

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 926/AV1 DEL 12/09/2017**

**Oggetto: Art.30 D. Lgs. 165/2001 e art. 20 del CCNL 08.06.2000 Dirigenza SPTA - nulla osta alla mobilità in uscita della Dott.ssa Silvia Marconi, Dirigente Farmacista.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, il nulla osta alla mobilità in uscita presso AUSL Romagna alla Dott.ssa Silvia Marconi, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Ottobre 2017 (ultimo giorno di servizio 30.09.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a cinque giorni;
2. di notificare il presente atto all'AUSL Romagna;

3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

***Dr. Giovanni Fiorenzuolo***

Direttore Area Vasta 1

**Per il parere infrascritto**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si prende atto di quanto attestato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

***Dott.ssa Anna Olivetti***

Responsabile del Supporto del Controllo di gestione

***Dott.ssa Laura Cardinali***

Responsabile del Bilancio

La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O. Gestione risorse umane**

**Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 20 del CCNL 08.06.2000.
- Regolamento Asur indetto con Determina del Direttore Generale Asur n.218 del 16.03.2012

**Istruttoria e motivazione:**

Con nota acquisita agli atti con prot.n. 67634 del 16.08.2017 la Dott.ssa Silvia Marconi, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'AUSL Romagna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, essendo quest'ultima risultata idonea nella procedura di mobilità volontaria approvata con determina n.1196 del 20.07.2017.

La Dr.ssa Mirti Serafini, Direttrice FF della Farmacia Ospedaliera di Urbino, con mail del 04/09/2017 esprimeva l'assenso al trasferimento della Dott.ssa Marconi essendo quest'ultima già in aspettativa non retribuita dal 16.06.2016 per incarico presso l'ambito territoriale di Rimini dell'AUSL Romagna.

Si concede pertanto, alla Dott.ssa Silvia Marconi il nulla osta alla mobilità verso l'AUSL Romagna a decorrere dal 01.10.2017 (ultimo giorno di servizio 30.09.2017) con accollo da parte dell'azienda ricevente delle ferie residue pari a cinque giorni.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di concedere, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.20 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, il nulla osta alla mobilità in uscita presso AUSL Romagna alla Dott.ssa Silvia Marconi, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato presso questa Area Vasta, con decorrenza dal 1° Ottobre 2017 (ultimo giorno di servizio 30.09.2017) con accollo da parte dell'azienda

ricevente delle ferie residue pari a cinque giorni;

2. di notificare il presente atto all'AUSL Romagna;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

***Dott.ssa Marica Fiorelli***

Responsabile della fase istruttoria

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

***Dott. Paolo Pierella***

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

Responsabile del Procedimento

**- ALLEGATI -**

(non presenti)