

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 311/AV1 DEL 13/03/2018**

**Oggetto: Art. 23 CCNL 7/4/99 - Area Comparto. Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Dipendente Marinoni Cinzia, Assistente Amministrativo .**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 18 ore settimanali della dipendente Marinoni Cinzia, Assistente Amministrativo dal 12/03/2018;
2. di demandare all'U.O. Personale la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione risorse umane)**

**Normativa di riferimento :**

- D.L. 112/08
- L. 133/08
- CCNL 7/4/99 Area Comparto
- L.R. 36/2013
- DGRM N. 785 DEL 31/12/2005

**MOTIVAZIONE:**

Atteso che la dipendente Marinoni Cinzia, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, in servizio presso l'U.O. Gestione Risorse Umane – Sede Operativa di Pesaro, con nota prot. n. 93027 del 09/11/2017, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 18 ore settimanali (articolate su 5 giorni lavorativi).

Considerato che le trasformazioni dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale rientrano nel limite consentito del 25% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno inserito nei contingenti delle categorie e dei profili di personale di cui al nuovo sistema di classificazione, arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.

Visto il parere favorevole espresso in calce alla richiesta dal Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane e, in accordo con la dipendente, di stabilire la data di decorrenza dal 12/03/2018 .

Visto l'art. 23 del CCNL 7/4/99 – Area Comparto.

Visto, altresì, l'art. 58 della L.662/96, modificato dall'art. 73 del D.L. n.112/08 e convertito nella L.133/08.

Visto il regolamento aziendale adottato con determina n. 284/DAV1 del 27/03/2014.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 18 ore settimanali della dipendente Marinoni Cinzia, Assistente Amministrativo dal 12/03/2018;
2. di demandare all'U.O. Personale la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento**  
**Anna Arcangeloni**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Paolo Pierella**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.