

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1**

**N. 1130/AV1 DEL 03/11/2017**

**Oggetto: Det. n. 1068/AV1 del 17/10/2017. Determinazione di modifica.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1 Di modificare, per le motivazioni esplicitate nell'istruttoria che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il documento istruttorio della determina n. 1068/AV1 del 17/10/2017 rimuovendo la frase "Considerato che con la presente assunzione a tempo indeterminato viene risolto il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C in essere con questa Area Vasta";

2 Di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;

3 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

4 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

*Dr. Giovanni Fiorenzuolo*

Per il parere infrascritto:

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta n. 1.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Dirigente U.O. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Unità Operativa Gestione risorse umane)**

**Normativa di riferimento**

L. n. 241/90 e s.m.i..

**Motivazione:**

Richiamata la determina n. 1068/AV1 del 17/10/2017 avente ad oggetto: “DGRM n. 1066/2013. Det. n. 182/RISUM/2016. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato con un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D”.

Si ritiene opportuno procedere alla modifica del documento istruttorio della sopra citata determina eliminando la frase “Considerato che con la presente assunzione a tempo indeterminato viene risolto il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C in essere con questa Area Vasta”, in quanto si è successivamente appreso che l’interessata, nella persona di Emanuela Angeloni, con nota acquisita al prot. n. 86527 del 19/10/2017, ha optato per la richiesta di aspettativa anziché la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro.

Pertanto,

**Esito dell’istruttoria:**

**SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA**

l’adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di modificare, per le motivazioni esplicitate nell’istruttoria che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il documento istruttorio della determina n. 1068/AV1 del 17/10/2017 rimuovendo la frase “Considerato che con la presente assunzione a tempo indeterminato viene risolto il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C in essere con questa Area Vasta”;
- 2 Di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta;

3 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

4 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

***Sig.ra Silvana Cavani***

Responsabile dell'Istruttoria

***Dott.ssa Roberta Furbetta***

Responsabile del Procedimento

#### **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati.