

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 149/AV1 DEL 08/02/2018**

**Oggetto: Assenso alla mobilità compensativa tra Dott. Fabio Izzicupo e Dott.ssa Noemi Del Bianco, ai sensi dell' art. 7 del Regolamento per la mobilità del personale dirigente approvato con DGASUR n.218 del 16.03.2012.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente, approvato con DGASUR n.218 del 16/03/2012 tra il Dott. Fabio Izzicupo e la Dott.ssa Noemi Del Bianco dipendenti a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Psicologo, rispettivamente di questa Area Vasta 1 e dell'Area Vasta 2;

2. di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1 Marzo 2018 ( ultimo giorno di servizio 28.02.2018) con ferie residue pari a quattro giorni per entrambi i dipendenti;
3. di notificare il presente atto all'Area Vasta 2 per gli atti conseguenti;
4. di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
5. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## **- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **U.O. Gestione risorse umane**

#### **Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art.7 del D.P.C.M n.325 del 05.08.1988 Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.
- Art. 20 del CCNL della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del 08/06/2000.
- Art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n.218 del 16.03.2012.

#### **Istruttoria e motivazione:**

Il Dott. Fabio Izzicupo dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n.1 e la Dott.ssa Noemi Del Bianco dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta 2, entrambi Dirigenti Psicologi, con nota congiunta acquisita agli atti in data 21.12.2017 prot.n. 106356, chiedevano l'attivazione di una procedura di mobilità di compensazione.

L'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n.218 del 16/03/2012 prevede che: *“E' consentita la mobilità di compensazione anche tra i dirigenti di diverso comparto, con il nulla osta dell'azienda di appartenenza e di destinazione”*

Il Dr. Giovanni Guidi, con mail del 25 Gennaio 2018 acquisita agli atti con ID 750051 del 01.02.2018 ha espresso il proprio parere favorevole alla mobilità in oggetto e l' Area vasta 2 con nota del 15.01.2018 prot. n. 7036 acquisita agli atti con prot. n. 4462 del 16/01/2018 esprimeva il proprio parere favorevole al trasferimento con decorrenza 1° Marzo, data condivisa anche da codesta Amministrazione.

Per quanto sopra esposto si può esprimere assenso alla mobilità compensativa tra i Dirigenti Psicologi sopra citati a far data dal 1° Marzo 2018 con ferie residue pari a quattro giorni per ciascun

dipendente.

Premesso quanto sopra si propone:

- di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente, approvato con DGASUR n.218 del 16/03/2012 tra il Dott. Fabio Izzicupo e la Dott.ssa Noemi Del Bianco dipendenti a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Psicologo, rispettivamente di questa Area Vasta 1 e dell'Area Vasta 2;
- di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1 Marzo 2018 ( ultimo giorno di servizio 28.02.2018) con ferie residue pari a quattro giorni per entrambi i dipendenti;
- di notificare il presente atto all'Area Vasta 2 per gli atti conseguenti;
- di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo; e di dare atto che la predetta mobilità avviene a parità di categoria, livello economico e profilo professionale come previsto dall'art. 21, comma 5 del CCNL del 19.04.2004;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane  
Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)