

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 30/AV1 DEL 16/01/2018**

**Oggetto: Artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto. Recesso dipendente  
Baldisserri Elena, O.S.S. a tempo determinato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dalla dipendente Baldisserri Elena, O.S.S. a tempo determinato a decorrere dal 20/12/2017 (ultimo giorno lavorativo 19/12/2017);
2. di dare atto, che ai sensi dell'art. 39 del sopra detto CCNL, alla dipendente sarà applicata la sanzione per il mancato preavviso, non avendo rispettato i termini di preavviso di 30 giorni interamente lavorati, come previsto dal contratto individuale di lavoro. La sanzione applicata è pari a n. 41 giorni lavorativi;
3. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
4. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio  
Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione risorse umane)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

CCNL 1994/1997 - Area Comparto  
L.R. n. 13/03  
L.R. 36/13  
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

**MOTIVAZIONE:**

La Sig.ra Baldisserri Elena, O.S.S., assunta a tempo determinato fino 31/05/2018, con nota pervenuta il 19/12/2017 acquisita al prot. n. 105631, rassegna le dimissioni volontarie a decorrere dal 20/12/2017 (ultimo giorno lavorativo 19/12/2017).

Considerato che la dipendente di cui sopra non ha rispettato i termini di preavviso di 30 giorni come previsto dall'39 del CCNL 94/97 e dal contratto individuale di lavoro.

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'applicazione della sanzione per il mancato rispetto dei termini di preavviso, trattenendo gli emolumenti stipendiali pari ai giorni di preavviso mancanti al termine di 30 giorni dovuto secondo il contratto individuale di lavoro stipulato con l'interessata, calcolati a partire dal 1° o dal 16° giorno del mese successivo a quello della presentazione del recesso.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 - Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dalla dipendente Baldisserri Elena, O.S.S. a tempo determinato a decorrere dal 20/12/2017 (ultimo giorno lavorativo 19/12/2017);
2. di dare atto, che ai sensi dell'art. 39 del sopra detto CCNL, alla dipendente sarà applicata la sanzione per il mancato preavviso, non avendo rispettato i termini di preavviso di 30 giorni interamente lavorati, come previsto dal contratto individuale di lavoro. La sanzione applicata è pari a n. 41 giorni lavorativi;
3. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
4. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento**  
**Anna Arcangeloni**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.