

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 72/AV1 DEL 22/01/2018**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.19 del CCNL Integrativo 20.09.2001 - nulla osta alla mobilità in uscita della Sig.a Valentina Carboni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.19 del CCNL 20.09.2001 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'AUSL della Romagna alla Sig.a Valentina Carboni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Febbraio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.01.2018) con ferie residue pari a zero.
2. di notificare il presente atto all'AUSL della Romagna;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O. Supporto al Controllo di Gestione**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 19 del CCNL 20.09.2001.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 88943 del 25.10.2017 la Sig.a Valentina Carboni, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'AUSL della Romagna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001, essendosi quest'ultima collocata in posizione utile nella graduatoria approvata con determina del Direttore della U.O Gestione Giuridica Risorse Umane n.2865 del 18.10.2017 come risulta dalla nota prot. 2017/0236804/P del 20.10.2017, allegata alla domanda di trasferimento pervenutaci dalla Sig.a Carboni.

La Dirigente delle Professioni Sanitarie, Dott.ssa Stefania Rasori, esprimeva con nota ID n.703572 del 31/10/2017 il proprio parere favorevole al trasferimento, con decorrenza 1° Febbraio 2018 (ultimo giorno di servizio 31 Gennaio 2018).

Per quanto sopra esposto si concede alla Sig.a Valentina Carboni l'assenso alla mobilità verso l'AUSL della Romagna decorrenza dal 01.02.2018 con ferie residua pari a zero.

Premesso quanto sopra si propone:

- di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.19 del CCNL 20.09.2001 il nulla osta alla mobilità in uscita verso l'AUSL della Romagna alla Sig.a Valentina Carboni,

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Febbraio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.01.2018) con ferie residue pari a zero.

- di notificare il presente atto all'AUSL della Romagna;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane  
e Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)