

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1308/AV1 DEL 14/12/2017**

Oggetto: DGRM n. 1066/2013. Det. n. 1136/2016. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato con un Dirigente Amministrativo.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina dirigenziale dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona n. 1136 del 6/12/2016, la Dott.ssa Stefania Ambrosini, classificatasi al quarto posto, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/12/2017, in qualità di Dirigente Amministrativo da assegnare in Staff alla Direzione di Area Vasta n. 1;
- 2 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

- 3 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al dirigente amministrativo previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza SPTA vigente;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 5 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/12/2017, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2017 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010102	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 1.834,99
0515010202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 511,59
0515010302	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 155,98

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010102	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 44.039,64
0515010202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 12.278,20
0515010302	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 3.743,36

- 6 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come approvato con determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017, in coerenza con la delibera di Giunta Regionale n. 137 del 18/02/2013 per la copertura di posti vacanti;
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017.

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Gestione risorse umane)

❑ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

D.P.R. n. 483/1997;

D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

L.R. n. 37 del 30/12/2016;

Art. 14 *“Il contratto individuale di lavoro”* del CCNL del 5/12/1996 Area SPTA come integrato dal CCNL 1/7/1997 e successivi contratti nel tempo vigenti;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”* .

❑ **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1, con nota prot. n. 60783 del 21/7/2017 integrata con nota prot. n. 101203 del 5/12/2017, ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per l’assunzione a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo da assegnare in Staff al Direttore di Area Vasta al fine di garantire il supporto alle relazioni con gli altri Enti del S.S.R..

Considerata la convenzione stipulata ed approvata con atto n. 1153/AV1 del 9/11/2017 tra l’Area Vasta n. 1 e l’Azienda Ospedaliero Universitaria *“Ospedali Riuniti Ancona Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi”* finalizzata all’utilizzo della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di Dirigenti Amministrativi – SO Controllo di Gestione approvata con determina Dirigenziale dell’A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona n. 1136 del 6/12/2016, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012, modificata dalla Legge Regionale n. 37 del 30/12/2016, e della DGRM n. 1066 del 15/07/2013.

Accertato che la convenzione in esame, depositata agli atti di questo ufficio, è stata sottoscritta da entrambi i Direttori degli Enti.

Visto l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e viste le disposizioni della citata delibera DGRM n. 137 del 18/02/2013 di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile dell'area dirigenza utilizzando le graduatorie concorsuali approvate per la copertura dei posti vacanti.

Preso atto che l'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona ha comunicato tramite e-mail il nominativo del candidato da contattare collocato in posizione utile della graduatoria sopra citata.

Per quanto sopra esposto, in base alle indicazioni ricevute dall'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona titolare, si è proceduto ad attingere, tramite scorrimento, dalla graduatoria di cui trattasi, interpellando la candidata classificatasi al quarto posto, nella persona di Dott.ssa Stefania Ambrosini, la quale tramite fax risulta aver accettato la proposta di assunzione.

Preso atto che tale assunzione è compresa nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che la stessa è stata inserita nel piano occupazionale anno 2017 come approvato con determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017, in attuazione anche del protocollo d'intesa stipulato con le OO.SS. approvato con delibera DGRM n. 137 del 18/02/2013.

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Vista la Direttiva della Direzione ASUR n. 59 del 08/04/2010 con la quale si afferma che nel caso in cui il concorso sia concluso e vi sia una graduatoria disponibile, l'intento di razionalizzazione e di economicità senza ulteriori oneri finanziari ed aggravii di tempo sotteso all'utilizzazione dello strumento della mobilità può essere invece ragionevolmente realizzato anche con lo scorrimento della graduatoria (cfr Consiglio di Stato Quinta Sezione sul ricorso n. 200906536/2009 su ricorso n. 6928 del 2008 e da ultimo su ricorso n. 4329 del 31/07/2012).

Viste ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato, nonché, l'art. 14 "Il contratto individuale di lavoro" CCNL Area della Dirigenza SPTA siglato il 5.12.1996 e successivi contratti nel tempo vigenti.

Si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato della candidata classificatasi al quarto posto della graduatoria sopra citata, nella persona di Dott.ssa Stefania Ambrosini in qualità di Dirigente Amministrativo da assegnare in Staff alla Direzione di Area Vasta n. 1 ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/12/2017.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina dirigenziale dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona n. 1136 del 6/12/2016, la Dott.ssa Stefania Ambrosini, classificatasi al quarto posto, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/12/2017, in qualità di Dirigente Amministrativo da assegnare in Staff alla Direzione di Area Vasta n. 1;
- 2 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 3 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al dirigente amministrativo previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA vigente;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 5 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/12/2017, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2017 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010102	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 1.834,99
0515010202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 511,59
0515010302	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 155,98

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515010102	competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 44.039,64
0515010202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 12.278,20
0515010302	IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato	€ 3.743,36

- 6 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come approvato con determina del Direttore Generale ASUR n. 606 del 12/10/2017, in coerenza con la delibera di Giunta Regionale n. 137 del 18/02/2013 per la copertura di posti vacanti;
- 7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Sig.ra Silvana Cavani
Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta
Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella
Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.