

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1388/AV1 DEL 29/12/2017**

Oggetto: [CCNL 7/4/1999 area comparto artt. 20 e 21 e s.m.i. – Nuovo assetto organizzativo aziendale 2017 e provvedimenti conseguenti.]

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di istituire, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di cui alla determina AV 1 n.1307 del 13/12/2017 e per le motivazioni tutte indicate nel documento istruttorio, n. 61 posizioni organizzative di cui n. 28 afferenti l'area sanitaria (all.to 1) e n. 33 (all.to 2) afferenti l'area amministrativa e tecnica, così come specificate negli allegati n. 1 e n.2, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il nuovo assetto organizzativo così come definito al punto 1) diviene operativo dalla data di attribuzione dei relativi incarichi e sostituisce, ad ogni effetto, la pregressa organizzazione dell'Area Vasta n. 1 adottata con Determina n.683 del 31/07/2014, Determina n.702 del 27/07/2015 e Determina n.620 del 09/06/2016;
3. di confermare gli incarichi di posizione organizzativa in essere, giuste determine AV 1 n.683/2014, 702/2015 e 620/2016 di cui al punto precedente, fino alla data di operatività del nuovo assetto organizzativo aziendale così come definito nei punti che precedono;
4. di dare atto che l'indennità di Posizione Organizzative per gli incarichi di cui al punto n. 1) trova capienza nel fondo di cui all'art. 10 del CCNL 10/4/2008 e s.m.i. "Fondo per il finanziamento delle

fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" che ha dedicato per tale istituto, così come risultate dalle apposite relazioni sindacali attivate ai sensi dell'art. 39, comma 5 del CCNL del 7/4/1999, e secondo il protocollo d'intesa vigente sottoscritto dalle parti il 07/07/2014, la somma di € 302.609,52;

5. di indire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di cui alla Determina n.1307 del 13/12/2017, una serie di avvisi interni per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui al precedente punto 1) come da bandi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all.to 3);
6. di disporre che le domande per il conferimento dell'incarico, da redigersi secondo il fac simile contenuto nei bandi degli avvisi riportati nell'allegato 3, dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo Area Vasta n. 1 – Via Ceccarini n. 38 - Fano entro e non oltre il giorno **15/1/2018 ore 12:00**;
7. di fissare, secondo quanto riportato nella tabella che segue, la data ed il luogo di svolgimento della prova selettiva che, ad ogni effetto di legge, in seguito alla pubblicazione sull'albo pretorio, costituisce formale comunicazione/notifica a tutti i candidati:

AREA SANITARIA

STRUTTURA	NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	COMMISSIONE		
		Nominativo	Funzione	Date sedute
U.O. FORMAZIONE	n. 2	Dott.ssa Maria Grazia Luzzini	PRESIDENTE	23 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
RISCHIO CLINICO GOVERNO CLINICO	n. 1	Dr. Carmine Di Bernardo	PRESIDENTE	24 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	

		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	n. 1	Dott.ssa Anna Olivetti	PRESIDENTE	23 gennaio 2018 ore 11,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA PREVENZIONE	n. 3	Dr. Elena Bartolucci	PRESIDENTE	30 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA RIABILITATIVA	n. 3	Dott.ssa Giovanna Diotallevi	PRESIDENTE	25 gennaio 2018 ore 15,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA DISTRETTUALE	n. 3	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	22 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA DISTRETTUALE (RESIDENZIALITA')	n. 2	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	22 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/DIPARTIMENTI OSPEDALIERI	n. 5	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	24 gennaio 2018 ore 9,00

		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	Sala Gialla
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA INFERMIERISTICA	n. 6	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	25 gennaio 2018
		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	ore 9,00 Sala Gialla (PO Monitoraggio e Gestione; PO Sviluppo; PO Blocco Operatorio)
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	ore 11,00 Sala Gialla (PO Area Igienico Sanitaria; PO Bed Manager; PO Referente Strutture Periferiche)
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA TECNICA DIAGNOSTICA	n. 2	Dr. Massimo Mazzieri	PRESIDENTE	30 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

