

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 13/AV1 DEL 15/01/2018**

**Oggetto: ASSENSO AL COMANDO PRESSO LA GIUNTA REGIONE MARCHE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA AMBROSINI STEFANIA, DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore dell'U.O. Contabilità, Bilancio e Gestione Finanziaria in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa, il comando a tempo pieno presso la Giunta Regione Marche, della dott.ssa Ambrosini Stefania, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 1, per la durata di mesi sei a decorrere dal giorno 16 Gennaio 2018;
- 2) di dare atto che il costo del suddetto comando, sarà a totale carico dell'Azienda di destinazione (Regione Marche) la quale provvederà a rimborsare a questa Area Vasta le spese relative al trattamento economico corrisposto alla dott.ssa Ambrosini;
- 3) di attestare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 4) di dare atto che il rimborso delle competenze relative al comando in oggetto, sarà registrato sul conto 0407010204 "Rimborso personale comandato e in aspettativa" del Bilancio di esercizio;
- 5) di notificare il presente atto alla Giunta Regione Marche per il proseguimento degli atti di competenza;
- 6) di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R.26/96 e s.m.;
- 8) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
**(Dott.ssa Anna Olivetti)**

Il Responsabile del Bilancio  
**(Dott.ssa Laura cardinali)**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. GESTIONE RISORSE UMANE – SETTORE GIURIDICO**

**Normativa di riferimento:**

-Art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa.

**Motivazione:**

Con nota prot.n. 17 del 02/01/2018, il Dirigente del Servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali della Giunta Regione Marche, in considerazione della specifica ed elevata professionalità acquisita dalla dott.ssa Ambrosini Stefania, dipendente di questa Area Vasta 1 ma in utilizzo presso il Servizio Risorse Finanziarie e bilancio della Giunta Regionale fino al 31.12.2017, che ha contribuito in maniera importante all'avvio della contabilità economico patrimoniale regionale, chiede l'acquisizione della suddetta dipendente attraverso l'istituto del comando al fine di dare continuità all'attività svolta dalla predetta dipendente.

L'art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza S.P.T.A., prevede che "...per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed Enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso."

La Dott.ssa Baldassarri comunicava per le vie brevi la propria disponibilità al comando in argomento e il Direttore di questa Area Vasta ha espresso il proprio parere favorevole;

E' possibile, pertanto, autorizzare il suddetto comando dando atto che questa Area Vasta corrisponderà all'interessata gli emolumenti stipendiali previsti che verranno rimborsati dalla Regione Marche.

**Premesso quanto sopra si propone:**

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 21 C.C.N.L. 08.06.2000 Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa, il comando a tempo pieno presso la Giunta Regione Marche, della dott.ssa Ambrosini Stefania, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 1, per la durata di mesi sei a decorrere dal giorno 16 Gennaio 2018;
- 2) di dare atto che il costo del suddetto comando, sarà a totale carico dell'Azienda di destinazione (Regione Marche) la quale provvederà a rimborsare a questa Area Vasta le spese relative al trattamento economico corrisposto alla dott.ssa Ambrosini;
- 3) di attestare che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa a carico di questa Area Vasta;
- 4) di dare atto che il rimborso delle competenze relative al comando in oggetto, sarà registrato sul conto 0407010204 "Rimborso personale comandato e in aspettativa" del Bilancio di esercizio;
- 5) di notificare il presente atto alla Giunta Regione Marche per il proseguimento degli atti di competenza;
- 6) di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R.26/96 e s.m.;

- 8) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013.

**Responsabile fase istruttoria**  
**Sandrina Tombesi**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**(Dott. Paolo Pierella)**  
**Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**e Responsabile del Procedimento**

**- ALLEGATI -**

*“non sono presenti allegati”*