

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 1177/AV1 DEL 16/11/2017**

Oggetto: Artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto. Recesso dipendente Stefanescu Catalina Marieta, Collab. Prof.le Sanit. Infermiera a tempo indeterminato.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dalla dipendente Stefanescu Catalina Marieta, Collab. Prof.le Sanitario Infermiera a tempo indeterminato a decorrere dal 01/11/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2017);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio

Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. Gestione risorse umane)

RIFERIMENTI NORMATIVI:

CCNL 1994/1997 - Area Comparto
L.R. n. 13/03
L.R. 36/13
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

MOTIVAZIONE:

La Sig.ra Stefanescu Catalina Marieta, Collab. Prof.le Sanitario Infermiera a tempo indeterminato, collocata in aspettativa fino al 31/10/2017, con nota del 23/10/2017, acquisita al prot. n. 88303/25/10/2017ASURAV1/PROAV1/A, rassegna le dimissioni volontarie a decorrere dal 01/11/2017 (31/10/2017 ultimo giorno lavorativo).

Atteso che la medesima è in utilizzo presso la Regione Marche ed attualmente assente per aspettativa, si ritiene di prendere atto del recesso a decorrere dal 01/11/2017.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 – Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dalla dipendente Stefanescu Catalina Marieta, Collab. Prof.le Sanitario Infermiera a tempo indeterminato a decorrere dal 01/11/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2017);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento
Anna Arcangeloni**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

Nessun allegato.