

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 408/AV1 DEL 28/03/2018**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA AGENTI CONTABILI AREA VASTA 1.  
DISPOSIZIONI RELATIVE.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti della Uoc Bilancio e della Uoc Controllo di Gestione circa la copertura economico-finanziaria del presente atto

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di individuare e nominare, senza limite temporale, per effetto delle disposizioni di cui al Regolamento approvato dalla Regione Marche con Delibera di Giunta n. 213/2017 (Artt. 2 e 3) recepito ed approvato con Determina ASURDG n. 237/2017 e della specifica delega ricevuta con Determina ASURDG n. 609/2017, gli agenti contabili afferenti all'Area Vasta 1 secondo il seguente prospetto:

**Agenti Contabili per "maneggio di denaro"**

- Agenti Contabili casse prestazioni: **Dott. Tiziano Busca**;
- Agenti Contabili casse economali: **Dott.ssa Ombretta Baldassarri** (sede Fano – Direzione Area Vasta 1).

**Agenti Contabili per Debito di Materia (Agenti Contabili Magazzini)**

- Agenti Contabili magazzini: **Dr.ssa Mirti Serafini** (Magazzino Farmaceutico Ospedaliero) – **Dr.ssa Anna Maria Resta** (Magazzino Farmaceutico Territoriale) – **Sig. Giuseppe Paolini** /

Sostituto **Sig. Marcello Galli** (Magazzino/Dispensa Prodotti Alimentari – Serv. Cucina Osp. Pergola) – **Dott.ssa Anna Severi** (Magazzino Economale) – **Ing. Rodolfo Cascioli** (Beni Inventariabili).

- 2) di stabilire che gli Agenti Contabili come sopra individuati, provvedano ad indicare, ove possibile e se non già presente, il loro sostituto per i casi di cessazione (limitatamente al periodo intercorrente dalla data di cessazione sino alla Determina di nomina del nuovo Agente Contabile) che di temporanea assenza o motivato impedimento (limitatamente al periodo stesso);
- 3) di dare atto che le individuazioni e le nomine di cui al precedente punto 1) innovano, per specifica delega ricevuta (Rif. Determina ASURDG n. 609/2017), parte della Determina del Direttore Generale ASUR n. 281/2017, in particolare l'individuazione e la nomina di parte degli agenti contabili con riferimento all'Area Vasta 1, mentre resta vigente, in quanto compatibile ed applicabile tutto quanto di ulteriore riportato nel suddetto provvedimento.
- 4) di dare atto che resta vigente ed applicabile all'organizzazione dell'Area Vasta 1, in quanto compatibile, quanto già determinato dalla Giunta Regione Marche e dalla Direzione Generale ASUR Marche con i rispettivi atti afferenti alla materia oggetto del presente provvedimento ed in particolare il Regolamento di cui alla DGR Marche n. 213/2017 e la sua approvazione avvenuta con Determina ASURDG n. 237/2017.
- 5) di dare atto che trovano applicazione con riferimento all'Area Vasta 1 le disposizioni di cui alla Determina ASURDG n. 609/2017 relativamente agli adempimenti di cui all'Art. 7 del Regolamento di cui alla citata determina ASURDG n. 237/2017 (Resa del Conto Giudiziale);
- 6) di recepire ed approvare quanto indicato nel documento istruttorio in materia di decorrenza e successione temporale degli agenti contabili afferenti all'Area Vasta 1 e per effetto di ciò disporre che in caso di compresenza nel corso dell'anno di interesse di più soggetti nella medesima qualifica e funzione di agente contabile, tutti gli atti e adempimenti previsti dalla legge e da regolamenti in materia e facenti capo a detti soggetti dovranno essere predisposti e sottoscritti dall'attuale agente contabile (ultimo nominato per il periodo di riferimento), il quale potrà, comunque, avvalersi del precedente, fatti salvi casi di avvenuta cessazione dal servizio.
- 7) di attestare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Area Vasta 1;

