

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 14/AV1 DEL 15/01/2018**

Oggetto: COMANDO IN INGRESSO PRESSO QUESTA AREA VASTA N. 1, AI SENSI DELL'ART. 20 CCNL 20/09/2001 DEL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA SIG.A BALDASSARRI OMBRETTA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA VASTA N. 2.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti /Responsabili della U.O. Bilancio e della U.O. Controllo di Gestione, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di disporre, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20.09.2001 e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono integralmente riportate, l'acquisizione attraverso l'istituto del comando in ingresso dall'Area Vasta 2, nel medesimo profilo professionale e inquadramento ricoperto, della Sig.a Baldassarri Ombretta - Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, per un periodo di mesi dodici a partire dal 16/01/2018 fino al 15/01/2019;
2. di precisare che, ai sensi di quanto prevede l'art. 20 c.2 del già citato CCNL 20.09.2001, gli oneri derivanti dal presente comando sono a carico di quest'Area Vasta, che provvederà direttamente e a proprio carico alla corresponsione della retribuzione alla Sig.a Baldassarri;
3. di attestare che la spesa per il corrente anno in capo all'Area Vasta n. 1 per l'esecuzione del presente provvedimento è pari ad € 28.926,24, sarà inserita nel piano occupazionale 2018, verrà inclusa nel budget 2018 per come verrà assegnato all'Area Vasta con DGASUR e sarà imputata ai seguenti conti:

Compenso	21.114,00	0515020101
Oneri Sociali	6.017,52	0515020201
Irap	1.794,72	0515020301

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m. nonché all'Area Vasta 2;

5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013.

il Direttore di Area Vasta
Dr Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O. Controllo di Gestione

U.O. Bilancio

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto verrà incluso nel budget 2018 per come verrà assegnato all'Area Vasta con DGASUR;

**Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)**

**Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)**

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- *Art. 20 CCNL 20.09.2001 Comparto Sanità personale non dirigente integrativo del CCNL 07.09.1999;*

MOTIVAZIONE

Con nota prot.n.56579 del 07/07/2017, il Direttore di questa Area Vasta n. 1, vista l'esigenza di dover ricoprire in via eccezionale e con urgenza le funzioni amministrative dell'Unità Operativa Acquisti e Logistica con personale già esperto il quale conoscendo già l'organizzazione del lavoro può procedere ad uno smaltimento più rapido delle pratiche inevase ed urgenti della predetta U.O. peraltro attualmente in grave difficoltà dovuta all'improvvisa carenza di personale amministrativo, chiedeva al Direttore dell'Area Vasta n. 2, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20/09/2001 Area Comparto Sanità e previo consenso della dipendente, l'attivazione del comando della Sig.a Baldassarri Ombretta, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato.

Con nota prot.n. 21 del 02/01/2018, il Direttore dell'Area Vasta 2, ha espresso l'assenso al comando della Sig.a Baldassarre presso questa Area Vasta 1 per il periodo di un anno a decorrere dal 16/01/2018 e fino al 15/01/2019.

L'art. 20, commi 1 e 2 del CCNL 20/09/2001 Comparto Sanità Personale non Dirigente recita testualmente:

- 1) "Per comprovate esigenze di servizio dell'Azienda la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso nel rispetto della categoria profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente"
- 2) "Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'Azienda di provenienza".

Tutto ciò premesso e considerato, si propone di determinare come segue:

1. di disporre, ai sensi dell'art. 20 del CCNL 20.09.2001 e per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui si intendono integralmente riportate, l'acquisizione attraverso l'istituto del comando in ingresso dall'Area Vasta 2, nel medesimo profilo professionale e inquadramento ricoperto, della Sig.a Baldassarri Ombretta - Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, per un periodo di mesi dodici a partire dal 16/01/2018 fino al 15/01/2019;
2. di precisare che, ai sensi di quanto prevede l'art. 20 c.2 del già citato CCNL 20.09.2001, gli oneri derivanti dal presente comando sono a carico di quest'Area Vasta, che provvederà direttamente e a proprio carico alla corresponsione della retribuzione alla Sig.a Baldassarri;

3. di attestare che la spesa per il corrente anno in capo all'Area Vasta n. 1 per l'esecuzione del presente provvedimento è pari ad € 28.926,24, sarà inserita nel piano occupazionale 2018, verrà inclusa nel budget 2018 per come verrà assegnato all'Area Vasta con DGASUR e sarà imputata ai seguenti conti:

Compenso	21.114,00	0515020101
Oneri Sociali	6.017,52	0515020201
Irap	1.794,72	0515020301

4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m. nonché all'Area Vasta 2;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013.

Responsabile della fase istruttoria

Rag. Sandrina Tombesi

IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

(Dott. Paolo Pierella)

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane
e Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

non sono presenti allegati