

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 419/AV1 DEL 30/03/2018**

**Oggetto: ASSENSO AL COMANDO PRESSO L'AREA VASTA N. 2 DEL DIPENDENTE
DR. VIOLINI MATTEO – DIRIGENTE VETERINARIO A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore dell'U.O. Contabilità, Bilancio e Gestione Finanziaria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000, il comando a tempo pieno presso l'Area Vasta 2, del dipendente Dott. Violini Matteo, Dirigente Veterinario - Servizio Sanità Animale a tempo indeterminato di questa Area Vasta, per la durata di mesi dodici a decorrere dal 1° Aprile 2018;
- 2) di dare atto che il costo del suddetto comando, sarà a totale carico dell'Azienda di destinazione la quale provvederà ad erogare le competenze stipendiali direttamente al dipendente;
- 3) di attestare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 4) di notificare il presente atto all'Azienda di destinazione per il proseguimento degli atti di competenza;
- 5) di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R.26/96 e s.m.;
- 7) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura cardinali)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE – SETTORE GIURIDICO

Normativa di riferimento:

-Art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria.

Motivazione:

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 28157 del 16/02/2018, il Direttore dell'Area Vasta 2, ha chiesto di poter acquisire, tramite l'istituto del comando, per la durata di anni uno, il dott. Matteo Violini, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 1 in qualità di Dirigente Veterinario Servizio Sanità Animale.

L'art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza Medica e Veterinaria, prevede che "...per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed Enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso."

Visto il parere favorevole al comando espresso dal Direttore Servizio Sanità Animale ;

E' possibile, pertanto, autorizzare il suddetto comando dal 1° Aprile 2018 dando atto che la spesa relativa al trattamento economico corrisposto al suddetto dipendente sarà a totale carico dell'Area Vasta 2 la quale provvederà a corrispondere direttamente all'interessato il trattamento economico spettante.

Premesso quanto sopra si propone:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000, il comando a tempo pieno presso l'Area Vasta 2, del dipendente Dott. Violini Matteo, Dirigente Veterinario - Servizio Sanità Animale a tempo indeterminato di questa Area Vasta, per la durata di mesi dodici a decorrere dal 1° Aprile 2018;
- 2) di dare atto che il costo del suddetto comando, sarà a totale carico dell'Azienda di destinazione la quale provvederà ad erogare le competenze stipendiali direttamente al dipendente;
- 3) di attestare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 4) di notificare il presente atto all'Azienda di destinazione per il proseguimento degli atti di competenza;
- 5) di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R.26/96 e s.m.;
- 7) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013.

Responsabile fase istruttoria
Sandrina Tombesi

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Dott. Paolo Pierella
Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane
e Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

“non sono presenti allegati”