AREA AMMINISTRATIVA e TECNICA

STRUTTURA	NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	COMMISSIONE		
		Nominativo	Funzione	Date sedute
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA	n. 2	Dott.ssa Anna Severi	PRESIDENTE	22 gennaio ore 14,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	

		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
U.O. CONTABILITA' BILANCIO	n. 2	Dott. Laura Cardinali	PRESIDENTE	29 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Cinzia Gregorini	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	n. 1	Dott. Anna Olivetti	PRESIDENTE	23 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA	n. 2	Dott. Francesco Angioni	PRESIDENTE	22 gennaio 2018 ore 16,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE CONVENZIONATO E STRUTTURE ACCREDITATE	n. 3	Dott. Giuseppe Loco	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE	n. 3	Dott. Paolo Pierella	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 14,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE (PO Relazioni Sindacali e Sistema Premiante)	n. 1	Dott. Paolo Pierella	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 17,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig.ra Silvana Cavani	SEGRETARIO	
U.O. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE	n. 3	Ing. Rodolfo Cascioli	PRESIDENTE	16 gennaio 2018 ore 14,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Supporto sviluppo e valutazione processi amministrativi)	n. 1	Dott.ssa Franca Rossi	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 11,00 Sala Gialla
		Dott. Paolo Pierella	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Attività giuridiche Staff, Controllo Atti e Rischio Clinico)	n. 1	Dott.ssa Franca Rossi	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Anna Olivetti	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Sistema Informativo, Informatico di base e interfaccia con sistemi locali e regionali)	n. 1	Dott.ssa Franca Rossi	PRESIDENTE	16 gennaio 2018 ore 17,30 Sala Gialla
		Dott. Alessandro Giuggioli	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

SISTEMI INFORMATIVI	n. 3	Dott. Alessandro Giuggioli	PRESIDENTE	29 gennaio 2018 ore 11,00 Sala Gialla
		Dott. Alberto Rosotti	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
URP/CUP/FRONT OFFICE	n. 6	Dott. Tiziano Busca	PRESIDENTE	16 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
Dipartimento Dipendenze Patologiche /Dipartimento Salute Mentale	n. 1	Dr.ssa Diotallevi Giovanna	PRESIDENTE	31 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dr. Leo Mencarelli	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
Distretti/Consultori, UMEA e UMEE	n. 3	Dr.ssa Lorena Mombello	PRESIDENTE	19 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dr. Giovanni Guidi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

8. di dare atto che in caso necessità di modificazione della data e/o del luogo della procedura selettiva si procederà, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di cui alla determina n.1307 del 13/12/2017, a dare idonea comunicazione ai candidati, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'inizio delle prove, attraverso la pubblicazione della variazione sul sito aziendale;
9. di stabilire che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio di Area Vasta 1;
10. di riservarsi le modifiche ritenute necessarie dell'assetto di cui sopra a seguito dell'attuazione organizzativa dell'ATL così come previsto dalla Determina DG ASUR n°295 del 17/05/2017 e sue successive integrazioni;

11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;
13. di trasmettere, inoltre, per opportuna informazione, copia della presente determina alle OO.SS. dell'Area Comparto.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n.166 pagine di cui n.145 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO - UOC GESTIONE RISORSE UMANE

□ **Normativa di riferimento**

Nella riorganizzazione dell'Area Vasta 1, avviata in seguito alla L.R. 17/2011 e secondo i principi di cui alla determina n. 1112/2011, approvata con DGRM 2/2012, si è proceduto

- all'individuazione del Modello Funzionale ed Organizzativo deputato all'ottimizzazione dei servizi, alla programmazione integrata e al coordinamento delle attività territoriali in un'ottica di miglioramento e sviluppo dei servizi erogati e dal conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, (determina del Direttore dell'Area Vasta n. 66/AV1 del 30/1/2013);
- alla graduazione delle funzioni delle Unità Operative e, conseguentemente, all'attribuzione dei nuovi incarichi alla Dirigenza Amministrativa dell'Area Vasta, (determina del Direttore di Area Vasta n. 73 del 31/1/2013);
- alla effettuazione delle procedure di mobilità del personale del comparto delle sedi periferiche, (determine AV1 n. 525, n. 526, n. 527, n. 528, n. 529, n. 530, n. 531 del 16/6/2014 e n. 534 e n. 537 del 18/6/2014);
- Alla definizione di un primo assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative dell'Area Vasta 1 adottato con la Determina n.683 del 31/07/2014, con la Determina n.702 del 27/07/2015 e con la Determina n.620 del 09/06/2016.

