

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA**

**AREA VASTA N. 1  
N. 1008/AV1 DEL 29/09/2017**

**Oggetto: Art.30 D.Lgs. 165/2001 e art.20 del CCNL 08.06.2000 - nulla osta alla mobilità in uscita del Dr. Massimiliano Maiello, Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000, il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'AUSL della Romagna al Dr. Massimiliano Maiello, Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Ottobre 2017 (ultimo giorno di servizio 30.09.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a venticinque giorni;
2. di notificare il presente atto all'AUSL della Romagna;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriva a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
  
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
  
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 71109 del 01.09.2017 il Dr.ssa Massimiliano Maiello, Dirigente Medico di Medicina Interna a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'AUSL della Romagna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000, essendo quest'ultimo collocatosi al 1° posto nella procedura di mobilità volontaria approvata con determina n.2323 del 30.08.2017.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina AV 1, il Dr. Paolo Sossai ha espresso, con nota del 21.09.2017 prot.ID 682783 , il proprio parere favorevole al trasferimento di cui sopra, essendo già il Dr. Maiello in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di un incarico a tempo determinato presso l'U.O di medicina dell'Ospedale di Riccione.

Pertanto si concede al Dr. Massimiliano Maiello il nulla osta alla mobilità verso l'AUSL della Romagna a decorrere dal 01.10.2017 (ultimo giorno di servizio 30.09.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a venticinque giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000, il nulla osta alla mobilità in uscita presso l'AUSL della Romagna al Dr. Massimiliano Maiello, Dirigente Medico nella Disciplina di Medicina Interna a tempo indeterminato presso

questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Ottobre 2017 (ultimo giorno di  
30.09.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a venticinque  
giorni;

2. di notificare il presente atto all'AUSL della Romagna;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

Numero: 1008/AV1

Data: 29/09/2017

Pag.  
**6**

**- ALLEGATI -**

(non presenti)