- 8) di trasmettere il presente atto al Direttore Generale ASUR Marche, agli agenti contabili ivi indicati ed ai rispettivi dirigenti interessati;
  - 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
  - 10) di dare atto che la presente determina diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
  - 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
- Si attestano le regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina

Il Direttore di Area Vasta  
*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

La presente determina consta di n. 12 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE  
E AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

- Normativa e provvedimenti di riferimento
  - *D.Lgs. 26-8-2016 n. 174*
  - *DGR Marche n. 213 del 13.03.2017;*
  - *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 237 del 10.04.2017;*
  - *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 281 del 10.05.2017;*
  - *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 609 del 17.10.2017;*
  - *Determina del Direttore Area Vasta 1 n. 86 del 24.01.2018;*
  - *Determina del Direttore Area Vasta 1 n. 200 del 16.02.2018.*

□ Istruttoria e Motivazione:

Con Delibera di Giunta n. 213 del 13.03.2017 la Regione Marche approvava lo schema di regolamento per la disciplina delle operazioni degli agenti contabili degli enti del Servizio sanitario regionale, stabilendo altresì che i Direttori generali degli Enti del Sistema sanitario regionale dovevano provvedere all'approvazione con proprio atto del regolamento per la disciplina delle operazioni degli agenti contabili del proprio ente, elaborato in coerenza con lo schema regionale.

Sempre con il suddetto atto deliberativo si stabiliva che i Direttori generali degli Enti del Sistema sanitario regionale dovevano provvedere all'individuazione e alla nomina degli agenti contabili del proprio ente.

Il Direttore Generale ASUR Marche provvedeva, con Determina n. 237 del 10.04.2017:

- *“a prendere atto di quanto stabilito dalla Giunta Regionale delle Marche con propria delibera n. 213 del 13/3/2017 avente ad oggetto “Schema di regolamento per la riscossione delle entrate, per la disciplina delle operazioni degli agenti contabili e per la resa del conto giudiziale da parte degli enti del Servizio sanitario regionale”;*
- *ad approvare il “Regolamento per la riscossione delle entrate, per la disciplina delle operazioni degli agenti contabili e per la resa del conto giudiziale dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale, secondo lo schema di cui alla richiamata DGR 213/2017, unito al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;*

- *a riservarsi di provvedere con successivo atto alla individuazione ed alla nomina degli agenti contabili dell'Azienda"*

Successivamente, il Direttore Generale ASUR Marche provvedeva, a seguito di ricognizione dello stato di fatto presso le Aree Vaste, ad individuare i nominativi del personale da nominare quale agente contabile in conformità delle disposizioni del Regolamento approvato con la citata Determina ASURDG n. 237/2017.

Con determina n. 281 del 10.05.2017, avente ad oggetto "*Regolamento per la riscossione delle entrate, per la disciplina delle operazioni degli agenti contabili e per la resa del conto giudiziale – Nomina Agenti contabili*", la Direzione Generale ASUR Marche provvedeva alla nomina, senza limite temporale, degli Agenti Contabili dell'ASUR Marche.

A seguito di ciò, la Direzione Generale, in considerazione del particolare assetto aziendale e delle modalità organizzative ed operative di ciascuna Area Vasta specie con riferimento alla logistica di magazzino nonché ai servizi economici, riteneva necessario provvedere alla delega di alcune funzioni in materia di agenti contabili ai Direttori di Area Vasta.

In particolare, dava avvio ad una istruttoria finalizzata a delegare alle Direzioni di Area Vasta le funzioni e consequenziali connessi adempimenti, di cui all'art. 2 – "*Individuazione degli Agenti Contabili*" e 3 – "*Nomina degli Agenti Contabili*" di cui al Regolamento approvato con la citata Determina n. 237/2017, affinché "*l'individuazione degli agenti contabili sia correttamente e tempestivamente effettuata rispetto alle specificità operative e di presidio effettivo delle procedure ed affinché l'avvicendamento, in caso di cessazione del dipendente nominato, avvenga senza soluzione di continuità*".