Si rende oggi necessario dopo una prima fase sperimentale, al fine di completare il processo organizzativo e in seguito all'accertamento concreto degli attuali bisogni aziendali e all'efficientamento del sistema in coerenza con i processi decisionali di un nuovo modello organizzativo che l'azienda intende adottare, di procedere all'individuazione di un riassetto delle Posizioni Organizzative AV1 in area sanitaria, tecnica ed amministrativa.

Gli incarichi di posizioni organizzativa, infatti, sono previsti dal contratto nazionale del comparto Sanità ed hanno particolare rilevanza strategica per l'organizzazione aziendale; esse riguardano settori che richiedono lo svolgimento di funzioni di responsabilità di servizi e uffici, che richiedono un appropriato grado di esperienza, autonomia gestionale e organizzativa, nonché lo svolgimento di attività con contenuti di elevata professionalità e specializzazione, con assunzione diretta di responsabilità.

In materia, il CCNL 7.4.1999 agli articoli 20, 21 e 36 come modificati dal CCNL 20.9.2001 - II biennio economico prevede l'istituzione delle posizioni organizzative, le modalità di affidamento e di revoca degli incarichi, nonché l'indennità di funzione correlata, e con determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017, in ossequio a detti principi, è stato approvato il regolamento aziendale in materia, che ne disciplina nel dettaglio la modalità di istituzione, di affidamento, di valutazione e revoca per l'Area Vasta.

A seguito di confronto con le RSU e le OO.SS., ed in particolare nell'incontro tenutosi in data 7 luglio 2014, si è giunti all'accordo di confermare le risorse destinate al finanziamento dell'indennità prevista per le posizioni

organizzative nell'ambito del fondo ex art. 9 CCNL 31.7.2009 che risulta pari ad € 302.609,52. Sarà, quindi, superata la fase transitoria che era stata fissata dal 1/10/2017 fino ad una imminente riorganizzazione aziendale, con nota del Direttore AV1 prot. n.657088 del 27/07/2017, prevedendo, come già sollecitato più volte anche dalle organizzazioni sindacali medesime, una revisione degli incarichi ridefinendone l'assetto anche in base al nuovo contesto di Area Vasta e prevedendo, come indicato nel regolamento, una durata di mesi trentasei (36), per poter accertare la concreta efficacia in termini di efficientamento del sistema e di coerenza in merito ai processi decisionali del modello adottato dall'Area Vasta n. 1.

A seguito di confronto con i dirigenti coinvolti, considerata la forte trasformazione derivante dalla riorganizzazione dell'assetto ATL avviata in seguito all'istituzione delle Aree Vaste, quindi, è stato stabilito di sopprimere tutte le vecchie Posizioni Organizzative e procedere alla definizione dei nuovi incarichi stabilendo:

- I contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari di ogni singola posizione;
- Il peso attribuito alla posizione e il suo valore economico annuo;
- I requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso;

L'esito di tale revisione è riportato nell'allegato n. 1 e nel n.2 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale nel quale vengono declinate in particolare le caratteristiche specifiche di ogni singolo incarico.

Il titolo della funzione e la pesatura di ogni singola posizione organizzativa prevista nel nuovo modello organizzativo dell'Area Vasta 1, elaborate in applicazione dei criteri indicati nel regolamento di cui alla Determina AV 1 n. 1307 del 13/12/2017, risultano elencate nel dispositivo inviato dal Direttore di Area Vasta 1 con nota prot. n. 732463 del 28/12/2017, conservato agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Inoltre, il nuovo modello aziendale delle Posizioni Organizzative dell'Area Vasta 1 è stato trasmesso alle OO.SS. dell'Area Comparto con informativa in data 13/12/2017, è stato ulteriormente presentato e discusso in apposito incontro con le organizzazioni sindacali realizzato in data 21/12/2017, infine nella sua elaborazione definitiva, raccogliendo alcune delle istanze pervenute, è stato trasmesso nuovamente alle OO.SS. in data 28/12/2017.

