

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 886/AV1 DEL 04/09/2017**

Oggetto: DGRM 1066/2013. Det. n. 904/AV3/2015. Costituzione di rapporto individuale di lavoro a tempo determinato con un Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia, ai sensi dell'art. 16 CCNL 5/12/96.

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

- 1 Di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 3, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia, approvata con determina n. 904/AV3 del 31/7/2015;
- 2 Di assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 904/AV3 del 31/7/2015, la Dr.ssa Sorbellini Rossana Serena, classificatasi al quarto posto, in qualità di Dirigente Medico disciplina di Dermatologia, ipotizzando la decorrenza dal 16/9/2017 fino al 15/9/2018 presso Distretto di Urbino l'Area Vasta n. 1;

- 3 Di dare atto che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;
- 4 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ove verrà precisata la decorrenza e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 5 Di dare atto che nel contratto individuale di lavoro verrà indicata l'opzione per l'esclusività o la non esclusività del rapporto con il S.S.N. che il dirigente neoassunto intenderà esercitare, ai sensi della Legge n. 138 del 26.05.2004 come riportato all'art. 10 del CCNL del 03.11.2005;
- 6 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al dirigente medico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente;
- 7 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 8 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/9/2017 fino al 15/9/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2016 e anno 2017, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 15.814,89
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.409,21
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 1.344,27

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 38.407,59
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 15.747,16
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.800,97

- 9 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;
- 10 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 11 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Dr. Giovanni Fiorenzuolo

Per il parere infrascritto:

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile della U.O.C. Gestione risorse umane e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017.

Dott.ssa Laura Cardinali

Dirigente U.O. Bilancio

Dott.ssa Anna Olivetti

Dirigente U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 9 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Unità Operativa Gestione risorse umane)

□ **Normativa di riferimento**

D.Lgs. n. 502/92;

Capo I-Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;

Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge dalla L. n. 125 del 30/10/2013;

D.P.R. n. 483/1997;

Art. 16 *“Assunzioni a tempo determinato” del CCNL del 5/12/1996 Area Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL 5/8/1997”*;

D.Lgs. n. 81 del 15/6/2015 *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della L. 10/12/2014, n. 183”*;

D.Lgs. n. 75 del 25/5/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;

Circolare ASUR n. 801/ASUR/DG/P del 10.01.2011;

DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *“Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d’intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL”*;

DGRM n. 1066 del 15/7/2013 *“L.R. n. 37/2012 art. 25, comma 3 – Definizione criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici”*;

Nota Direzione Generale ASUR n. 32405 del 24/9/2015 avente ad oggetto: *“Modifica linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/7/2013”* .

□ **Motivazione:**

Preso atto che la Direzione di Area Vasta n. 1 ha conferito mandato alla scrivente U.O.C. di porre in essere gli atti necessari per conferire incarico a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia, in virtù della missiva del Direttore del Distretto di Urbino, acquisita in forma cartacea agli atti ID 641445 del 26/6/2017, per le motivazioni ivi contenute relative al mantenimento dei livelli di erogazione dei LEA, ai sensi dell’art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014.

Verificato che questa Area Vasta, non avendo graduatorie da cui attingere detto personale, ha accertato che l'Area Vasta n. 3 con determina n. 904 del 31/7/2015, ha approvato una graduatoria a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia.

Vista la nota prot. n. 53335 del 27/6/2017, con la quale questa Area Vasta n. 1 chiedeva all'Area Vasta n. 3 la disponibilità all'utilizzo di graduatoria a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia.

Vista la nota prot. n. 82448 del 21/7/2017, acquisita agli atti prot. n. 60799 del 21/7/2017, con la quale la Direzione di Area Vasta n. 3 comunicava l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria.

Richiamata la DGRM della Giunta Regione Marche n. 1066 del 15/07/2013, relativa alla definizione dei criteri e alle modalità per l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici.

Preso atto, che la Direzione Generale ASUR, con nota prot. n. 32405/DG del 24/09/2015, ha trasmesso "Modifiche linee guida sui criteri e modalità di applicazione della Delibera di Giunta Regionale Marche n. 1066 del 15/07/2013" che ha sostituito integralmente le disposizioni di cui alla precedente nota prot. n. 23257 del 22/10/2014.

Pertanto, si ritiene di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta n. 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta n. 1 che dal direttore dell'Area Vasta n. 3, depositato agli atti di questo ufficio.

Preso atto che l'Area Vasta n. 3 ha comunicato che la graduatoria sopra citata è stata utilizzata fino al secondo classificato.

Atteso che, tramite telegramma, sono stati interpellati per la disponibilità all'assunzione a tempo determinato i candidati classificatisi dal terzo al quarto posto mediante scorrimento della graduatoria del citato avviso pubblico, approvata con determina n. 904 del 31/7/2015 del Direttore di Area Vasta 3, e si accerta che il quarto classificato nella persona di Dr.ssa Sorbellini Rossana Serena, ha espressamente manifestato accettazione alla proposta di assunzione a mezzo fax entro i termini stabiliti.

