

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1  
N. 1142/AV1 DEL 08/11/2017**

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA VASTA N. 1 PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO – AREA INFERMIERISTICA.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione dei Dirigenti /Responsabili della U.O. Bilancio e della U.O. Controllo di Gestione, in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa ed a seguito della determina n. 423/AV1 del 08.05.2014, un avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1, nel rispetto del regolamento di Area Vasta 1 adottato con determina n. 759/AV1 del 09.08.2013 e secondo lo schema allegato alla presente determina che ne costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato all'attribuzione delle seguenti funzioni di coordinamento per l'area infermieristica:

- U.O. di Ortopedia e Traumatologia;
- U.O. Emodialisi e Cal;
- RSA Mondavio/Mondolfo
- RSA Urbania

2. di pubblicare il suddetto bando nell'albo pretorio di Area Vasta e nel sito internet **www.asurzona3.marche.it**;
3. di riservarsi la facoltà di modificare, riaprire termini, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, qualora, l'Area Vasta n. 1 a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità, anche alla luce del comma 11 dell'art. 34 della legge n. 289/2002;
4. di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
5. di trasmettere il presente bando alle OO.SS. di categoria dandone massima diffusione;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art.17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Per il parere infrascritto:

**U.O. Controllo di Gestione**

**U.O. Bilancio**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta n. 1.

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
*(Dott.ssa Anna Olivetti)*

Il Responsabile del Bilancio  
*(Dott.ssa Laura cardinali)*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO**  
**U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa di riferimento:**

art. 10 CCNL Integrativo del 20.09.2001 personale del comparto sanità

Determine n. 759/AV1 del 09.08.2013; n. 423 del 08.05.2014; n. 282 del 27.03.2014;

n. 827 del 10/08/2016.

**Motivazione:**

La Dirigente del Servizio Professioni Sanitarie, con nota prot.n. ID n. 684502 del 26/09/2017, nel rispetto dei regolamenti aziendali riguardanti il conferimento delle funzioni di coordinamento, preso atto dei posti resisi vacanti a seguito di pensionamenti o mobilità, dopo aver espletato la prevista mobilità interna fra gli aventi diritto, chiede l'attivazione della procedura amministrativa finalizzata al conferimento di n. 4 incarichi di Coordinamento per le seguenti strutture:

**AREA INFERMIERISTICA:**

- U.O. di Ortopedia e Traumatologia;
- U.O. Emodialisi e Cal;
- RSA Mondavio/Mondolfo
- RSA Urbania

Si precisa che i suddetti posti, sono stati individuati con la determina n. 423/AV1 del 08/05/2014 "Adozione decisioni della commissione prevista dalla Determina n. 281/AV1 del 27/03/2014" nella quale vengono riportate le pesature ed attribuite le corrispondenti valorizzazioni economiche degli incarichi di coordinamento previste dall'Integrativo al Regolamento dei Coordinamenti recepito con determina n. 282/AV1 del 27.03.2014 e successive modifiche ed integrazioni .

Premesso quanto sopra si propone:

1. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa ed a seguito della determina n. 423/AV1 del 08/05/2014, un avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1, nel rispetto del regolamento di Area Vasta 1 adottato con determina n. 759/AV1 del 09/08/2013 e secondo lo schema allegato alla presente determina che ne costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato all'attribuzione delle seguenti funzioni di coordinamento:

AREA INFERMIERISTICA:

- U.O. di Ortopedia e Traumatologia;
- U.O. Emodialisi e Cal;
- RSA Mondavio/Mondolfo
- RSA Urbania

2. di pubblicare il suddetto bando nell'albo pretorio di Area Vasta e nel seguente sito internet **www.asurzona3.marche.it**;

3. di riservarsi la facoltà di modificare, riaprire i termini, prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, qualora, l'Area Vasta n. 1 a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità, anche alla luce del comma 11 dell'art. 34 della legge n. 289/2002;

4. di attestare che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa per l'A.V.1;

5. di trasmettere il presente bando alle OO.SS. di categoria dandone massima diffusione;

6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art.1 L.R. n.36/2013;

7. di trasmettere il presente atto al collegio Sindacale a norma dell'art.17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

**Il Responsabile del Procedimento**

**(Rag. Tombesi Sandrina)**

**IL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

\_n. 1 Avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1 per l'attribuzione di funzioni di coordinamento Area Infermieristica.

