

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

N. 1317/AV1 DEL 14/12/2017

Oggetto: Art. 30 D. Lgs. 165/2001 e art. 19 del CCNI 20.09.2001 e art. 21 del CCNL del 19.04.2004 – Area Comparto - Assenso alla mobilità compensativa tra Francesca Sceralli e Laura Zoia, Assistenti Amministrative cat. C

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNI 20.09.2001 e dell'art. 21 del CCNL del 19.04.2004 Area Comparto, tra Francesca Sceralli e Laura Zoia, dipendenti a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C, rispettivamente di questa Area Vasta n. 1 e dell' A.O. " Ospedali Riuniti Marche Nord";

2. di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1 Gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017) con ferie residue pari a cinque giorni per entrambe le dipendenti;
3. di notificare il presente atto all'A.O. “ Azienda Ospedaliera Marche Nord” per gli atti conseguenti;
4. di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
5. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo; e di dare atto che la predetta mobilità avviene a parità di categoria, livello economico e profilo professionale come previsto dall'art. 21, comma 5 del CCNL del 19.04.2004;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Direttore Area Vasta 1

Per il parere infrascritto

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Gestione risorse umane

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 19 del CCNL 20.09.2001 e Art 21 del CCNL del 19.04.2004 Area Comparto.

Istruttoria e motivazione:

La Dott.ssa Francesca Sceralli dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n.1 e la Dott.ssa Laura Zoia dipendente a tempo indeterminato dell'A.O. " Ospedali Riuniti Marche Nord", entrambe con qualifica di Assistente Amministrativo cat. C, con nota congiunta acquisita agli atti in data 27.09.2017 prot.n. 78891, chiedevano l'attivazione della procedura di mobilità di compensazione ai sensi del combinato disposto degli art. 19 del CCNI del 20.09.2001 e dell'art. 21 del CCNL del 19.04.2004 Area Comparto e ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Gli interessati appartengono alla stessa categoria e profilo professionale, pertanto è possibile procedere ai sensi dell'art. 21, comma 5 del CCNL del 19.04.2004.

Il Dott. Giuseppe Loco, Dirigente dell'U.O. Gest. Amm.va Personale Convenzionato e Strutture Accreditate, ha espresso, con mail del 04.10.2017 ID 6886831, il suo parere favorevole alla mobilità di compensazione in oggetto con decorrenza 1° Gennaio 2018; tale proposta veniva accettata dall'A.O. " Azienda Ospedaliera Marche Nord con mail del 28.11.2017 acquisita agli atti in data 01.12.2017 prot. n. 100299.

Per quanto sopra esposto si può esprimere assenso alla mobilità compensativa dei dipendenti sopra citati appartenenti al profilo professionale di Assistente Amministrativo Infermiere a far data dal 1° Gennaio 2018 con ferie residue pari a cinque giorni per ciascuna dipendente.

Premesso quanto sopra si propone:

- di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNI 20.09.2001 e dell'art. 21 del CCNL del 19.04.2004 Area Comparto, tra

Francesca Sceralli e Laura Zoia, dipendenti a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C, rispettivamente di questa Area Vasta n. 1 e dell' A.O. " Ospedali Riuniti Marche Nord";

- di dare decorrenza alla predetta mobilità dal 1 Gennaio 2018 (ultimo giorno di servizio 31.12.2017) con ferie residue pari a cinque giorni per entrambe le dipendenti;
- di notificare il presente atto all'A.O. " Azienda Ospedaliera Marche Nord" per gli atti conseguenti;
- di dare mandato alla U.O. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo; e di dare atto che la predetta mobilità avviene a parità di categoria, livello economico e profilo professionale come previsto dall'art. 21, comma 5 del CCNL del 19.04.2004;
- di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dott.ssa Marica Fiorelli

Responsabile della fase istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

(non presenti)