

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1**

**N. 1326/AV1 DEL 14/12/2017**

**Oggetto: Art. 22 legge 183/2010. Collocamento a riposo dipendente di ruolo dott.ssa Mirti Serafini, Dirigente Farmacista**

**IL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente in riferimento al Bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1) di disporre con decorrenza dal 1 aprile 2018 (u.g.l. 31.03.2018) il collocamento a riposo della dipendente di ruolo **dott.ssa Mirti Serafini**, Dirigente Farmacista, nata a Urbino (PU) il 17.04.51, per scadenza dei termini di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 22 L. 183/2010 (compimento del 40° anno di servizio effettivo) e il diritto immediato alla pensione di **vecchiaia** ai sensi alle disposizioni contenute nel DL 6/12/2011, n. 201, convertito in L. n. 214 del 22/12/2011;

2) Di predisporre, salvo conguaglio attivo o passivo, i relativi conteggi per l'erogazione da parte dell'INPS del trattamento di quiescenza e la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente;

3) di dichiarare che il suddetto atto non comporta alcun onere aggiuntivo rispetto alla situazione attuale a carico di questa Area Vasta n. 1;

4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. n. 26/1996 e successive modificazioni;

**dr. Giovanni Fiorenzuolo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

**dott.ssa Anna Olivetti**

**RESPONSABILE DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

**dott.ssa Laura Cardinali**

**RESPONSABILE DEL BILANCIO**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

Richiamata la normativa di riferimento:

art. 4 del Dpr 1092/1973

art. 1 della legge n.247 del 24/12/2007;

L. n. 214 del 22/12/2011;

L. 183 del 4/11/2010

art. 37, 38 e 38 del CCNL, Comparto Sanità del 01/12/1995, che disciplinano l'estinzione del rapporto di lavoro;

DPR 761/1979 per quanto concerne il trattamento di quiescenza e previdenza;

Accertato che:

con determina n. **961 del 4.11.2015**, la dipendente a tempo indeterminato **dott.ssa Mirti Serafini**, Dirigente Farmacista, nata a Urbino (PU) il 17.04.51, era stata autorizzata, ai sensi dell'art. 22 della Legge 183/2010, alla permanenza in servizio fino al 12.03.2018, ovvero fino al compimento di quarant'anni di servizio effettivo (esclusi cioè i periodi riscattati);

si propone

**AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

1) di disporre con decorrenza dal 1 aprile 2018 (u.g.l. 31.03.2018) il collocamento a riposo della dipendente di ruolo **dott.ssa Mirti Serafini**, Dirigente Farmacista, nata a Urbino (PU) il

17.04.51, per scadenza dei termini di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 22 L. 183/2010 (compimento del 40° anno di servizio effettivo) e il diritto immediato alla pensione di **vecchiaia** ai sensi alle disposizioni contenute nel DL 6/12/2011, n. 201, convertito in L. n. 214 del 22/12/2011;

2) Di predisporre, salvo conguaglio attivo o passivo, i relativi conteggi per l'erogazione da parte dell'INPS del trattamento di quiescenza e la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente;

3) di dichiarare che il suddetto atto non comporta alcun onere aggiuntivo rispetto alla situazione attuale a carico di questa Area Vasta n. 1;

4) Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

5) Di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. n. 26/1996 e successive modificazioni;

***dott. Mirco Giulietti***

**ISTRUTTORE DEL PROVVEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

***dott. Paolo Pierella***

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.

