

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 1
N. 1120/AV1 DEL 27/10/2017

**Oggetto: Recesso dal 20 Maggio 2018 del dipendente Sig. DONNINI ADRIANO
"Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere D/5" a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ove necessario

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile del Patrimonio in riferimento al finanziamento utilizzato;

- D E T E R M I N A -

- di prendere atto del recesso dal servizio del dipendente Sig. Donnini Adriano, nato a Fratte Rosa (PU) l' 01/06/1956, " Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere D/5" a tempo indeterminato presso la U.O. POTES di Fossombrone – AV 1 Fano, a decorrere dal 20 Maggio 2018 (u.g.s. 19/05/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;
- di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta 1;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA E BILANCIO:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. __//__ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U. O. Gestione Risorse Umane

Vista la domanda pervenuta in data 16/10/2017 al n. 85391 prot. con la quale il dipendente Sig. Donnini Adriano, nato a Fratte Rosa (PU) l' 01/06/1956, " Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere D/5" a tempo indeterminato presso la U.O. POTES di Fossombrone – AV 1 Fano, recede dal servizio a decorrere dal 20 Maggio 2018 (u.g.s. 19/05/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;

Visti ed esaminati gli atti d'ufficio dai quali risulta che il sunnominato dipendente alla data del 19/05/2018 maturerà un'anzianità contributiva di anni 42 mesi 10 e giorni 16 ed una età anagrafica di anni 62, si predispongono le pratiche previdenziali per il trattamento di quiescenza e il trattamento di fine rapporto da parte dell'I.N.P.S.;

Viste le circolari INPS ex I.N.P.D.A.P. del 14/03/2012 N. 35 e 37;

Visti gli artt. 37,38, e 39 del CCNL.-Comparto Sanità- del 01/09/1995;

Visti gli artt. 74,75 e 76 del D.P.R. 761/79;

Vista la Det. GRM n. 785 del 31/12/2005;

Esito dell'istruttoria:

- di prendere atto del recesso dal servizio del dipendente Sig. Donnini Adriano, nato a Fratte Rosa (PU) l' 01/06/1956, " Collaboratore Prof.le Sanitario Infermiere D/5" a tempo indeterminato presso la U.O. POTES di Fossombrone – AV 1 Fano, a decorrere dal 20 Maggio 2018 (u.g.s. 19/05/2018), con richiesta di corresponsione della pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;
- di dichiarare che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'Area Vasta 1;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Bellagamba Silvia
Collaboratore Amministrativo

IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta.

Il responsabile del Procedimento
Il Direttore Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella

- ALLEGATI -

Nessun allegato