

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 1340/AV1 DEL 21/12/2017**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.20 del CCNL 08.06.2000 - nulla osta alla mobilità in uscita del Dr. Fabio Di Giulio, Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'Area Vasta 2 – Asur Marche - del Dr. Fabio Di Giulio, Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017) con ferie residue pari a quarantotto giorni;

2. di notificare il presente atto all'Area Vasta 2;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile del Supporto del Controllo di Gestione

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## **- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **U.O. Gestione risorse umane**

#### **Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

#### **Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 39331 del 10.05.2017 il Dr. Fabio Di Giulio, Dirigente Medico di Medicina Interna a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'Area Vasta 2 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000, essendosi quest'ultimo classificato 1° nella graduatoria finale di merito dell'avviso di mobilità ASUR indetto con determina n.334 del 17/05/2016 per la copertura di posti del profilo professionale di Dirigente Medico- disciplina Medicina Interna per l'Area Vasta 2.

Il Direttore del Presidio Ospedaliero di AV 1 il Dr. Andrea Cani ed il Direttore U.O. Medicina Pergola-Fossombrone il Dr. Paolo Lucarelli hanno espresso, per le vie brevi, il proprio parere favorevole al trasferimento di cui sopra.

Si concede, pertanto, al Dr. Fabio Di Giulio il nulla osta alla mobilità verso l'Area Vasta 2 a decorrere dal 01.01.2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017) con ferie residue pari a quarantotto giorni.

#### **Premesso quanto sopra si propone:**

- di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'Area Vasta 2 – Asur Marche - del Dr. Fabio Di Giulio, Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017) con ferie residue pari a quarantotto giorni;

- di notificare il presente atto all'Area Vasta 2;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane e  
Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)