Preso atto che tale assunzione è compresa nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che la stessa è stata inserita nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR.

Vista la nota prot. n. 801 del 10/01/2011 del Direttore Generale ASUR, che al punto c) indica tra l'altro che ogni stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato prevede la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro rispetto alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, con preavviso di trenta giorni, in caso si verifichino esigenze strutturali e organizzative aziendali che rendano necessaria l'interruzione del rapporto stesso, condizione specificatamente approvata per iscritto dalle parti ai sensi dell'art. 1341 del C.C..

Dato che l'incarico verrà conferito nel rispetto delle disposizioni contrattuali e legislative in materia di assunzione del personale a tempo determinato e di utilizzo dei contratti di lavoro flessibile, nella fattispecie, verrà conferito in applicazione combinata dell'art. 16 "Assunzioni a tempo determinato" del CCNL del 5/12/1996 Area Dirigenza Medica e Veterinaria come integrato dal CCNL 5/8/1997 e del novellato art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Richiamato l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che consente alle pubbliche amministrazioni, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, di avvalersi di forme contrattuali flessibili e che, nel caso di specie, tali esigenze vengono ravvisate nel particolare contesto organizzativo del SSR.

Inoltre, richiamata la delibera della Giunta Regione Marche n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: "Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL".

Si rappresenta la necessità di provvedere all'assunzione della Dr.ssa Sorbellini Rossana Serena, ipotizzando la decorrenza dal 16/9/2017 fino al 15/9/2018 presso Distretto di Urbino l'Area Vasta n. 1.

Pertanto,

□ **Esito dell'istruttoria:**

SI PROPONE AL DIRETTORE DI AREA VASTA

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 Di approvare lo schema di protocollo d'intesa con l'Area Vasta 3, debitamente sottoscritto sia dal Direttore dell'Area Vasta 1 che dal Direttore dell'Area Vasta 3, depositato agli atti di questo ufficio, per l'utilizzo della graduatoria dell'avviso pubblico di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia, approvata con determina n. 904/AV3 del 31/7/2015;
- 2 Di assumere a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che si intendono integralmente riportate, tramite scorrimento della graduatoria approvata con determina n. 904/AV3 del 31/7/2015, la Dr.ssa Sorbellini Rossana Serena, classificatasi al quarto posto, in qualità di Dirigente Medico disciplina di Dermatologia, ipotizzando la decorrenza dal 16/9/2017 fino al 15/9/2018 presso Distretto di Urbino l'Area Vasta n. 1;
- 3 Di dare atto che tale assunzione non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1 della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria al mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

- 4 Di invitare l'interessata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente all'Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ove verrà precisata la decorrenza e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
- 5 Di dare atto che nel contratto individuale di lavoro verrà indicata l'opzione per l'esclusività o la non esclusività del rapporto con il S.S.N. che il dirigente neoassunto intenderà esercitare, ai sensi della Legge n. 138 del 26.05.2004 come riportato all'art. 10 del CCNL del 03.11.2005;
- 6 Di attribuire alla medesima il trattamento economico corrispondente al dirigente medico previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente;
- 7 Di demandare alla U.O. Gestione risorse umane la predisposizione degli atti conseguenti, prevedendo di inserire nel contratto individuale di lavoro l'espressa clausola di risoluzione anticipata da parte dell'Amministrazione, come da direttive impartite dalla Direzione Generale con Circolare n. 801/ASUR/DG/P del 10/01/2011;
- 8 Di dare atto che il costo totale, ipotizzando la decorrenza del rapporto di lavoro dal 16/9/2017 fino al 15/9/2018, da imputare al Bilancio di esercizio anno 2016 e anno 2017, sarà registrato nei corrispondenti conti così come segue:

BILANCIO ANNO 2017		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 15.814,89
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.409,21
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 1.344,27

BILANCIO ANNO 2018		
CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
0512010103	competenze personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria –	€ 38.407,59

	tempo determinato	
0512010203	oneri sociali personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 15.747,16
0512010303	IRAP personale ruolo sanitario - dirigenza medico-veterinaria – tempo determinato	€ 4.800,97

- 9 Di attestare che il costo della sopra assunzione è compreso nel Budget anno 2017, per come assegnato all'Area Vasta n. 1 sulla base della Determina del Direttore Generale ASUR n. 314 del 25/5/2017, e che lo stesso è stato inserito nel piano occupazionale anno 2017 come concordato con la Direzione Generale ASUR;
- 10 Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
- 11 Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della Legge Regionale n. 26/96 e s.m.i.;

Sig.ra Silvana Cavani

Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Roberta Furbetta

Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O. Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Non sono presenti allegati.