Tanto premesso, rinviando per le caratteristiche tecniche all'allegato n. 1 e n. 2, si dettaglia a seguire, l'esatta identificazione delle 61 nuove Posizioni Organizzative istituite con il presente atto:

AREA SANITARIA

Controllo di Gestione	1) Gestione e sviluppo attività di controllo servizi sanitari in appalto e non punti 30;
Rischio Clinico – Governo Clinico	1) Rischio clinico: Rilevazione e obblighi informativi, stesura procedure e progetti formativi punti 50;

Dipartimento Prevenzione	1) Gestionale Dipartimento Prevenzione punti 45 ; 2) Funzionale Dipartimento Prevenzione punti 45 ; 3) Gestionale delle professioni di macro area prevenzione punti 70 ;
U.O. Formazione	1) Gestione e implementazione della rete dei referenti e delle attività per la gestione raccolta fabbisogno formativo annuale e predisposizione, gestione, controllo stadi di realizzazione del piano formativo annuale. Controllo e organizzazione delle risorse logistiche e strumentali punti 30 ; 2) Gestione attività formazione permanente area multidisciplinare, formazione medicina convenzionata - MMG, PLS, CA; supervisione utilizzo sistema informatico ECM e sistemi informatici formazione in implementazione con ASUR punti 30 ;
Servizio Professioni/ Area Distrettuale	1) Referente Distretto 1 punti 65 ; 2) Referente Distretto 2 punti 65 ; 3) Referente Distretto 3 punti 65 ;
Servizio Professioni/ Area Distrettuale	1) Gestione residenzialità anziani a gestione diretta ed in convenzione distretto 1 Pesaro punti 65 ; 2) Residenzialità anziani in convenzione Distretto 2 Urbino e Distretto 3 Fano e cure intermedie distretto 2 punti 40 ;
Servizio Professioni/ Area Infermieristica	1) Monitoraggio e gestione risorse Umane punti 70 ; 2) Sviluppo professionale punti 65 ; 3) Referente strutture periferiche e cure intermedie Fossombrone punti 50 ; 4) Area igienico sanitaria che opera a stretto contatto con la DMPO punti 40 ; 5) Blocco Operatorio punti 50 ; 6) Bed manager e facilitatore e promotore dell'autorizzazione e dell'accREDITAMENTO strutturale ed organizzativo delle strutture ospedaliere e residenziali di AV1 punti 35 ;
Servizio Professioni/ Area Riabilitativa	1) Gestionale delle professioni di Macro area riabilitativa punti 70 ; 2) Gestionale del Dipartimento di riabilitazione punti 45 ; 3) Gestionale area riabilitativa età evolutiva punti 40 ;
Servizio Professioni/ Area Tecnico Diagnostica	1) Dipartimentale Macro Area "Servizio professioni sanitarie Area Tecnico Diagnostica" punti 70 ; 2) Coordinamento, certificazione e qualità dei servizi di diagnostica strumentale (Radiologia, Laboratorio, TrASFUSIONALE) punti 45
Servizio Professioni/ Dipartimenti Ospedalieri	1) Coordinatore dipartimento medico punti 30 ; 2) Coordinatore dipartimento chirurgico punti 30 ; 3) Coordinatore dipartimento materno infantile punti 30 ; 4) Coordinatore dipartimento di emergenza punti 45 ; 5) Dipartimento di salute mentale punti 55 ;

