

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 474/AV1 DEL 16/04/2018**

**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro della dipendente V.S..**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di prendere atto del "Giudizio di idoneità lavorativa alla mansione specifica", allegato alla presente determina, del giorno 12/1/2018 effettuato dal Medico Competente nei confronti della dipendente a tempo determinato V.S.;
- 2 Di risolvere il rapporto individuale di lavoro per inidoneità permanente alla mansione della dipendente V.S. con decorrenza 27/4/2018 (trentesimo giorno preavviso 26/4/2018), in seguito alla notifica all'interessata, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3 Di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per questa Area Vasta, in quanto alla dipendente non restano da fruire giorni di ferie residue non godute e, quindi, non matura il diritto alla monetizzazione, ed, inoltre, non è dovuta l'indennità sostitutiva del preavviso in adempimento della circolare ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011;

- 4 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i;

*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

Per il parere infrascritto:

**U.O. BILANCIO e U.O. SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere per questa Area Vasta n. 1.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Dirigente U.O. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione Risorse Umane)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Art. 55-*octies*;

D.P.R. n. 171 del 27/7/2011 Art. 8;

Circolare ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011;

Contratto individuale di lavoro n. 19 del 11/3/2016.

□ **Motivazione:**

Visto il “*Giudizio di idoneità lavorativa alla mansione specifica*” del giorno 12/1/2018 effettuato dal Medico Competente nei confronti della dipendente a tempo determinato V.S., la quale, anche a seguito dell’esito negativo sortito dalla ricollocazione in altro contesto organizzativo aziendale, è stata riconosciuta inidonea permanente alla mansione lavorativa.

Richiamato l’art. 55-*octies* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e il D.P.R. n. 171 del 27/7/2011, che all’art. 8 cita testualmente: “*Nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica assoluta al servizio del dipendente di cui all’art. 1, comma 1, l’amministrazione previa comunicazione all’interessato entro 30 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento medico, risolve il rapporto di lavoro e corrisponde, se dovuta l’indennità sostitutiva del preavviso*” e nel rispetto della circolare ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011 che al punto c) recita: “*...omissis il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato... dovrà contenere clausola che permetta la risoluzione anticipata con un preavviso di 30 giorni. La clausola di cui trattasi dovrà essere specificatamente approvata per iscritto ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile*”

Verificato che all’art. 8 (*risoluzione del rapporto di lavoro*) del contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con l’interessata è contenuto il richiamo alla risoluzione anticipata, clausola espressamente approvata con duplice sottoscrizione da parte della stessa.

Per quanto sopra appreso, si è notificato alla dipendente V.S., con nota prot. n. 25305 del 26/3/2018 trasmessa a mezzo raccomandata A/R, la risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro per inidoneità permanente alla mansione, precisando che la stessa ha effetto decorsi trenta giorni dal ricevimento della notifica.

Accertato che la dipendente V.S. ha ricevuto in data 28/3/2018 la succitata notifica e che, pertanto, nel rispetto della menzionata circolare ASUR prot. 801 del 10/01/2011, si ritiene risolto il contratto con decorrenza 27/4/2018 (trentesimo giorno preavviso 26/4/2018), quindi, non è dovuta l'indennità sostitutiva del preavviso.

Inoltre, considerato che alla dipendente non restano da fruire giorni di ferie residue non godute.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di prendere atto dell'allegato "*Giudizio di idoneità lavorativa alla mansione specifica*" del 12/1/2018 effettuato dal Medico Competente nei confronti della dipendente a tempo determinato V.S.;
- 2 Di risolvere il rapporto individuale di lavoro per inidoneità permanente alla mansione della dipendente V.S. con decorrenza 27/4/2018 (trentesimo giorno preavviso 26/4/2018), in seguito alla notifica all'interessata, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3 Di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per questa Area Vasta, in quanto alla dipendente non restano da fruire giorni di ferie residue non godute e, quindi, non matura il diritto alla monetizzazione delle stesse, ed, inoltre, non è dovuta l'indennità sostitutiva del preavviso nel rispetto della circolare ASUR prot. n. 801 del 10/01/2011;
- 4 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 5 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i;

***Sig.ra Silvana Cavani***  
Responsabile dell'Istruttoria

***Dott.ssa Roberta Furbetta***  
Responsabile del Procedimento

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***  
Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

“Giudizio di idoneità lavorativa alla mansione specifica” disponibile in formato cartaceo agli atti presso l'ufficio competente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice della Privacy.