dirigenza Medica/Veterinaria
- ❑ - CCNL 3/11/2005 Area Dirigenza Medica/Veterinaria
- ❑ - Decreto Legge 78/2010 convertito con modificazioni della Legge 122/2010
- ❑ - Legge n. 190 del 23/12/2014

❑ **Motivazione:**

Accertato che il Dr. Raichi Tommaso, Dirigente Medico di Pronto Soccorso a tempo indeterminato e a rapporto esclusivo, cessato dal 31/10/2016, ha maturato in data 04/09/2016 i 5 anni di attività previsti dall'art. 5 del CCNL 2° Biennio Economico 2000/2001 - Area Dirigenza Medica/Veterinaria, e che pertanto deve essere sottoposto alla verifica (art. 31, comma 2 del CCNL 2° Biennio 2000/2001, sostituito dall'art. 26 CCNL 03/11/2005) da parte del Collegio Tecnico (art. 15 comma 5 del DLgs. 502/92);

Preso atto che il Dr. Raichi Tommaso è stato sottoposto alla verifica dell'attività svolta da parte del Collegio Tecnico, nominato con Determina del Direttore dell'AV1 n. 688 del 06/07/2017;

Detta valutazione, effettuata in data 12/04/2018, ha avuto esito positivo come risulta dal verbale, trasmesso alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e conservato agli atti d'ufficio, con il quale si prende atto delle valutazioni di Prima Istanza relative ai seguenti periodi di servizio:

- per il periodo dal 1/11/2013 al 31/08/2013 dal Dr. Mariarosa Belli Direttore della ASP L. Milanesi -P. Frosi;
- per il periodo dal 01/09/2013 al 31/05/2016 dal Dr. Mezzolani Filippo Dirigente Medico di U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza dell'Ospedale di Urbino Area Vasta 1;
- per il periodo dal 01/06/2016 al 31/10/2016 dal Dr. Stefano Loffreda Dirigente Medico di U.O.C. Pronto Soccorso Medicina Urgenza dell'Ospedali Riuniti Marche Nord.

Visto che il Dr. Raichi Tommaso, Dirigente Medico di Pronto Soccorso, è attualmente alle dipendenze della Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";

❑ **Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche si propone:

1. Di prendere atto della valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico in data 12/04/2018 nei confronti del Dr. Raichi Tommaso, Dirigente Medico di Pronto Soccorso, a tempo indeterminato e a

rapporto esclusivo, cessato dal 31/10/2016, che in data 04/09/2016 ha maturato i cinque anni di attività previsti dall'art. 5, del CCNL 2° biennio economico 2000-2001 - Area Dirigenza Medica/Veterinaria;

2. Di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio dell'Area Vasta n. 1;
3. Di attestare che gli oneri aggiuntivi derivanti dall'attribuzione della fascia superiore dell'indennità di esclusività nella misura prevista dall'art. 12, comma 1 del CCNL 06/05/2010 (2° biennio economico 2008/2009) per i dirigenti in possesso di esperienza professionale nel SSN superiore a cinque anni, saranno sostenuti dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";
4. Di trasmettere una copia del presente atto alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", presso la quale il Dirigente Medico è alle dipendenze, per gli adempimenti di competenza;
5. Di notificare una copia del presente atto al Dr. Raichi Tommaso;
6. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n. 36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dott.ssa Tamara Balduini**  
**Istruttore del Procedimento**

### **IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Dott. Paolo Pierella**  
**Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Responsabile del Procedimento**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato