

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 464/AV1 DEL 12/04/2018**

**Oggetto: Conferimento incarico a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia per n.5 ore alla Dr.ssa Tomassoli Marcella presso il Distretto di Pesaro - Art. 18 c. 1 A.C.N. Specialisti Ambulatoriali del 17/12/2015.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio e del Responsabile del Controllo di Gestione, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di conferire, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio e ai sensi dell'art. 18, c. 1, dell'A.C.N. del 17/12/2015, l'incarico di titolarità a tempo indeterminato di n. 5 ore settimanali nella branca di Dermatologia alla Dr.ssa Tomassoli Marcella presso il Distretto di Pesaro, a decorrere dal 5/04/2018;
- 2) Di dare atto che l'incarico di 5 ore di Dermatologia di cui al punto 1) va a sommarsi alle n. 25 ore che la Dr.ssa Tomassoli sta svolgendo presso questa Area Vasta, per un orario complessivo settimanale di n. 30 ore a far data dal 5/04/2018;
- 3) Di precisare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compatibili con il budget provvisorio assegnato con DGRM 1617/17 per gli Enti del SSR;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Il Direttore di Area Vasta n.1  
**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(UOC Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate)**

**Normativa di riferimento:**

- ACN 17 dicembre 2015 – Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi del del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni.
- DGRM n. 1617/17“L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018”;
- Det. AV1 n. 140 del 08/02/2018: “PRESA D’ATTO CESSAZIONE RAPPORTO CONVENZIONALE DR.SSA PIERGIOVANNI DANIELA, MEDICO SPECIALISTA DELLA BRANCA DI DERMATOLOGIA TITOLARE DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. ORE 38,00, PER RAGGIUNGI LIMITI DI ETA’ A DECORRERE DAL 30/03/2018”;
- Det. AV1 n. 269 del 27/02/2018: “Conferimento incarico a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia per n. 4,30 ore alla Dr.ssa Gubbini Annamaria presso il Distretto di Pesaro - Art. 18 c. 1 A.C.N. Specialisti Ambulatoriali del 17/12/2015”;
- Det. AV1 n. 276 del 27/02/2018: “Conferimento incarico a tempo indeterminato nella branca di Dermatologia per n. 16 ore al Dr. Cecchini Fabio presso il Distretto di Pesaro - Art. 18 c. 1 A.C.N. Specialisti Ambulatoriali del 17/12/2015”.

**Motivazioni**

Con Det. AV1 n. 140 del 08/02/2018 si prendeva atto della cessazione del rapporto convenzionale da parte della Dr.ssa Piergiovanni Daniela, medico Specialista ambulatoriale nella branca di Dermatologia, titolare di incarico a tempo indeterminato per n. 38,00 ore settimanali presso il Distretto di Pesaro, a decorrere dal 30/03/2018.

In applicazione dell’art. 18 ACN 17/12/15, con mail del 12/02/2018 acquisita agli atti, questo ufficio chiedeva agli specialisti titolari nella Branca di Dermatologia presso questa Area Vasta, la disponibilità al completamento dell’orario finalizzato al raggiungimento del tempo pieno.

I Dr.ri Gubbini Annamaria, Cecchini Fabio, Tomassoli Marcella e Giommi Maria Agostina, con note acquisite agli atti, dichiaravano la propria disponibilità all’aumento dell’orario.

Con determine nn. 269 del 27/02/2018 e n. 276 del 27/02/2018, si sono conferite, in ordine di anzianità di servizio, alla Dr.ssa Gubbini Annamaria e al Dr. Cecchini Fabio, rispettivamente n. 4,30 ore e n. 16 ore delle 38 ore settimanali presso il Distretto di Pesaro di cui alla det. n. 140 del 08/02/2018.

Relativamente alle ore residue, la Dr.ssa Tomassoli Marcella, con nota del 1/03/2018 acquisita agli atti, comunicava la propria accettazione formale di n. 5 ore settimanali nella Branca di Dermatologia presso il Distretto di Pesaro - Poliambulatorio di Pesaro in via XI febbraio, a far data dal 5/04/2018 come concordato con il Direttore del Distretto.

Pertanto, le ore complessive di attività svolte dalla Dr.ssa Tomassoli Marcella passano da 25 a 30 ore settimanali a far data dal 5/04/2018.

### **Esito dell'istruttoria**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

- 1) Di conferire, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio e ai sensi dell'art. 18, c. 1, dell'A.C.N. del 17/12/2015, l'incarico di titolarità a tempo indeterminato di n. 5 ore settimanali nella branca di Dermatologia alla Dr.ssa Tomassoli Marcella presso il Distretto di Pesaro, a decorrere dal 5/04/2018;
- 2) Di dare atto che l'incarico di 5 ore di Dermatologia di cui al punto 1) va a sommarsi alle n. 25 ore che la Dr.ssa Tomassoli sta svolgendo presso questa Area Vasta, per un orario complessivo settimanale di n. 30 ore a far data dal 5/04/2018;
- 3) Di precisare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compatibili con il budget provvisorio assegnato con DGRM 1617/17 per gli Enti del SSR;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

### **Il Responsabile della fase istruttoria**

*(Dott. Massimo Carloni)*

### **Il Responsabile del Procedimento**

*(Dott. Giuseppe Loco)*

### **RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compatibili con il budget provvisorio assegnato con DGRM 1617/17 per gli Enti del SSR.

### **Il Responsabile del Controllo di Gestione**

*Dott.ssa Anna Olivetti*

### **Il Responsabile del Bilancio**

*Dott.ssa Laura Cardinali*

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati