

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 830/AV1 DEL 08/08/2017**

**Oggetto: Art. 23 CCNL 7/4/99 - Area Comparto. Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Dipendente Rossetti Alida, Coadiutore Amm.vo.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 26 ore settimanali della dipendente Rossetti Alida, Coadiutore amm.vo decorrere dal 16/08/2017;
2. di demandare all'U.O. Personale la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Giovanni Fiorenzuolo**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**  
**Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione risorse umane)**

**Normativa di riferimento :**

- D.L. 112/08
- L. 133/08
- CCNL 7/4/99 Area Comparto
- L.R. 36/2013
- DGRM N. 785 DEL 31/12/2005

**MOTIVAZIONE:**

Atteso che la dipendente Rossetti Alida, Coadiutore Amministrativo, in servizio presso la Direzione Amm.va - Urbino, con nota prot. ID 632299/07/06/2017/GRU, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 26 ore settimanali (articolate dal lunedì al venerdì) a decorrere dal 16/08/2017.

Considerato che le trasformazioni dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale rientrano nel limite consentito del 25% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno inserito nei contingenti delle categorie e dei profili di personale di cui al nuovo sistema di classificazione, arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.

Visto l'art. 23 del CCNL 7/4/99 – Area Comparto.

Visto, altresì, l'art. 58 della L.662/96, modificato dall'art. 73 del D.L. n.112/08 e convertito nella L.133/08.

Visto il regolamento aziendale adottato con determina n. 284/DAV1 del 27/03/2014.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale orizzontale per n. 26 ore settimanali della dipendente Rossetti Alida, Coadiutore amm.vo decorrere dal 16/08/2017;
2. di demandare all'U.O. Personale la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento**  
**Anna Arcangeloni**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Paolo Pierella**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.