**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO  
DELL'AREA VASTA N. 1  
PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.N.L. 2000/2001 DEL COMPARTO SANITA'**

Con determina n. ----- del ----- è stato indetto un avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 1 per l'attribuzione di n. 4 posti per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento delle seguenti Unità Operative:

**AREA INFERMIERISTICA:**

- **U.O. di Ortopedia e Traumatologia;**
- **U.O. Emodialisi e Cal;**
- **RSA Mondavio/Mondolfo**
- **RSA Urbania**

La selezione interna sarà effettuata secondo i criteri e le modalità indicate nel Regolamento di Area Vasta "Conferimento delle funzioni di Coordinamento", recepito con determina n. 759/AV1 del 09.08.2013.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Alla selezione può partecipare il personale appartenente alla Categoria D, compreso il livello economico DS, del corrispondente profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – **Infermiere** in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Vasta 1 secondo le modalità specificate nel presente bando ed in possesso dei seguenti requisiti di accesso, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento :

- **Possesso del Master di primo livello in Management e Coordinamento unitamente ad un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds di tre anni.**

**Oppure**

- **Possesso del titolo di "Funzione di Coordinamento" unitamente ad un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni.**

**Oppure**

- **Possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6 comma 5, della L.43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa unitamente ad un'esperienza professionale complessiva nella categoria D (compreso il livello economico Ds) di tre anni;**

**CONTENUTO DELLA SELEZIONE**

- a) Verifica delle attitudini alle funzioni di coordinamento;
- b) Valutazione comparata dei curricula prendendo in considerazione i seguenti elementi:
  - Possesso di diploma di laurea specialistica e/o altri Master attinenti al posto da conferire;
  - Corsi di formazione/aggiornamento attinenti il posto da conferire (funzioni direttive, manageriali, organizzative, sulla formazione, qualità o sicurezza, L81/08);
  - Pubblicazioni attinenti il posto da conferire;
  - Attività didattica;
  - Esperienze lavorative.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono presentare domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato, in carta semplice, corredate di tutte le certificazioni che ritengono utile presentare per la valutazione di merito ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 1 Via Ceccarini n. 38 61032 Fano (PU) e **dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo AV1 entro le ore 12,00 del giorno**

Qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio pertanto anche le domande inoltrate tramite servizio postale dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro la suddetta data. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.**

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Tutti i documenti possono essere autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 28/12/2000 n. 445).

Ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 la conformità al essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I certificati di servizio svolto presso l'Area Vasta n. 1 sono acquisiti d'Ufficio.

### **AMMISSIONE /ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta dal Direttore di Area Vasta previa verifica dei requisiti di accesso ed è notificata agli interessati.

### **COMMISSIONE**

La Commissione nominata dal Direttore di Area Vasta sarà composta da :

- Presidente: Dirigente dell'Area Professionale afferente al coordinamento da conferire o personale appartenente alla categoria Ds privilegiando, ove presente, il titolare di posizione organizzativa;
- N. 2 componenti esperti appartenenti alla categoria Ds ed al profilo oggetto del coordinamento (n. 2 titolari e n. 2 supplenti)
- Segretario: un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla C.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI (max punti 13)**

La Commissione avrà a disposizione:

#### **a) Max 8 punti per titoli culturali, professionali e pubblicazioni**

- Possesso di diploma di Laurea specialistica e/o altri Master attinenti al posto da conferire fino a punti 2,000
- Corsi di formazione/aggiornamento attinenti il posto da conferire punti 0,500 per ogni giornata di corso fino a punti 2,500
- Corsi di lunga durata punti 0,750 per ogni corso fino a punti 1,500
- Pubblicazioni attinenti il posto da conferire fino a punti 1,000.
- Attività didattica (0,500 per anno di almeno 20 ore di insegnamento) fino a punti 1,000.

