

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV
N. 373/AV1 DEL 22/03/2018

Oggetto: Frequenza strutture dell'Area Vasta n.1 , in qualità di tirocinante da parte della Dott.ssa Erika Benvenuti. Autorizzazione.

IL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV

- -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga";

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio post laurea obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
ERIKA BENVENUTI Università degli Studi Di Bologna – Campus di Cesena	S.T.D.P. Sede di Pesaro	DOTT.SSA ALESSANDRA CACCIAGUERRA	MARZO 2018 SETTEMBRE 2018

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1 ;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Dott. Paolo Pierella

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**Leggi di riferimento**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n. 1214 del 24/11/2017 avente ad oggetto ” Convenzione con l’Università degli Studi di Bologna – Campus di Cesena per attività di tirocinio”.

Motivazioni

Con nota acquisita agli atti, prot. n.23711 del 20/3/2018, la Dott.ssa Erika Benvenuti, laureata in Psicologia Clinica presso l’ Università degli Studi di Bologna – Campus di Cesena , ha presentato domanda di frequenza presso strutture dell’Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio post laurea obbligatoriamente previsto , per il periodo e presso il Servizio sotto elencati:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
ERIKA BENVENUTI Università degli Studi Di Bologna – Campus di Cesena	S.T.D.P. Sede di Pesaro	DOTT.SSA ALESSANDRA CACCIAGUERRA	MARZO 2018 SETTEMBRE 2018

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

➤ Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , da Marzo 2018 a Settembre 2018.

E’ stata accertata l’idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all’art. 2 comma1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di “Tutor” responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi la Dott.ssa Alessandra Cacciaguerra.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio post laurea

- obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
 - L'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio post laurea obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
ERIKA BENVENUTI Università degli Studi Di Bologna – Campus di Cesena	S.T.D.P. Sede di Pesaro	DOTT.SSA ALESSANDRA CACCIAGUERRA	MARZO 2018 SETTEMBRE 2018

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1 ;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

Il Responsabile della fase istruttoria
Sig.ra Tiziana Ceripa

U.O.C. BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento .

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.