

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1
N. 809/AV1 DEL 26/07/2017**

Oggetto: frequenza struttura dell'Area Vasta n. 1 in qualità di tirocinante, da parte della Dr.ssa Stefania Castellini, iscritta alla Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Università Politecnica delle Marche. Autorizzazione.

**IL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: *“Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”*;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso di Laurea di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
<i>Stefania Castellini – Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso Università Politecnica delle Marche</i>	Dipartimento di Prevenzione - SISP sede di Pesaro	Dr. Marco Monaldi	AGOSTO2017 GENNAIO 2018

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'AV1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dott.ssa Franca Rossi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. Funzioni generali di supporto alla Direzione AV1

Normativa di riferimento:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Protocollo d’intesa per l’attività formativa delle Scuole di specializzazione di Area Medica, stipulato tra la Regione Marche e l’Università Politecnica delle Marche;
- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l’iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;

Motivazioni

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 60481 in data 20.07.2017, il Direttore della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell’Università Politecnica delle Marche, nell’ambito dei rapporti convenzionali attivati a seguito del Protocollo d’intesa stipulato tra la Regione Marche e l’Università Politecnica delle Marche relativamente alla formazione specialistica delle Scuole di specializzazione di Area Medica, chiedeva lo svolgimento di tirocinio formativo specialistico presso il Dipartimento di Prevenzione – SISPP – sede di Pesaro per la Dr.ssa Stefania Castellini, iscritta al V° anno della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, per il periodo dal 1/08/2017 al 31 /01/2018, con un impegno orario pari a 38 ore a settimana.

La Dott.ssa Castellini a tal proposito presentava la domanda di tirocinio a cui allegava la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l’iscrizione alla Scuola di Specializzazione in Igiene e medicina Preventiva dell’Università Politecnica delle Marche convenzionata con l’Area Vasta n. 1 per lo svolgimento d’attività di tirocinio all’interno delle strutture della medesima;
- Progetto Formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola, dal 1/08/2017 al 31/01/2018.

E’ stata accertata l’idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all’art. 2 comma1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso;

La domanda è stata sottoposta al parere del Direttore del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di “Tutor” responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi la Dr. Marco Monaldi .

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario;
- la richiedente è iscritta alla Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università Politecnica delle Marche, convenzionata con l'Area Vasta n. 1, per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima;
- ai sensi dell'articolo 41 comma 3 del D. Leg.vo 368/99, l'Area Vasta n. 1 garantisce alla specializzanda le coperture assicurative per i rischi professionali, per la responsabilità civile presso terzi e gli Infortuni connessi alla attività assistenziale svolta in formazione presso nostre strutture alle stesse condizioni del proprio personale.
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso di Laurea di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
<i>Stefania Castellini – Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso Università Politecnica delle Marche</i>	Dipartimento di Prevenzione - SISP sede di Pesaro	Dr. Marco Monaldi	AGOSTO 2017 GENNAIO 2018

2. di attestare che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'AV1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Tiziana Ceripa

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE :

Prendono atto di quanto attestato dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.