All'esito della suddetta istruttoria, il Direttore Generale ASUR Marche, con Determina n. 609 del 17.10.2017, delegava ai Direttori delle Aree Vaste le funzioni di cui all'art. 2 recante "*Individuazione degli Agenti Contabili*" ed all'art. 3 recante "*Nomina degli Agenti Contabili*" di cui al Regolamento approvato con Determina n. 237/2017, per provvedere, con propria Determina, alla relativa individuazione e nomina degli agenti contabili, al verificarsi delle circostanze che tale adempimento necessiti in conformità del richiamato Regolamento aziendale;

Con il medesimo provvedimento, provvedeva a delegare ai Direttori delle Aree Vaste i seguenti adempimenti connessi alle funzioni di individuazione e nomina degli agenti contabili:

- a) *tenuta di un elenco aggiornato degli agenti contabili e dei rispettivi sostituti;*

- b) *comunicazione di aggiornamento alla Corte dei Conti Sezione giurisdizionale regionale per le Marche Servizio conti giudiziali dell'anagrafe di tutti gli agenti contabili di Area Vasta, per l'anno 2016, mediante invio di PEC all'indirizzo [marche.giurisdizione.conti@corteconticert.it](mailto:marche.giurisdizione.conti@corteconticert.it), utilizzando gli schemi allegati alla nota prot. n. 0003112-16/05/2017-SG\_MAR-T44-P del 27/9/2017 (allegato 1 alla Determina ASURDG n. 609/2017);*
- c) *compilazione dell'applicativo informativo "SIRECO", reso disponibile dalla Corte dei Conti, secondo quanto previsto dalla nota prot. n. 0007765-25/09/2017-SG\_MAR-T44-P del 27/9/2017 (allegato 2 alla Determina ASURDG n. 609/2017);*
- d) *controllo che gli adempimenti di cui all'art. 7 del Regolamento approvato con Determina 237/2017, concernente la resa del conto giudiziale, siano puntualmente posti in essere dagli agenti contabili nel rispetto termini e con le modalità regolamentate;*

Sempre nel medesimo provvedimento veniva dato atto che restava ferma la nomina degli agenti contabili effettuata con Determina ASURDG n. 281 del 10.05.2017, fatte salve le integrazioni e/o modifiche eventualmente necessarie rispetto ai nominativi ivi indicati, da effettuarsi in autonomia da parte della Aree Vaste, in conformità di quanto stabilito dalla Direzione Generale ASUR Marche.

In virtù della suddetta delega, la Direzione dell'Area Vasta 1 con nota ID: 743697 del 22.01.2018 provvedeva ad informare gli agenti contabili di cui alla citata Determina ASURDG n. 281/2017 ed i dirigenti interessati degli adempimenti così come assegnati dalla Direzione Generale ASUR e dell'intenzione di dare seguito alle disposizioni di cui alla citata determina ASURDG n. 609/2017 mediante conferma e/o nomina, con specifico provvedimento, anche a seguito di osservazioni da parte dei soggetti nominati e/o interessati, degli agenti contabili afferenti all'Area Vasta 1 anche a seguito di cessazioni e/o modifiche delle competenze intervenute nel corso dell'anno 2017.

A seguito di ciò pervenivano alla Direzione di Area Vasta opportune osservazioni da parte dei servizi interessati relative alla nomina e/o conferma degli agenti contabili ovvero veniva approvati specifici provvedimenti in merito.

In particolare, con Determina del Direttore dell'Area Vasta 1 n. 86 del 24.01.2018, a seguito di specifica ricognizione delle casse economali di Area Vasta, se ne approvava la riorganizzazione mediante la chiusura di parte delle stesse e nuove disposizioni in merito all'organizzazione complessiva della rimanente.

