

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA

AREA VASTA N. 1
N. 995/AV1 DEL 29/09/2017

Oggetto: Det. n. 892/AV3/2017. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo determinato con un Dirigente Ingegnere Civile.

IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1 Di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 3, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli ed colloquio, di Dirigente Ingegnere Civile (ruolo: professionale – profilo professionale: ingegnere), approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n. 3 n. 892/AV3 del 27/6/2017;

2 Di assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, l'Ing. Arseni Silvia nella qualifica di Dirigente Ingegnere Civile (ruolo: professionale – profilo professionale: ingegnere) a decorrere dal 1/10/2017 fino al 30/9/2018 presso la U.O.C. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche dell'Area Vasta n. 1, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 892/AV3 del 27/6/2017, classificatasi al secondo posto;

3 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro triennale a Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;

4 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al dirigente previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza SPTA vigente;

5 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/10/2011;

6 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/10/2017 fino al 30/9/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2017 e anno 2018, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0513010103	competenze personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 10.991,31
0513010203	oneri sociali personale ruolo professionale - dirigenza SPTA– tempo determinato	€ 3.064,38
0513010303	IRAP personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 934,26

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0513010103	competenze personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 32.973,93
0513010203	oneri sociali personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 9.193,13
0513010303	IRAP personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 2.802,79

7 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel budget anno 2017 e assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;

8 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

9 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget anno 2016 per come assegnato all'Area Vasta 1 con determina del Direttore Generale ASUR n. 412 del 11/7/2016.

Dott.ssa Laura Cardinali
Dirigente U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti
Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(Unità Operativa Gestione risorse umane)

Normativa di riferimento

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183*”

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n. 165/2001

Circolare ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10/1/2011

Art. 16 “*Assunzioni a tempo determinato*” del CCNL del 5/12/1996 Area Dirigenza SPTA e successivi contratti nel tempo vigenti

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 “*L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici*”;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: “*Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013*”.

Determina del Direttore dell’Area Vasta n. 3 n. 892/AV3 del 27/6/2017

Motivazione:

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1, in virtù della relazione trasmessa con nota ID n. 647199 del 7/7/2017 con la quale il Direttore della U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche rappresenta “*la necessità di acquisire, con urgenza, all’interno di questa UOC un Dirigente Ingegnere Civile con particolari competenze in strutture per seguire i cantieri dell’Ospedale di Urbino*” ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere Civile presso l’Area Vasta n. 1

Verificato che questa Area Vasta, non avendo graduatorie a tempo determinato da cui attingere personale in detta qualifica, ha accertato che l’Area Vasta n. 3 con determina n.829 del 27/6/2017 ha approvato una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Ingegnere Civile (ruolo: professionale – profilo professionale: Ingegnere);

Vista la nota prot. n. 60563 del 20/7/2017, con la quale questa Area Vasta n. 1 e l'Area Vasta n. 3, l'utilizzo della citata graduatoria approvata con determina n. 892/AV3 del 27/6/2017;

Vista la nota prot. n. 88379 del 7/8/2017 con la quale la Direzione di Area Vasta n. 3 comunicava l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria;

Richiamata la DGRM della Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/07/2013, relativa alla definizione dei criteri e alle modalità per l'utilizzo delle graduatorie;

Preso atto, che la Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 32405/DG del 24/09/2015, ha trasmesso "Modifiche linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15/07/2013" che ha sostituito integralmente le disposizioni di cui alla precedente nota prot. n. 23257 del 22/10/2014;

Pertanto, si ritiene di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta n. 1 che dal direttore dell'Area Vasta n. 3, depositato agli atti di questo ufficio.

Preso atto che l'Area Vasta n. 3 ha comunicato che la graduatoria sopra citata è stata utilizzata fino al n. 1° classificato;

Atteso che, tramite telegramma trasmesso il giorno 24/8/2017, è stato interpellato per la disponibilità all'assunzione a tempo determinato il candidato classificatosi al secondo posto, nella persona di Ing. Arseni Silvia, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 892/AV3 del 27/6/2017 ed accertata la disponibilità dell'interessata all'incarico ricevuta tramite fax entro i termini stabiliti;

Preso atto che tale assunzione è compresa nel Budget anno 2017 per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che la stessa è stata inserita nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, in caso si verificano esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Dato che l'incarico verrà conferito nel rispetto delle disposizioni contrattuali e legislative in materia di assunzione del personale a tempo determinato e di utilizzo dei contratti di lavoro flessibile, nella fattispecie, verrà conferito in applicazione combinata del CCNL Area Dirigenza SPTA e del novellato art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Richiamato l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che consente alle amministrazioni, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di avvalersi di forme contrattuali flessibili e che, nel caso di specie, tali esigenze vengono ravvisate nel particolare contesto organizzativo del SSR;

Richiamata, inoltre, la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione dell'Ing. Arseni Silvia, nella qualifica di Dirigente Ingegnere Civile (ruolo: professionale – profilo professionale: ingegnere) a decorrere dal 1/10/2017 fino al 30/9/2018 presso la U.O.C: Patrimonio, nuove opere, attività tecniche dell'Area Vasta n. 1;

Esito dell'istruttoria:

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

1 Di approvare lo schema del protocollo d'intesa con l'Area Vasta 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 3, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli ed colloquio, di Dirigente Ingegnere Civile (ruolo: professionale – profilo professionale: ingegnere), approvata con determina del Direttore dell'Area Vasta n. 3 n. 892/AV3 del 27/6/2017;

2 Di assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, l'Ing. Arseni Silvia nella qualifica di Dirigente Ingegnere Civile (ruolo: professionale – profilo professionale: ingegnere) a decorrere dal 1/10/2017 fino al 30/9/2018 presso la U.O.C. Patrimonio, nuove opere, attività tecniche dell'Area Vasta n. 1, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 892/AV3 del 27/6/2017, classificatasi al secondo posto;

- 3 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro triennale a Dirigenza SPTA, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 4 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al dirigente previsto dal CCNL dell'Area Dirigenza SPTA vigente;
- 5 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/10/2011;
- 6 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 1/10/2017 fino al 30/9/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2017 e anno 2018, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0513010103	competenze personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 10.991,31
0513010203	oneri sociali personale ruolo professionale - dirigenza SPTA– tempo determinato	€ 3.064,38
0513010303	IRAP personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 934,26

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0513010103	competenze personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 32.973,93
0513010203	oneri sociali personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 9.193,13
0513010303	IRAP personale ruolo professionale - dirigenza SPTA – tempo determinato	€ 2.802,79

7 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel budget anno 2017 e assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;

8 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

9 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dott. Davide Trepiedi

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.