

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

N. 1178/AV1 DEL 16/11/2017

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' DEL PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2016 PER LE AREE VASTE TERRITORIALI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF.LE - NOMINA COMMISSIONE

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione e del Responsabile del U.O. Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare la seguente commissione esaminatrice:

Presidente - Dott. Claudio Montalbini - Dirigente della U.O. Acquisti e Logistica,

Componente Esperto – Sig.a Sandrina Tombesi - Collaboratore Amministrativo Professionale

Componente Esperto - Dott. Massimo Ricci - Collaboratore Amministrativo Professionale

Dott.ssa Marica Fiorelli Assistente Amministrativo, U.O.C. Gestione Risorse Umane- con funzioni di Segretaria;

2. di conferire mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
4. di attestare che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio di Area Vasta n.1.
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R n.36/2013.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Direttore Area Vasta 1

Per il parere infrascritto

U.O. Supporto al Controllo di Gestione

U.O. Bilancio

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Dott.ssa Anna Olivetti

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

Dott.ssa Laura Cardinali

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Gestione risorse umane

Normativa e provvedimenti di riferimento:

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.e s.m.i
- Art.19 del CCNL Personale Comparto Sanità del 20.09.2001 e s.m.i
- Legge Regionale n.13/2003 come modificata dalla Legge Regionale n.17/2011
- Determina del Direttore Generale n.527 del 05/08/2014 avente ad oggetto “Approvazione delle Linee Guida e del Regolamento per la valutazione delle istanze di mobilità del Comparto ex art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.
- Determina del Direttore Generale n. 732 del 26 Novembre 2016 avente ad oggetto “Indizione avviso di mobilità del personale del Comparto anno 2016 per le Aree Vaste Territoriali”.

Istruttoria e motivazione:

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 732 del 26/11/2016, veniva indetto un avviso di mobilità volontaria del personale del Comparto per l’anno 2016 Per le Aree Vaste Territoriali e contestualmente approvato il regolamento per la valutazione delle istanze

I termini per la presentazione delle domande scadevano il 16 Gennaio 2017 e entro tale data sono pervenute n. 4 domande di mobilità nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale.

Atteso che ai sensi dall’art.5 del bando di mobilità, occorre provvedere alla costituzione della seguente commissione, la quale dovrà accertare l’ammissione/non ammissione di coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione all’avviso di mobilità in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previsto dal presente Avviso, si nominano:

Presidente - Dott. Claudio Montalbini - Dirigente della U.O. Acquisti e Logistica,

Componente Esperto – Sig.a Sandrina Tombesi - Collaboratore Amministrativo Professionale

Componente Esperto - Dott. Massimo Ricci - Collaboratore Amministrativo Professionale

Dott.ssa Marica Fiorelli Assistente Amministrativo, U.O.C. Gestione Risorse Umane- con funzioni di segretaria.

Il Dr. Montalbini è individuato quale incaricato facente funzioni della U.O. Acquisti e Logistica ai sensi della determina del Direttore ZT2 n. 291/AV1 del 27.03.2015, nelle more del perfezionamento del nuovo contratto d'incarico conferito con determina del Direttore Generale Asur n. 648 del 06.11.2017

Premesso quanto sopra si propone:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice:
 - Presidente** - Dott. Claudio Montalbini - Dirigente della U.O. Acquisti e Logistica,
 - Componente Esperto** – Sig.a Sandrina Tombesi - Collaboratore Amministrativo Professionale
 - Componente Esperto** - Dott. Massimo Ricci - Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott.ssa Marica Fiorelli Assistente Amministrativo, U.O.C. Gestione Risorse Umane- con funzioni di Segretaria;
- di conferire mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per la predisposizione degli atti conseguenti;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ASUR, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i;
- di dare atto che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio di Area Vasta n.1;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R n.36/2013.

Dott.ssa Marica Fiorelli

Responsabile della fase istruttoria

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

- ALLEGATI -

(non presenti)