

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 145/AV1 DEL 08/02/2018**

**Oggetto: DGRM n. 1066/2013 - Det.n.1351/AV5/2017. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il Dr. Marco Tana Dirigente Medico disciplina Medicina interna.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 Di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 5, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 5, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, approvata con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017;
- 2 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017, il Dr. Marco Tana, classificatosi al quindicesimo posto, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 16/2/2018, in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, c/o U.O. di Medicina e lungodegenza dello Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Area Vasta n. 1;

- 3 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 4 Di dare atto che nel contratto individuale di lavoro verrà indicata l'opzione per l'esclusività o la non esclusività del rapporto con il S.S.N. che il dirigente neoassunto intenderà esercitare, ai sensi della Legge n. 138 del 26.05.2004 come riportato all'art. 10 del CCNL del 03.11.2005;
- 5 Di attribuire al medesimo il trattamento economico corrispondente al dirigente medico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente;
- 6 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 7 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/2/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

| BILANCIO ANNO 2018 |  |             |
|--------------------|--|-------------|
| CONTO              | DESCRIZIONE  | IMPORTO     |
| 0512010102         | competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato    | € 47.444,67 |
| 0512010202         | oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato | € 13.227,62 |
| 0512010302         | IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato          | € 4.032,81  |

| BILANCIO ANNUALE |  |             |
|------------------|--|-------------|
| CONTO            | DESCRIZIONE  | IMPORTO     |
| 0512010102       | competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato    | € 54.222,48 |
| 0512010202       | oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato | € 15.117,27 |
| 0512010302       | IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato          | € 4.608,93  |

- 8 Di attestare che il costo della sopra assunzione verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019);
- 9 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 10 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto verranno compresi nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile U.O. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione risorse umane)**

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

L.R. n. 37 del 30/12/2016;

CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato il 6.5.2010 e previgenti norme contrattuali non disapplicate;

CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato il 5.12.1996 Art. 14 *“Il contratto individuale di lavoro”*;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”*.

□ **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per assumere a tempo indeterminato un Dirigente Medico nella disciplina Medicina Interna, in virtù della richiesta del Direttore della U.O. Medicina e Lungodegenza del Presidio Ospedaliero di Urbino dell’Area Vasta n. 1, acquisita agli atti ID 734175 del 3/1/2018, per le motivazioni ivi contenute, in particolare, al fine di garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza in considerazione anche del trasferimento di personale presso altra azienda.

Verificato che questa Area Vasta, non avendo graduatorie da cui attingere detto personale, ha accertato che l'Area Vasta n. 5 con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017, ha approvato una graduatoria a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina Medicina Interna.

Vista la nota prot. n. 85278 del 16/10/2017, con la quale questa Area Vasta n. 1 chiedeva all'Area Vasta n. 5, l'utilizzo della citata graduatoria approvata con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017 e considerato l'assenso della Direzione di Area Vasta n. 5 a concederne l'utilizzo, trasmesso con nota prot. n. 81623 del 8/11/2017.

Richiamata la DGRM della Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/07/2013, relativa alla definizione dei criteri e alle modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Preso atto, che la Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 32405/DG del 24/09/2015, ha trasmesso "Modifiche linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15/07/2013" che ha sostituito integralmente le disposizioni di cui alla precedente nota prot. n. 23257 del 22/10/2014.

Pertanto, si ritiene di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 5, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta n. 1 che dal direttore dell'Area Vasta n. 5, depositato agli atti di questo ufficio.

Preso atto che l'Area Vasta n. 5, con la sopraccitata nota, ha comunicato che la graduatoria *de qua* è stata utilizzata fino al secondo classificato.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e viste le disposizioni della citata delibera DGRM n. 137 del 18/02/2013 di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile dell'area dirigenza utilizzando le graduatorie concorsuali approvate per la copertura dei posti vacanti.

Atteso che il giorno 11/1/2018, tramite telegramma, sono stati interpellati i candidati classificati in posizione utile dal terzo al diciannovesimo mediante scorrimento della graduatoria del citato concorso pubblico, approvata con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017 secondo le indicazioni dell'Area Vasta n. 5 titolare, per la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato; accertato che il quindicesimo classificato, nella persona di Dr.ssa Marco Tana, ha espressamente manifestato tramite fax accettazione alla proposta di assunzione entro i termini stabiliti.

Preso atto che tale assunzione sarà compresa nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che le stesse, essendo già programmata nel piano occupazionale anno 2017, è inserita nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del

Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019).

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Viste, ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato, nonché l'art. 14 "Il contratto individuale di lavoro" CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria siglato il 5.12.1996.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 5, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 5, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, approvata con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017;
- 2 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 1351/AV5 del 3/10/2017, il Dr. Marco Tana, classificatosi al quindicesimo posto, ipotizzando la decorrenza del rapporto individuale di lavoro dal 16/2/2018, in qualità di Dirigente Medico disciplina Medicina Interna, c/o U.O. di Medicina e lungodegenza dello Stabilimento Ospedaliero di Urbino dell'Area Vasta n. 1;
- 3 Di invitare l'interessato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 4 Di dare atto che nel contratto individuale di lavoro verrà indicata l'opzione per l'esclusività o la non esclusività del rapporto con il S.S.N. che il dirigente neoassunto intenderà esercitare, ai sensi della Legge n. 138 del 26.05.2004 come riportato all'art. 10 del CCNL del 03.11.2005;

- 5 Di attribuire al medesimo il trattamento economico corrispondente al dirigente medico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente;
- 6 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 7 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/2/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2018 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

| BILANCIO ANNO 2018 |  |             |
|--------------------|--|-------------|
| CONTO              | DESCRIZIONE  | IMPORTO     |
| 0512010102         | competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato    | € 47.444,67 |
| 0512010202         | oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato | € 13.227,62 |
| 0512010302         | IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato          | € 4.032,81  |

| BILANCIO ANNUALE |  |             |
|------------------|--|-------------|
| CONTO            | DESCRIZIONE  | IMPORTO     |
| 0512010102       | competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato    | € 54.222,48 |
| 0512010202       | oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato | € 15.117,27 |
| 0512010302       | IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo indeterminato          | € 4.608,93  |

- 8 Di attestare che il costo della sopra assunzione verrà compreso nel Budget anno 2018, per come sarà assegnato all'Area Vasta n. 1 dalla Giunta della Regione Marche, e che lo stesso, essendo già programmato nel piano occupazionale anno 2017, è inserito nel piano occupazionale anno 2018, come da determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017 relativa all'approvazione del Programma Triennale di Fabbisogno del personale (2017-2019);

- 9 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 10 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Sig. Davide Trepiedi***

Responsabile dell'Istruttoria

***Dott.ssa Roberta Furbetta***

Responsabile del Procedimento

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.