

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 230/AV1 DEL 21/02/2018**

**Oggetto: Recesso dal 1° Gennaio 2019 della dipendente Sig.ra TINTI CARLA  
"Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2" a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

*ove necessario*

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

**- D E T E R M I N A -**

- di prendere atto del recesso dal servizio della dipendente Sig.ra Tinti Carla, nata a Mondolfo (PU) l' 08/05/1956, " Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2" a tempo indeterminato presso IL CUP Front Office del distretto di Fano-Mondolfo – AV 1 Fano, a decorrere dal 1° Gennaio 2019 (u.g.s. 31/12/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta 1;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U. O. Gestione Risorse Umane**

Vista la domanda pervenuta in data 19/02/2018 al n. 15410 prot. con la quale la dipendente Sig.ra Tinti Carla, nata a Mondolfo (PU) l' 08/05/1956, " Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2" a tempo indeterminato presso IL CUP Front Office del distretto di Fano-Mondolfo – AV 1 Fano, recede dal servizio a decorrere dal 1° Gennaio 2019 (u.g.s. 31/12/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;

Visti ed esaminati gli atti d'ufficio dai quali risulta che la sunnominata dipendente alla data del 31/12/2018 maturerà un'anzianità contributiva di anni 41 mesi 10 e giorni 3 ed una età anagrafica di anni 62, si predispongono le pratiche previdenziali per il trattamento di quiescenza e il trattamento di fine rapporto da parte dell'I.N.P.D.A.P.;

Viste le circolari INPS ex I.N.P.D.A.P. del 14/03/2012 N. 35 e 37;

Visti gli artt. 37,38, e 39 del CCNL.-Comparto Sanità- del 01/09/1995;

Visti gli artt. 74,75 e 76 del D.P.R. 761/79;

Vista la Det. GRM n. 785 del 31/12/2005;

□ Esito dell'istruttoria:

- di prendere atto del recesso dal servizio della dipendente Sig.ra Tinti Carla, nata a Mondolfo (PU) l' 08/05/1956, " Coadiutore Amministrativo Esperto BS/2" a tempo indeterminato presso IL CUP Front Office del distretto di Fano-Mondolfo – AV 1 Fano, a decorrere dal 1° Gennaio 2019 (u.g.s. 31/12/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta 1;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Collaboratore Amministrativo  
Bellagamba Silvia

### **IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il responsabile del Procedimento  
Il Direttore Gestione Risorse Umane  
Dott. Paolo Pierella

Per il parere infrascritto:

### **RAGIONERIA E BILANCIO:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 3 pagine.

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato