

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 1

N. 1068/AV1 DEL 17/10/2017

Oggetto: DGRM n. 1066/2013. Det. n. 182/RISUM/2016. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato con un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/9/95, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 182/ RISUM del 21/12/2016, la Sig.ra Angeloni Emanuela, nata il 3/9/1965, classificatasi all'undicesimo posto, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/11/2017, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D c/o U.O.C. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate – Libera Professione-Privacy dell'Area Vasta n. 1;

2 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Comparto Sanità, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

3 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell' Area Comparto Sanità vigente;

4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;

5 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/11/2017, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2017 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 3.989,18
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 1.112,18
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 339,08

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 23.935,08
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 6.673,08
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 2.034,48

6 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel Budget anno 2017, per come assegnato all' Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;

7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017.

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Gestione risorse umane)

Normativa di riferimento

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

D.P.R. n. 220/2001;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

L.R. n. 37 del 30/12/2016;

Art. 14 del CCNL 01/09/95 dell’Area Comparto Sanità;

CCNL del personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 10/04/2008 e norme non disapplicate di contratti precedenti;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”* ;

Circolare della Giunta Regione Marche n. 104181 del 7/2/2017 avente ad oggetto: *“Graduatorie concorsi pubblici. Validità e loro utilizzo”* e successiva circolare n. 678581 del 10/7/2017 avente ad oggetto: *“Utilizzo graduatorie concorsuali”*.

Motivazione:

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per l’assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, in virtù della missiva del Direttore della U.O.C. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate – libera professione-privacy dell’Area Vasta n. 1, acquisita in forma cartacea agli atti ID 693070 del 12/10/2017, per le motivazioni ivi contenute.

Considerata la convenzione stipulata ed approvata con determina del Direttore Generale n. 97 del 27/2/2017 tra l'ASUR Marche e l'INRCA di Ancona finalizzata all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D approvata con determina del Direttore dell'INRCA di Ancona n. 182/RISUM del 21/12/2016, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 25 della Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012, modificata dalla Legge Regionale n. 37 del 30/12/2016, e della DGRM n. 1066 del 15/07/2013 ed accertato che la convenzione in esame, depositata agli atti di questo ufficio, è stata sottoscritta da entrambi i Direttori degli Enti.

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che prevede che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Vista la nota prot. n. 71753 del 4/9/2017 del Direttore dell'Area Vasta n. 1 relativa alla necessità di procedere al reclutamento di personale a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D con la quale si richiede alla Direzione Generale ASUR di acquisire un nominativo, nel rispetto della convenzione in essere.

Preso atto della nota prot. n. 26983 del 26/9/2017 del Direttore Generale ASUR riguardante la trasmissione del nominativo del candidato utilmente collocato nella graduatoria succitata inviato dall'Ente titolare della graduatoria stessa.

Per quanto sopra esposto, si è proceduto interpellando tramite telegramma, trasmesso il giorno 27/9/2017, la candidata undicesima classificata, nella persona di Sig.ra Angeloni Emanuela, nata il 3/9/1965, la quale risulta aver accettato la proposta di assunzione entro i termini previsti.

Preso atto che tale assunzione è compresa nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che la stessa è stata inserita nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR.

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Vista la Direttiva della Direzione ASUR n. 59 del 08/04/2010 con la quale si afferma che nel caso in cui il concorso sia concluso e vi sia una graduatoria disponibile, l'intento di razionalizzazione e di economicità senza ulteriori oneri finanziari ed aggravii di tempo sotteso all'utilizzazione dello strumento della mobilità può essere invece ragionevolmente realizzato anche con lo scorrimento della graduatoria (cfr Consiglio di Stato Quinta Sezione sul ricorso n. 200906536/2009 su ricorso n. 6928 del 2008 e da ultimo su ricorso n. 4329 del 31/07/2012).

Viste ed esaminate le disposizioni legislative e contrattuali in materia di assunzione del personale a tempo indeterminato, nonché gli artt. 14 e 15 del CCNL Area Comparto 01/09/95.

Pertanto, si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Angeloni Emanuela, nata il 3/9/1965, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/11/2017 presso la U.O.C. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate – libera professione-privacy dell'Area Vasta n. 1; considerato che con la presente assunzione a tempo indeterminato viene risolto il precedente rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C in essere con questa Area Vasta.

Pertanto,

Esito dell'istruttoria:

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di assumere a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/9/95, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 182/ RISUM del 21/12/2016, la Sig.ra Angeloni Emanuela, nata il 3/9/1965, classificatasi all'undicesimo posto, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/11/2017, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D c/o U.O.C. Gestione Amministrativa del Personale Convenzionato e Strutture Accreditate – Libera Professione-Privacy dell'Area Vasta n. 1;
- 2 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Comparto Sanità, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 3 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al personale del comparto previsto dal CCNL dell'Area Comparto Sanità vigente;
- 4 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti;

5 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dall'1/10/2017, imputare al Bilancio di esercizio anno 2017 ed al Bilancio annuale, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 3.989,18
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 1.112,18
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 339,08

BILANCIO ANNUALE		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0515020102	competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato	€ 23.935,08
0515020202	oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 6.673,08
0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo - comparto – tempo indeterminato	€ 2.034,48

6 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;

7 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

8 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Sig. Davide Trepiedi

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità

Numero: 1068/AV1

Data: 17/10/2017

Pag.
8

tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento che propone l'adozione di Dinet
Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.