Successivamente, con Determina del Direttore dell'Area Vasta 1 n. 200 del 16.02.2018, avente ad

oggetto: “Riorganizzazione cassa economale Area Vasta 1” si procedeva al trasferimento della cassa economale dalla sede di Fossombrone alla sede della direzione dell’ Area Vasta 1 e di accentrare ogni attività di cassa economale unicamente nella sede di Fano.

Con il medesimo atto, si provvedeva, inoltre, alla nomina della Dott.ssa Ombretta Baldassarri quale titolare della cassa economale di Fano con affidamento delle funzioni di agente contabile e alla delega in favore della U.O. Acquisti e Logistica per svolgere quanto necessario per la corretta chiusura del C/C bancario n. 13625 aperto presso UBI Banca di Fossombrone intestato al cassiere economale dott.ssa Giuliana Binotti e la richiesta di apertura di un nuovo conto corrente bancario presso la sede di UBI Banca di Fano da intestare al nuovo titolare della cassa economale.

In merito alla nomina degli agenti contabili per debito di materia relativamente ai beni inventariabili occorre prendere atto, altresì, delle disposizioni di cui alla Determina del Direttore Generale ASUR Marche n. 804 del 29.12.2017 relativa al percorso attuativo di certificabilità (P.A.C.) e delle relative procedure.

In virtù di tutte le suddette modifiche intervenute nell’ambito dell’Area Vasta 1 e delle comunicazioni pervenute alla Direzione a seguito di specifica richiesta ai soggetti interessati si prende atto della nuova situazione operativa e nominativa in materia di agenti contabili così come di seguito specificata.

#### **Agenti Contabili per “maneggio di denaro”**

- Agenti Contabili casse prestazioni: **Dott. Tiziano Busca**;
- Agenti Contabili casse economali: **Dott.ssa Ombretta Baldassarri** (sede Fano – Direzione Area Vasta 1).

#### **Agenti Contabili per Debito di Materia (Agenti Contabili Magazzini)**

- Agenti Contabili magazzini: **Dr.ssa Mirti Serafini** (Magazzino Farmaceutico Ospedaliero) – **Dr.ssa Anna Maria Resta** (Magazzino Farmaceutico Territoriale) – **Sig. Giuseppe Paolini** / Sostituto **Sig. Marcello Galli** (Magazzino/Dispensa Prodotti Alimentari – Serv. Cucina Osp. Pergola) – **Dott.ssa Anna Severi** (Magazzino Economale) – **Ing. Rodolfo Cascioli** (Beni Inventariabili).

La suddetta riorganizzazione innova, per specifica delega ricevuta (Rif. Determina ASURDG n. 609/2017), parte della Determina del Direttore Generale ASUR n. 281/2017, in particolare l’individuazione e la nomina di parte degli agenti contabili con riferimento all’Area Vasta 1, mentre resta vigente, in quanto compatibile ed applicabile tutto quanto di ulteriore riportato nel suddetto

provvedimento.

Resta altresì vigente ed applicabile all'organizzazione dell'Area Vasta 1, in quanto compatibile ed applicabile, quanto già determinato dalla Giunta Regione Marche e dalla Direzione Generale ASUR Marche con i rispettivi atti afferenti alla materia oggetto della presente istruttoria ed in particolare il Regolamento di cui alla DGR Marche n. 213/2017 e la sua approvazione avvenuta con Determina ASURDG n. 237/2017.

Trovano applicazione, inoltre, le disposizioni di cui alla Determina ASURDG n. 609/2017 relativamente agli adempimenti di cui all'Art. 7 del Regolamento di cui alla citata determina ASURDG n. 237/2017 (Resa del Conto Giudiziale).