AREA AMMINISTRATIVA-TECNICA

Acquisti e Logistica	1) Affidamento appalti di forniture di beni sanitari e non sanitari e gestione magazzino economale e logistica punti 30 ; 2) Affidamento e gestione appalti di servizi, nonché la gestione della cassa economale punti 40 ;
Bilancio	1) Ciclo passivo AV1 punti 30 ; 2) Ciclo attivo AV1 punti 30 ;
Controllo di Gestione	1) Supporto alle unità operative per il monitoraggio economico delle attività svolte dall'area territoriale punti 30 ;
Direzione Amministrativa Ospedaliera	1) Coordinamento funzioni amministrative DAO Presidio Ospedaliero sede di Urbino. Coordinamento attività amministrativa ospedaliera di: di committenza, cessioni di servizio e convenzioni. Supporto amministrativo ai Dipartimenti Ospedalieri e Sperimentazioni Cliniche di competenza ospedaliera punti 70 ; 2) Coordinamento funzioni DAO Cassa CUP Ospedale unico strutture di Urbino e Pergola e supporto amministrativo ai servizi diagnostici punti 35 ;
Gestione Amministrativa Personale Convenzionato e Strutture Accreditate	1) Coordinamento giuridico e relazioni sindacali settore medicina convenzionata (MMG, PLS, 118, CA) punti 60 ; 2) Gestione giuridico - amministrativa della Medicina Specialistica ambulatoriale e supporto giuridico - amministrativo D.S.M. punti 30 ; 3) Coordinamento economico del settore medicina convenzionata punti 30 ;
Gestione risorse umane	1) Relazioni sindacali e sistema premiante del personale punti 70 ; 2) Reclutamento e gestione giuridica punti 30 ; 3) Area giuridica punti 30 ; 4) Area previdenziale punti 30 ;
Patrimonio, attività tecniche e nuove opere	1) Gestione delle procedure amministrative relative all'Ufficio Patrimonio AV1 punti 65 ; 2) Gestione delle attività di manutenzione degli impianti e apparati punti 45 ; 3) Gestione fatturazioni, liquidazione e inventariazione punti 45 ;
Funzioni Gen. Di Supporto alla Direzione e al Dipartimento di Prevenzione	1) Attività Giuridiche Staff, Controllo Atti e Rischio Clinico punti 60 ; 2) Supporto allo sviluppo e alla valutazione dei processi amministrativi punti 55 ; 3) Sistema informativo / informatico di base e interfaccia con i sistemi locali e regionali punti 50 ;
Sistemi Informativi	1) Presidio degli applicativi unici regionali del sotto sistema amministrativo, cup, presidio e coordinamento estrazione flussi, dematerializzazione documenti attivi e passivi punti 30 ; 2) Presidio e coordinamento degli applicativi unici regionali sanitari con particolare riferimento al fascicolo elettronico. Dematerializzazione documenti sanitari punti 65 ; 3) Presidio e coordinamento delle attività legate alla gestione unitaria delle postazioni di lavoro, delle apparecchiature di rete, del dominio, e alle infrastrutture del fascicolo sanitario, ed alla infrastruttura server punti 30 ;
URP CUP e Front Office	1) Anagrafe CUP cassa servizi territoriali di AV e agenda CUP, attività di prenotazione, centri specialistici convenzionati AV1 punti 70 ; 2) Gestione atti e supporto alle direzioni mediche di distretto ed alla direzione UOC servizi territoriali. gestione e liquidazione strutture RSA, RP, ecc punti 30 ; 3) Gestione attività liquidatorie trasversali di AV, protesica, flussi ministeriali,

	trasporti sanitari e verifica rendicontazione croci, e politiche a sostegno delle patologie croniche (SLA dialisi etc)) punti 40 ; 4) Gestione comunicazione-carta dei servizi reclami comitati di partecipazione URP punti 30 ; 5) Anagrafe CUP cassa servizi territoriali distretti e funzioni di AV per estero e stranieri e rapporti committenza con strutture SSN punti 40 ; 6) Gestione atti e supporto alle attività di medicina legale e invalidi civili punti 30 ;
Dipartimento Dipendenze Patologiche e Dipartimento di Salute Mentale - Assistenza Sociale	1) Area riabilitativa di integrazione lavorativa per utenti afferenti al DSM e al DDP punti 30
Distretto CONSULTORIO UMEA UMEE	1) Consultoriale AV1 punti 30 ; 2) Disabilità minori (UMEE) AV1 punti 30 ; 3) Disabilità adulti (UMEA) AV1 punti 30 ;

In merito alle modalità di attribuzione degli incarichi, l'art. 4 del sopraccitato Regolamento prevede che le posizioni organizzative siano attribuite ai dipendenti all'esito di una selezione interna volta alla valutazione dei requisiti culturali posseduti, alle attitudini ed alle capacità professionali nonché alle specifiche esperienze acquisite pertinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione da assegnare.

