

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 55/AV1 DEL 18/01/2018**

Oggetto: CCNL 8/6/2000, art. 18 – Incarico di sostituzione per la U.O.C. Acquisti e logistica dell'Area Vasta 1.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di affidare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, l'incarico di sostituzione per la U.O.C. Acquisti e logistica dell'Area Vasta 1 alla Dr.ssa Anna Severi, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del CCNL 8/6/2000, a decorrere dal 1/2/2018 e fino al 31/1/2019;
2. di precisare che l'incarico di sostituzione sarà remunerato, come da CCNL, a decorrere dal 61° giorno con l'indennità di € 535,05 lordi mensili;
3. di attestare che i costi da imputare al Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2018 saranno registrati nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018		
Conto	Descrizione	Importo

0515010102	competenze personale ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Dirigenza SPTA	€ 5.350,50
0515010202	oneri sociali personale ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Dirigenza SPTA	€ 1.273,42
0515010302	IRAP personale ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Dirigenza SPTA	€ 454,79

4. di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio di Area Vasta, poiché le competenze di che trattasi sono ricomprese nei Fondi Contrattuali del Personale ex art 50 CCNL 8/6/2000 e sono pertanto compatibili con il Budget 2018 provvisoriamente assegnato a questa Area Vasta con DGRM n. 1617 del 28/12/2017;
5. di dare mandato alla U.O. Gestione risorse umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28, comma 2, della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. Supporto al controllo di gestione

U.O. Bilancio

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

Dirigente U.O. Bilancio

La presente determina consta di n. 6 pagine, di cui 0 pagine di allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Gestione risorse umane

Normativa di riferimento:

- Art. 18 del CCNL della Dirigenza SPTA del 8/6/2000;
- Direttiva del Direttore Generale ASUR prot. 6525 del 3/3/2015, avente ad oggetto: “Art. 18 del CCNL del 8/6/2000 della Dirigenza medica-veterinaria e SPTA. Applicazione”;
- Determina AV1 n. 66 del 30/1/2013: “L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell’Area Amministrativo – Tecnico – Logistica dell’Area Vasta”;
- Determina AV1 n. 73 del 31/1/2013: “Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell’adozione del modello organizzativo dell’area Amministrativo – Tecnico – Logistica (ATL) dell’Area Vasta I”;
- Determina AV1 n. 75 del 1/2/2013: “L. 241/90. Determina n. 73 del 31 gennaio 2013. Rettifica”;
- Determina AV1 n. 628 del 26/6/2013: “Determina n. 66/AV1 del 30/1/2013. Determinazioni inerenti la U.O. Acquisti e logistica e la U.O. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche”;
- Determina AV1 n. 291 del 27/3/2015: “CCNL 8/6/2000, art. 18 – Incarico di sostituzione per la U.O.C. Acquisti e Logistica dell’Area Vasta I”
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017 “Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta I – Approvazione”;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 321 del 29/5/2017: “Direzione Generale – Area Dirigenza PTA – Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell’area ATL della Direzione Generale ASUR – Approvazione”;
- Determina del Direttore Area Vasta 1 n. 757 del 18/7/2017: “Area Vasta I – Area Dirigenza P.T.A. – Approvazione del “Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell’area ATL dell’Area Vasta I”;
- Determina del Direttore Generale ASUR n. 648 del 6/11/2017: “Determina n. 503/AV1 del 15/5/2017. Conferimento incarico dirigenziale di Struttura Semplice afferente alla U.O.C. Gestione risorse umane”.

Motivazione:

Il Dott. Claudio Montalbini, già titolare dell'incarico di sostituzione della U.O.C. Acquisti e Logistica della Area Vasta 1, è stato assegnato ad altra funzione dirigenziale, a seguito del conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Semplice afferente alla U.O.C. Gestione risorse umane (determina n. 648/ASURDG del 6/11/2017).

Pertanto, la titolarità della U.O.C. Acquisti e logistica è ad oggi vacante, e pare opportuno e necessario di assicurarne la continuità direzionale e gestionale al fine del mantenimento delle azioni di supporto logistico alle attività assistenziali, nonché al fine di perseguire efficienza ed efficacia nell'esercizio dell'azione amministrativa.

Pertanto, verificata l'applicabilità di quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del CCNL dl 8/6/2000, è necessario procedere al conferimento dell'incarico di sostituzione, per 12 mesi, all'unica figura dirigenziale interna in possesso delle esperienze e competenze professionali necessarie, Dott.ssa Anna Severi, Dirigente Amministrativo in forza a questa Area Vasta 1 a seguito di comando proveniente dall'Area Vasta 2.

Resta inteso che il presente conferimento di incarico ha natura provvisoria nelle more di future determinazioni e del compiuto riassetto del settore ATL così come delineato dalla determina del Direttore Generale ASUR n. 295 del 17/5/2017 "*Assetto organizzativo e funzionale ATL Area Vasta 1 – Approvazione*", e che potrà essere sospeso anticipatamente con preavviso di 30 giorni senza che gli interessati abbiano nulla a che pretendere.

Pertanto, verificata la regolarità tecnica ed amministrativa della procedura,

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione di determina nei seguenti termini:

- di affidare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, l'incarico di sostituzione per la U.O.C. Acquisti e logistica dell'Area Vasta 1 alla Dr.ssa Anna Severi, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del CCNL 8/6/2000, a decorrere dal 1/2/2018 e fino al 31/1/2019;

- di precisare che l'incarico di sostituzione sarà remunerato, come da CCNL, a decorrere dal 61° giorno con l'indennità di € 535,05 lordi mensili;
- di attestare che i costi da imputare al Bilancio di previsione dell'esercizio anno 2018 saranno registrati nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018		
Conto	Descrizione	Importo
0515010102	competenze personale ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Dirigenza SPTA	€ 5.350,50
0515010202	oneri sociali personale ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Dirigenza SPTA	€ 1.273,42
0515010302	IRAP personale ruolo amministrativo – tempo indeterminato – Dirigenza SPTA	€ 454,79

- di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio di Area Vasta, poiché le competenze di che trattasi sono ricomprese nei Fondi Contrattuali del Personale ex art 50 CCNL 8/6/2000 e sono pertanto compatibili con il Budget 2018 provvisoriamente assegnato a questa Area Vasta con DGRM n. 1617 del 28/12/2017;
- di dare mandato alla U.O. Gestione risorse umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28, comma 2, della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dott. Paolo Pierella

Responsabile del procedimento

Dirigente U.O.C. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.