In merito alla decorrenza delle suindicate nomine occorre preliminarmente prendere atto, visti i documenti e i provvedimenti sopra richiamati, della permanenza fino al 31.12.2017 dell'organizzazione data dall'ASUR Marche con la Determina n. 281/2017 fatte salve le seguenti sostituzioni intervenute nel corso dell'anno 2017:

<b>Agente contabile</b>	<b>Tipologia di agente contabile</b>	<b>Area di riferimento dell'agente contabile</b>	<b>Periodo di competenza</b>
Rossi Franca	a denaro	Casse prestazioni	Fino al 31.05.2017 poi sostituita dal Dott. Tiziano Busca
Montalbini Claudio	a materia	Magazzini	Fino al 30.11.2017 poi sostituito dalla Dott.ssa Anna Severi
Montalbini Claudio	a materia	Magazzini	Fino al 30.11.2017 poi sostituito dalla Dott.ssa Anna Severi

Conseguentemente a ciò, occorre prendere atto, altresì, della decorrenza temporale dei soggetti aventi qualifica di agente contabile anche per il corrente anno 2018 secondo lo schema di seguito riportato e per effetto della successione di atti e provvedimenti in materia.



Agente contabile	Tipologia di agente contabile	Area di riferimento dell'agente contabile	Atti e/o Provvedimenti di riferimento	Periodo di competenza
Busca Tiziano	a denaro	Casse prestazioni	ASURDG n. 281 del 10.05.2017	dal 01/01/2018
Sideri Anna	a denaro	Cassa Economale	Determina DAV1 n. 86/2018	dal 01/01/2018 al 23/01/2018
Resta Carlo	a denaro	Cassa Economale	Determina DAV1 n. 86/2018	dal 01/01/2018 al 23/01/2018
Bonettini Ivana	a denaro	Cassa Economale	Determina DAV1 n. 86/2018	dal 01/01/2018 al 23/01/2018
Lazzaretti Silvia	a denaro	Cassa Economale	Determina DAV1 n. 86/2018	dal 01/01/2018 al 23/01/2018
Binotti Giuliana	a denaro	Cassa Economale	Determina DAV 1 n. 200/2018	dal 01/01/2018 al 23/01/2018
Baldassarri Ombretta	a denaro	Cassa Economale	Determina DAV 1 n. 200/2018	dal 24/01/2018
Serafini Mirti	a materia	Magazzini	ASURDG n. 281 del 10.05.2017	dal 01/01/2018
Resta Anna Maria	a materia	Magazzini	ASURDG n. 281 del 10.05.2017	dal 01/01/2018
Angioni Francesco	a materia	Magazzini	ASURDG n. 281 del 10.05.2017 e nota ID 750807/2018 DAO	dal 01/01/2018 al 01/02/2018
Severi Anna	a materia	Magazzini	ASURDG n. 648 del 06.11.2017	dal 01/01/2018
Severi Anna	a materia	Beni inventariabili acquisti e logistica	ASURDG n. 648 del 06.11.2017	dal 01/01/2018 alla data di approvazione del nuovo provvedimento
Cascioli Rodolfo	a materia	Beni Inventariabili attività tecniche	ASURDG n. 281 del 10.05.2017	dal 01/01/2018 2018 alla data di approvazione del nuovo provvedimento
Busca Tiziano	a materia	Beni inventariabili Protesica inventariabile	ASURDG n. 281 del 10.05.2017	dal 01/01/2018 2018 alla data di approvazione del nuovo provvedimento

Per ciò che concerne la spesa derivante dall'adizione del provvedimento a risultato della presente istruttoria si attesta che non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta 1.

- Esito dell'istruttoria:

Tutto ciò premesso e considerato si propone di adottare il seguente schema di determina

- 1) di individuare e nominare, senza limite temporale, per effetto delle disposizioni di cui al Regolamento approvato dalla Regione Marche con Delibera di Giunta n. 213/2017 (Artt. 2 e 3) recepito ed approvato con Determina ASURDG n. 237/2017 e della specifica delega ricevuta con Determina ASURDG n. 609/2017, gli agenti contabili afferenti all'Area Vasta 1 secondo il seguente prospetto:

#### **Agenti Contabili per “maneggio di denaro”**

- Agenti Contabili casse prestazioni: **Dott. Tiziano Busca**;
- Agenti Contabili casse economali: **Dott.ssa Ombretta Baldassarri** (sede Fano – Direzione Area Vasta 1).