In riferimento a quanto sopra esposto, quindi, si rende necessario attivare le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa soggetti a selezione che verranno svolte secondo i dettami del predetto Regolamento, emettendo, cioè apposito Avviso Interno. Le condizioni e le modalità di esecuzione delle procedure sono riportate negli allegati avvisi che formano parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n.3).

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore di Area Vasta l'adozione della seguente determina:

- di istituire, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento di cui alla determina AV 1 n.1307 del 13/12/2017 e per le motivazioni tutte indicate nel documento istruttorio, n. 61 posizioni organizzative di cui n. 28 afferenti l'area sanitaria (all.to 1) e n. 33 (all.to 2) afferenti l'area amministrativa e tecnica, così come specificate negli allegati n. 1 e n.2, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che il nuovo assetto organizzativo così come definito al punto 1) diviene operativo dalla data di attribuzione dei relativi incarichi e sostituisce, ad ogni effetto, la pregressa organizzazione dell'Area Vasta n. 1 adottata con Determina n.683 del 31/07/2014, Determina n.702 del 27/07/2015 e Determina n.620 del 09/06/2016;
- di confermare gli incarichi di posizione organizzativa in essere, giuste determine AV 1 n.683/2014, 702/2015 e 620/2016 di cui al punto precedente, fino alla data di operatività del nuovo assetto organizzativo aziendale così come definito nei punti che precedono;

- di dare atto che l'indennità di Posizione Organizzative per gli incarichi di cui al punto n. 1) trova capienza nel fondo di cui all'art. 10 del CCNL 10/4/2008 e s.m.i. "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune della ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" che ha dedicato per tale istituto, così come risultate delle apposite relazioni sindacali attivate ai sensi dell'art. 39, comma 5 del CCNL del 7/4/1999, e secondo il protocollo d'intesa vigente sottoscritto dalle parti il 07/07/2014, la somma di € 302.609,52;
- di indire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di cui alla Determina n.1307 del 13/12/2017, una serie di avvisi interni per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di cui al precedente punto 1) come da bandi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all.to 3);
- di disporre che le domande per il conferimento dell'incarico, da redigersi secondo il fac simile contenuto nei bandi degli avvisi riportati nell'allegato 3, dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo Area Vasta n. 1 - Via Ceccarini n. 38 - Fano entro e non oltre il giorno **15/1/2018 ore 12:00**;
- di fissare, secondo quanto riportato nella tabella che segue, la data ed il luogo di svolgimento della prova selettiva che, ad ogni effetto di legge, in seguito alla pubblicazione sull'albo pretorio, costituisce formale comunicazione/notifica a tutti i candidati:

AREA SANITARIA

STRUTTURA	NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	COMMISSIONE		
		Nominativo	Funzione	Date sedute
U.O. FORMAZIONE	n. 2	Dott.ssa Maria Grazia Luzzini	PRESIDENTE	23 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
RISCHIO CLINICO GOVERNO CLINICO	n. 1	Dr. Carmine Di Bernardo	PRESIDENTE	24 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	

		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	n. 1	Dott.ssa Anna Olivetti	PRESIDENTE	23 gennaio 2018 ore 11,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA PREVENZIONE	n. 3	Dr. Elena Bartolucci	PRESIDENTE	30 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA RIABILITATIVA	n. 3	Dott.ssa Giovanna Diotallevi	PRESIDENTE	25 gennaio 2018 ore 15,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA DISTRETTUALE	n. 3	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	22 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA DISTRETTUALE (RESIDENZIALITA')	n. 2	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	22 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SECRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/DIPARTIMENTI OSPEDALIERI	n. 5	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	24 gennaio 2018 ore 9,00

		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	Sala Gialla
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA INFERMIERISTICA	n. 6	Dott.ssa Stefania Rasori	PRESIDENTE	25 gennaio 2018
		Dott.ssa Giovanna Diotallevi	COMPONENTE	ore 9,00 Sala Gialla (PO Monitoraggio e Gestione; PO Sviluppo; PO Blocco Operatorio)
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	ore 11,00 Sala Gialla (PO Area Igienico Sanitaria; PO Bed Manager; PO Referente Strutture Periferiche)
SERVIZIO PROFESSIONI/AREA TECNICA DIAGNOSTICA	n. 2	Dr. Massimo Mazzieri	PRESIDENTE	30 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Stefania Rasori	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

