

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 404/AV1 DEL 28/03/2018**

**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro della Sig.ra C. S.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della Ragioneria;

**- D E T E R M I N A -**

- di prendere atto del giudizio medico-legale espresso dalla Commissione Medico-Legale dell'ASUR Area Vasta N. 1 – Fano il giorno 14/02/2018 e pervenuto a questa U.O. Gestione Risorse Umane in data 20/02/2018;
- di dispensare dal servizio, per inabilità permanente alle proprie mansioni, la Sig.ra C. S., con decorrenza 29/03/2018 (ultimo giorno lavorativo 28/03/2018), con diritto alla pensione immediata di inabilità;
- di corrispondere alla stessa l'indennità sostitutiva di preavviso, così come previsto dagli artt. 23 e 39 del C.C.N.L. del 01/09/1995 pari, nel caso di che trattasi a 4 mensilità per complessivi € 7.314,92;
- la spesa complessiva per l'anno 2018 è di € 9.677,65 di cui 7.314,92 per indennità sostitutiva di preavviso che farà carico al conto n. 0514020101 "Competenze personale ruolo tecnico – comparto", € 1.740,96 per oneri e di € 621,77 per l'IRAP che faranno carico rispettivamente ai conti 0514020201 e 0514020301;
- di attestare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget 2018 che verrà assegnato all'Area Vasta 1 ai sensi della determina DGRM n. 1617 del 28/12/2017;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. 26/96.

*Dott. Giovanni Fiorenzuolo*

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### U. O. C. PERSONALE

#### • **Normativa di riferimento**

- art. 39 del C.C.N.L. del 01/09/1995 per l'area del Comparto;
- art. 13 della Legge 08/08/1991 n. 274;
- circolare dell'I.N.P.D.A.P. n. 21 del 29/03/1996 - punto 7;
- circolare del Ministero del Tesoro del 15/11/1991 n. 9/I.P punto 4 - 4° comma;
- art. 15 D.P.R. n. 461 del 29/10/2001;
- art. 8 D.P.R. n. 171 del 27/07/2011;
- messaggio INPS HERMES del 21/11/2013 n. 0018893
- parere ARAN E 0004657/2016 del 30/05/2016.

#### • **Motivazione**

- Visto il verbale di Visita Medico-Collegiale dell'ASUR Area Vasta N. 1 – Fano di accertamenti medico-legali richiesti dalla dipendente Sig.ra C. S. del 14/02/2018, pervenuto alla U.O. Gestione Risorse Umane il giorno 20/02/2018 che recita: "permanentemente inidonea alle mansioni di OSS. (...)";
- Visto l'art. 6 del CCNL integrativo del 20/09/2001 ai commi 1 e 2 che impegna l'Azienda ad esperire ogni utile tentativo per recuperare il dipendente al servizio attivo ed il comma 3 che consente all'Ente, previo consenso dell'interessato, di utilizzare il dipendente "in un diverso profilo di cui possiede i titoli, anche collocato in un livello economico immediatamente inferiore della medesima categoria oppure di un profilo immediatamente inferiore della categoria sottostante";
- Considerata la proposta dell'Azienda, supportata dal parere favorevole del medico competente, del 27/03/2018 prot. n. 25909;
- Accertata la volontà della dipendente che con lettera del 27/03/2018 dichiara di "non accettare" il profilo professionale proposto;
- Ritenuto, quindi, di definire la posizione giuridica della sunnominata dipendente non idonea permanentemente alle proprie mansioni;
- Richiamati gli artt. 23 e 39 del C.C.N.L. del 01/09/1995 che prevedono la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso al dipendente dichiarato permanentemente inidoneo al servizio;
- Considerato che la dipendente ha usufruito di tutti i giorni di ferie maturati nel 2018, si propone la risoluzione del rapporto di lavoro dal 29/03/2018 (ultimo giorno di lavoro il 28/03/2018);
- Visti ed esaminati gli atti di ufficio dai quali risulta che la sunnominata alla data del 28/03/2018 ha maturato un'anzianità contributiva tale da consentirle la liquidazione immediata della pensione di inabilità e del trattamento di fine servizio da parte dell'I.N.P.S.;

- Viste le circolari I.N.P.S. n. 35 e 37 del 14/03/2012;
- Vista la Det. GRM n. 785 del 31/12/2005;

• **Esito dell'istruttoria:**

- di prendere atto del giudizio medico-legale espresso dalla Commissione Medico-Legale dell'ASUR Area Vasta N. 1 – Fano il giorno 14/02/2018 e pervenuto a questa U.O. Gestione Risorse Umane in data 20/02/2018;
- di dispensare dal servizio, per inabilità permanente alle proprie mansioni, la Sig.ra C. S., con decorrenza 29/03/2018 (ultimo giorno lavorativo 28/03/2018), con diritto alla pensione immediata di inabilità;
- di corrispondere alla stessa l'indennità sostitutiva di preavviso, così come previsto dagli artt. 23 e 39 del C.C.N.L. del 01/09/1995 pari, nel caso di che trattasi a 4 mensilità per complessivi € 7.314,92;
- la spesa complessiva per l'anno 2018 è di € 9.677,65 di cui 7.314,92 per indennità sostitutiva di preavviso che farà carico al conto n. 0514020101 "Competenze personale ruolo tecnico – comparto", € 1.740,96 per oneri e di € 621,77 per l'IRAP che faranno carico rispettivamente ai conti 0514020201 e 0514020301;
- di attestare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget 2018 che verrà assegnato all'Area Vasta 1 ai sensi della determina DGRM n. 1617 del 28/12/2017;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- di dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. 26/96.

Silvia Bellagamba  
Collaboratore Amministrativo

**IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Responsabile del Procedimento  
Direttore Gestione Risorse Umane  
Dott. Paolo Pierella

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa derivante dal presente atto avrà capienza nel Budget 2018 che verrà assegnato all'Area Vasta 1 all'interno del quadro economico della Determina DGRM n. 1617 del 28/12/2017.

Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 2 allegati cartacei.

**- ALLEGATI -**

Si allega la seguente documentazione, disponibile solo in formato cartaceo, per motivi di privacy, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, presso l'ufficio competente:

1. Relazione tecnico-amministrativa;
2. Proposta di nuovo profilo professionale comprensiva di comunicazione di rifiuto della dipendente.