#### **Agenti Contabili per Debito di Materia (Agenti Contabili Magazzini)**

- Agenti Contabili magazzini: **Dr.ssa Mirti Serafini** (Magazzino Farmaceutico Ospedaliero) – **Dr.ssa Anna Maria Resta** (Magazzino Farmaceutico Territoriale) – **Sig. Giuseppe Paolini** / Sostituto **Sig. Marcello Galli** (Magazzino/Dispensa Prodotti Alimentari – Serv. Cucina Osp. Pergola) – **Dott.ssa Anna Severi** (Magazzino Economale) - **Ing. Rodolfo Cascioli** (Beni Inventariabili).

- 2) di stabilire che gli Agenti Contabili come sopra individuati, provvedano ad indicare, ove possibile e se non già presente, il loro sostituto per i casi di cessazione (limitatamente al periodo intercorrente dalla data di cessazione sino alla Determina di nomina del nuovo Agente Contabile) che di temporanea assenza o motivato impedimento (limitatamente al periodo stesso);
- 3) di dare atto che le individuazioni e le nomine di cui al precedente punto 1) innovano, per specifica delega ricevuta (Rif. Determina ASURDG n. 609/2017), parte della Determina del Direttore Generale ASUR n. 281/2017, in particolare l'individuazione e la nomina di parte degli agenti contabili con riferimento all'Area Vasta 1, mentre resta vigente, in quanto compatibile ed applicabile tutto quanto di ulteriore riportato nel suddetto provvedimento.
- 4) di dare atto che resta vigente ed applicabile all'organizzazione dell'Area Vasta 1, in quanto compatibile, quanto già determinato dalla Giunta Regione Marche e dalla Direzione Generale ASUR Marche con i rispettivi atti afferenti alla materia oggetto del presente provvedimento ed in

particolare il Regolamento di cui alla DGR Marche n. 213/2017 e la sua approvazione avvenuta con Determina ASURDG n. 237/2017.

- 5) di dare atto che trovano applicazione con riferimento all'Area Vasta 1 le disposizioni di cui alla Determina ASURDG n. 609/2017 relativamente agli adempimenti di cui all'Art. 7 del Regolamento di cui alla citata determina ASURDG n. 237/2017 (Resa del Conto Giudiziale);
- 6) di recepire ed approvare quanto indicato nel documento istruttorio in materia di decorrenza e successione temporale degli agenti contabili afferenti all'Area Vasta 1 e per effetto di ciò disporre che in caso di compresenza nel corso dell'anno di interesse di più soggetti nella medesima qualifica e funzione di agente contabile, tutti gli atti e adempimenti previsti dalla legge e da regolamenti in materia e facenti capo a detti soggetti dovranno essere predisposti e sottoscritti dall'attuale agente contabile (ultimo nominato per il periodo di riferimento), il quale potrà, comunque, avvalersi del precedente, fatti salvi casi di avvenuta cessazione dal servizio.
- 7) di attestare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Area Vasta 1;
- 8) di trasmettere il presente atto al Direttore Generale ASUR Marche, agli agenti contabili ivi indicati ed ai rispettivi dirigenti interessati;
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di dare atto che la presente determina diventa efficace all'atto della Pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 11) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Si attestano le regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina

**Il Responsabile del Procedimento**

Dirigente f.f. U.O.C. Funzioni Generali  
Di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione  
*Dott. Paolo Pierella*

**Funzionario Istruttore**

U.O.C. Funzioni Generali  
Di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione  
*Dott. Giovanni Neri*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto attestato dal responsabile del procedimento e si attesta che dall'approvazione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio dell'Area Vasta 1

**Il Dirigente Responsabile  
del Bilancio**

*dott.ssa Laura Cardinali*

**Il Dirigente Responsabile  
del Controllo di Gestione**

*dott.ssa Anna Olivetti*

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati