

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1**

**N. 1083/AV1 DEL 20/10/2017**

**Oggetto: rettifica determina n. 1032 del 10/10/2017 - Recesso dipendente Bekshiu Lumturi, Collab. Prof.le Sanit. Assistente Sanitario a tempo determinato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di rettificare la data del recesso di cui alla determina AV1 n. 1032/17 e prendere atto che la dipendente Bekshiu Lumturi, Collab. Prof.le Sanit. Assistente Sanitario a tempo determinato, si dimetterà a decorrere dal 01/10/2017 (30/09/2017 ultimo giorno lavorativo);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Numero: 1083/AV1

Data: 20/10/2017

Pag.  
**2**

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**

**Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione Risorse Umane)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L.R. n. 13/03

L.R. 36/13

DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/2011

**MOTIVAZIONE:**

La Sig.ra Bekshiu Lumturi, Collab. Prof.le Sanit. Assistente Sanitario a tempo determinato in servizio presso il Servizio Igiene e Sanità Pubblica – sede operativa di Fano, con nota del 21/09/2017, comunicava la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 30/09/2017 (29/09/2017 ultimo giorno lavorativo).

La medesima, con nota del 05/10/2017 prot. N. 81260 rettifica la data di decorrenza del recesso comunicando che il 30/09/2017 sarà l'ultimo giorno lavorativo.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di rettificare la data del recesso di cui alla determina AV1 n. 1032/17 e prendere atto che la dipendente Bekshiu Lumturi, Collab. Prof.le Sanit. Assistente Sanitario a tempo determinato, si dimetterà a decorrere dal 01/10/2017 (30/09/2017 ultimo giorno lavorativo);
2. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento**

**Anna Arcangeloni**

Numero: 1083/AV1

Data: 20/10/2017

Pag.  
**4**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.