AREA AMMINISTRATIVA e TECNICA

STRUTTURA	NUMERO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	COMMISSIONE		
		Nominativo	Funzione	Date sedute
U.O. ACQUISTI E LOGISTICA	n. 2	Dott.ssa Anna Severi	PRESIDENTE	22 gennaio ore 14,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	

		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
U.O. CONTABILITA' BILANCIO	n. 2	Dott. Laura Cardinali	PRESIDENTE	29 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Cinzia Gregorini	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	n. 1	Dott. Anna Olivetti	PRESIDENTE	23 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA	n. 2	Dott. Francesco Angioni	PRESIDENTE	22 gennaio 2018 ore 16,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE CONVENZIONATO E STRUTTURE ACCREDITATE	n. 3	Dott. Giuseppe Loco	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
U.O. GESTIONE RISORSE UMANE	n. 3	Dott. Paolo Pierella	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 14,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE (PO Relazioni Sindacali e Sistema Premiante)	n. 1	Dott. Paolo Pierella	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 17,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig.ra Silvana Cavani	SEGRETARIO	
U.O. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE	n. 3	Ing. Rodolfo Cascioli	PRESIDENTE	16 gennaio 2018 ore 14,30 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Supporto sviluppo e valutazione processi amministrativi)	n. 1	Dott.ssa Franca Rossi	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 11,00 Sala Gialla
		Dott. Paolo Pierella	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Attività giuridiche Staff, Controllo Atti e Rischio Clinico)	n. 1	Dott.ssa Franca Rossi	PRESIDENTE	18 gennaio 2018 ore 12,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Anna Olivetti	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA / DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (Sistema Informativo, Informatico di base e interfaccia con sistemi locali e regionali)	n. 1	Dott.ssa Franca Rossi	PRESIDENTE	16 gennaio 2018 ore 17,30 Sala Gialla
		Dott. Alessandro Giuggioli	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
SISTEMI INFORMATIVI	n. 3	Dott. Alessandro Giuggioli	PRESIDENTE	29 gennaio 2018

		Dott. Alberto Rosotti	COMPONENTE	ore 11,00 Sala Gialla
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
URP/CUP/Front OFFICE	n. 6	Dott. Tiziano Busca	PRESIDENTE	16 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dott.ssa Franca Rossi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
Dipartimento Dipendenze Patologiche /Dipartimento Salute Mentale	n. 1	Dr.ssa Diotallevi Giovanna	PRESIDENTE	31 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dr. Leo Mencarelli	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	
Distretti/Consultori, UMEA e UMEE	n. 3	Dr.ssa Lorena Mombello	PRESIDENTE	19 gennaio 2018 ore 9,00 Sala Gialla
		Dr. Giovanni Guidi	COMPONENTE	
		Sig. Pietro Curti	SEGRETARIO	

- di dare atto che in caso necessità di modificazione della data e/o del luogo della procedura selettiva si procederà, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di cui alla determina n.1307 del 13/12/2017, a dare idonea comunicazione ai candidati, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'inizio delle prove, attraverso la pubblicazione della variazione sul sito aziendale;
- di stabilire che la presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio di Area Vasta 1;
- di riservarsi le modifiche ritenute necessarie dell'assetto di cui sopra a seguito dell'attuazione organizzativa dell'ATL così come previsto dalla Determina DG ASUR n°295 del 17/05/2017 e sue successive integrazioni;

- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere, inoltre, per opportuna informazione, copia della presente determina alle OO.SS. dell'Area Comparto.

Sig. Pietro Curti

Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -

- 1) Elenco Posizioni Organizzative Ruolo Sanitario istituite;
- 2) Elenco Posizioni Organizzative Ruolo Amministrativo e Tecnico istituite;
- 3) Avvisi di Selezione Posizioni Organizzative Sanitarie, Amministrative e Tecniche.