#### **b) Max punti 5 per le esperienze lavorative**

- Servizi prestati presso Aziende o Enti del SSN, Aziende o Enti pubblici (esclusi quelli fatti valere come requisito di ammissione) nella categoria e nel profilo oggetto di selezione (con funzioni di coordinamento) per anno punti 1,800;
- Nella categoria e nel profilo di appartenenza per anno punti 1,200;

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, stabilisce i punteggi da attribuire ai singoli candidati. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e del risultato ne è data comunicazione ai candidati.

### **PROVA SELETTIVA (max punti 13)**



Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sarà costituita da un colloquio.

Nel caso vengano ammesse alla selezione più di tre domande si procederà con l'effettuazione di una prova scritta in sostituzione della prova orale.

La Commissione per la prova selettiva dispone di 13 punti. La prova si considera superata al raggiungimento di punti 8.

La data e il luogo di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Gli argomenti su cui verterà la prova sono i seguenti:

- 1) La gestione del personale:
  - I turni di servizio, la normativa di riferimento e le varie metodologie di sviluppo della turnazione.
  - Il contratto di lavoro: norme contrattuali che regolano il rapporto di lavoro (esclusa la parte economica).
  - Metodologia di rilevazione di carichi di lavoro.
  - La rilevazione interpersonale quale strumento di gestione delle risorse umane.
  - La gestione dei gruppi di lavoro.
  - La Leadership
  - La comunicazione.
  - La gestione dei conflitti,
- 2) Le Norme
  - Le principali leggi nazionali e regionali che regolamentano il SSN.
  - La Gestione economica di una Unità Operativa: Budget e controllo di gestione – ruolo del coordinatore.
  - La figura di coordinamento: ruolo e funzioni dal punto di vista giuridico e contrattuale.

Al termine della prova viene reso noto il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La funzione di coordinamento sarà attribuita al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio e accetterà per iscritto la nomina.

Non verrà formulata nessuna graduatoria.

Per quanto non riportato nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento di Area Vasta 1.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Infermieristico contattando telefonicamente il numero 0722/301312.

Fano, li

**Il Direttore di Area Vasta 1**  
**(Dr. Giovanni Fiorenzuolo)**

Numero: 1142/AV1

Data: 08/11/2017

Pag.  
**10**

**Al Direttore Area Vasta 1  
Via Ceccarini, 38  
61032 Fano (PU)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_  
in servizio a tempo indeterminato in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
l'U.O. \_\_\_\_\_ Sede di Servizio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso interno di Area Vasta, relativo all'attribuzione di funzioni di Coordinamento ai sensi dell'art. 10 del CCNL 2000/2001 del comparto area sanità, nella posizione funzionale di appartenenza per l'U.O. \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali che allega in copia alla presente domanda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Di essere in possesso dello stato di servizio risultante dai seguenti certificati che vengono uniti alla presente (ai sensi dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile proporre certificati verso Pubbliche Amministrazioni, per cui i dati relativi allo stato di servizio possono essere autocertificati nelle forme di legge, allegando copia di un documento di identità):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Di essere in possesso di (elencare tutti i titoli, attestati, requisiti che si intendono far valere ai fini della graduatoria, allegando i relativi certificati)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alla presente domanda allego:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e titoli prodotti o autocertificati datato e firmato.



Numero: 1142/AV1

Data: 08/11/2017

Pag.  
**12**

---

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso

---

(luogo e data)

---

(firma per esteso)

**N.B.: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**