

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 249/AV1 DEL 23/02/2018**

Oggetto: Det. n. 1061/AV3/2017. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo determinato con la Dott.ssa Zavalloni Daniela in qualità di Dirigente Farmacista.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 3, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente Farmacista approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. 1061 del 2/8/2017;
- 2 di assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, la Dott.ssa Zavalloni Daniela, nata il 31/12/1973, nella qualifica di Dirigente Farmacista ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/3/2018 fino al 28/2/2019 presso l'Area Vasta n. 1, attingendo tramite scorrimento dalla graduatoria approvata con determina n. 1061 /AV3 del 2/8/2017 classificatasi al nono posto;

- 3 Di dare atto che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;
- 4 di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 5 di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al Dirigente previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza SPTA vigente;
- 6 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 7 di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/3/2018 fino al 28/2/2019 da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 e anno 2019, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514010103	competenze personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 37.740,20
0514010203	oneri sociali personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 10.521,98
0514010303	IRAP personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 3.207,92

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514010103	competenze personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 7.548,04

0514010203	oneri sociali personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 2.104,40
0514010303	IRAP personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 641,58

- 8 Di attestare che il costo della sopra assunzione verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019);
- 9 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 10 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(U.O. GESTIONE RISORSE UMANE)

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I-Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 16 *“Assunzioni a tempo determinato”* del CCNL del 5/12/1996 Area Dirigenza SPTA;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183”*;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

Circolare ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10.01.2011;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”* ;

DGRM n. 1289 del 30/10/2017 Art. 6 Allegato A;

Nota Direzione Generale ASUR n. 2317 del 17/1/2018 avente ad oggetto: *“Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066/2013. Aggiornamento alla luce dell’Art. 6 dell’Allegato A della DGRM 1289/2017”* .

□ **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1, in virtù della relazione trasmessa con nota ID n. 757886 del 16/2/2018 del Direttore della UOC Servizio Farmaceutico Territoriale dell’Area Vasta n. 1, ha conferito mandato alla scrivente U.O. di porre in essere gli atti necessari per l’assunzione a tempo determinato di un Dirigente Farmacista presso l’Area Vasta n. 1, per le motivazioni ivi contenute.

Verificato che questa Area Vasta, non avendo graduatorie da cui attingere per l’assunzione del personale sopra descritto, ha accertato che la direzione Area Vasta n. 3 ha approvato con determina n. 1061/AV3 del

2/8/2017 una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Farmacista, pertanto, con nota prot. n. 9151 del 30/1/2018, questa Area Vasta n. 1 ne chiedeva disponibilità all'utilizzo.

Vista la comunicazione dell'Area Vasta n. 3 relativa all'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, anticipata per e-mail acquisita al prot. n. 12684 del 9/2/2018 e successivamente confermata con nota prot. n. 18898 del 16/2/2018.

Richiamata la DGRM della Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/07/2013, relativa alla definizione dei criteri e alle modalità per l'utilizzo delle graduatorie.

Preso atto, che la Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 2317 del 17/1/2018 ha trasmesso "*Linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066/2013. Aggiornamento alla luce dell'Art. 6 dell'Allegato A della DGRM 1289/2017*" che modificano ed integrano le note prot. n. 32405/DG del 24/09/2015 e prot. n. 23257 del 22/10/2014.

Pertanto, per le motivazioni sopra esposte si ritiene opportuno e necessario approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta n. 1 che dal direttore dell'Area Vasta n. 3, depositato agli atti di questo ufficio.

Preso atto che l'Area Vasta n. 3 ha comunicato i nominativi dei candidati da contattare collocati in posizione utile della graduatoria sopra citata a partire dal quarto classificato.

Pertanto, in base alle indicazioni ricevute dall'Area Vasta n. 3 titolare, il giorno 9/2/2018 sono stati interpellati tramite telegramma per la disponibilità all'assunzione a tempo determinato i candidati classificatisi dal quarto al decimo posto attingendo, mediante scorrimento, dalla graduatoria approvata con determina n. 1061/AV3 del 2/8/2017 e si accerta che la nona classificata, nella persona di Dott.ssa Zavalloni Daniela, nata il 31/12/1973, ha espressamente manifestato accettazione alla proposta di assunzione a mezzo fax entro i termini stabiliti.

Preso atto che tale assunzione sarà compresa nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che la stessa, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, in caso si verificano esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Dato che l'incarico verrà conferito nel rispetto delle disposizioni contrattuali e legislative in materia di assunzione del personale a tempo determinato e di utilizzo dei contratti di lavoro flessibile, nella fattispecie, verrà conferito in applicazione combinata dell'art. 16 "Assunzioni a tempo determinato" CCNL del 5/12/1996 Area Dirigenza SPTA e del novellato art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Richiamato l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che consente alle pubbliche amministrazioni, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di avvalersi di forme contrattuali flessibili e che, nel caso di specie, tali esigenze vengono ravvisate nel particolare contesto organizzativo del SSR.

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista della Dott.ssa Zavalloni Daniela, nata il 31/12/1973, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 1/3/2018 fino al 28/2/2019 presso l'Area Vasta n. 1.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,

si propone al Direttore di Area Vasta:

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 3, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di Dirigente Farmacista approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta 3 n. 1061 del 2/8/2017;
- 2 di assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, la Dott.ssa Zavalloni Daniela, nata il 31/12/1973, nella qualifica di Dirigente Farmacista ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/3/2018 fino al 28/2/2019 presso l'Area Vasta n. 1, attingendo tramite scorrimento dalla graduatoria approvata con determina n. 1061/AV3 del 2/8/2017, classificatasi al nono posto;

- 3 Di dare atto che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;
- 4 di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 5 di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al Dirigente previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza SPTA vigente;
- 6 di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 7 di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/3/2018 fino al 28/2/2019 da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 e anno 2019, sarà registrato nei corrispondenti conti come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514010103	competenze personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 37.740,20
0514010203	oneri sociali personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 10.521,98
0514010303	IRAP personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 3.207,92

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0514010103	competenze personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 7.548,04

0514010203	oneri sociali personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 2.104,40
0514010303	IRAP personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 641,58

- 8 Di attestare che il costo della sopra assunzione verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019);
- 9 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 10 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

Sig. Davide Trepiedi

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.